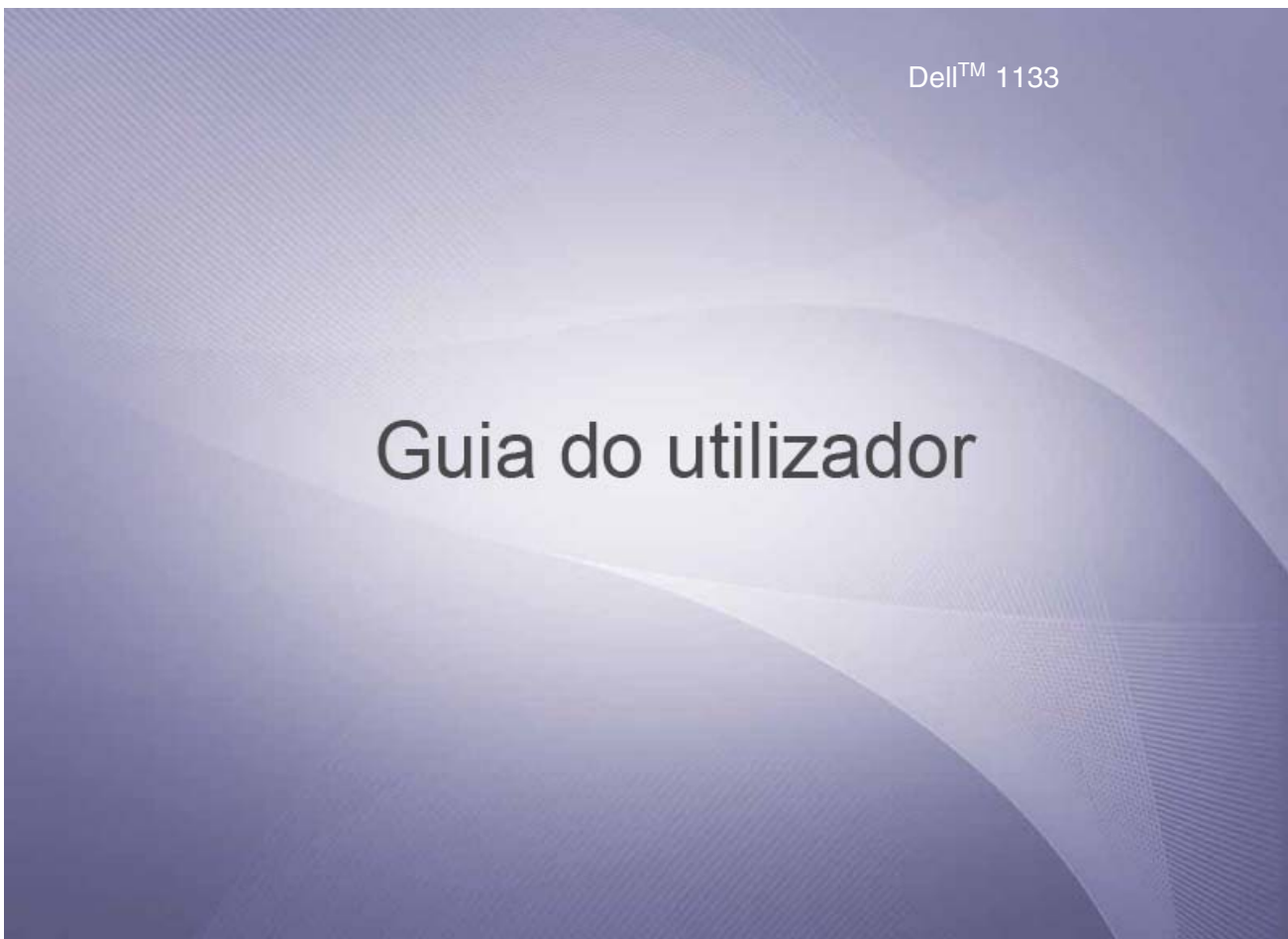




- Copyright
- Informação de segurança
- Acerca deste guia do utilizador
- Características do seu novo prod
- Introdução
- Guia rápido
- Configuração básica
- Material de impressão e tabuleir
- Impressão
- Cópia
- Digitalização
- Estado da máquina e configuraçã
- Ferramentas de gestão
- Manutenção
- Resolução de problemas
- Consumíveis
- Especificações
- Apêndice
- Glossário



www.dell.com | www.support.dell.com





ajustar
tamanho do tabuleiro
autenticação
imprimir um relatório
botão Start
botão stop/clear
botões
função de
cabo USB
instalação do controlador
características
características
características do material de impressão
controlador da impressora
controlador da impressora
função de economia de energia
funções da máquina
funções da máquina
software fornecido
cartaz, imprimir
cartucho de toner
guardar
instruções de manuseamento
não Dell e recarregados
redistribuir o toner
substituir o cartucho
tempo de vida útil previsto
colocar
material especial
originais no vidro de exposição do scanner
papel no tabuleiro manual
papel no tabuleiro 1
configuração da cópia
consumíveis
consumíveis disponíveis
controlar a vida útil dos consumíveis
encomendar
substituir o cartucho de toner
tempo de vida útil previsto para o cartucho de toner



Copyright

As informações deste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

© 2010 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

É estritamente proibida a reprodução destes materiais sob qualquer forma, sem a autorização prévia, por escrito, da Dell Inc.

Marcas comerciais utilizadas neste texto: *Dell*, o logótipo *DELL* e *Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista*, e *Windows Server* são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países; *Adobe* e *Acrobat Reader* são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Neste documento podem ser utilizadas outras marcas e nomes comerciais para indicar as entidades proprietárias das marcas e nomes dos produtos respectivos.

A Dell Inc. renuncia a quaisquer interesses de propriedade relativamente a marcas comerciais e nomes de marcas para além dos seus.

Consulte o ficheiro **LICENSE.txt** no CD-ROM fornecido para ver informações sobre a licença de código aberto.

REV. 1.00

Informação de segurança










Estes avisos e precauções vêm incluídos neste guia para evitar a ocorrência de ferimentos e impedir que a máquina sofra qualquer tipo de danos. Leia atentamente todas estas instruções antes de utilizar a máquina.

Utilize a sua máquina e qualquer aparelho eléctrico com a máxima sensatez e cuidado. Siga todos os avisos e instruções indicados na máquina e na literatura que acompanha a máquina. Depois de ler esta secção, guarde este guia num local seguro para consulta futura.

Importante símbolos de segurança

Esta secção explica os significados de todos os ícones e símbolos no guia do utilizador. Estes símbolos de segurança estão ordenados de acordo com o grau de risco.

Explicação de todos os ícones e símbolos utilizados no guia do utilizador:

	Aviso	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos graves ou morte.
	Cuidado	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos de pouca gravidade ou danos materiais.
	Não experimente.	
	Não desmonte.	
	Não toque.	
	Desligue o cabo de alimentação da tomada de parede.	
	Certifique-se de que a máquina está ligada à terra para evitar choques eléctricos.	
	Ligue para o centro de assistência técnica e peça ajuda.	
	Siga rigorosamente as instruções.	

Ambiente de funcionamento

▲ Aviso



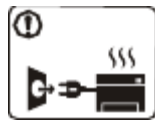
Não utilize a máquina se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada eléctrica não estiver ligada à terra.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não coloque o que quer que seja sobre a máquina (água, objectos pequenos de metal ou objectos pesados, velas, cigarros acesos, etc.).

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.




Se a máquina aquecer muito, soltar fumo, emitir ruídos estranhos ou se detectar algum cheiro invulgar, carregue imediatamente no interruptor e desligue a máquina da tomada.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

▲ Cuidado

Durante trovoadas ou nos períodos em que a máquina não estiver a funcionar, retire a

 Se não conseguir introduzir a ficha facilmente na tomada eléctrica, não tente forçar.



Não dobre o cabo de alimentação nem coloque objectos pesados sobre o mesmo.

Se pisar o cabo de alimentação ou colocar algum objecto pesado sobre o mesmo, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Não retire a ficha puxando pelo cabo; não toque na ficha com as mãos molhadas.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



ficha da tomada eléctrica.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

⚠ Tenha cuidado porque a área de saída do papel está quente.

Cuidado para não se queimar.

⚠ Se deixar cair a máquina ou se a respectiva estrutura parecer danificada, desligue a máquina de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

⚠ Se notar que o desempenho da máquina piorou inesperadamente, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Chame um electricista para mudar a tomada eléctrica ou então corre o risco de apanhar um choque eléctrico.

⚠ Não deixe os animais domésticos roerem os cabos de CA, do telefone ou de interface para PC.

Caso contrário provocar um choque eléctrico ou um incêndio e/ou danos no seu animal doméstico.

⚠ Se a máquina não estiver a funcionar devidamente depois de seguir estas instruções, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Método de funcionamento

⚠ Cuidado



Não force a saída do papel durante a impressão.

Se o fizer, pode danificar a máquina.



Não ponha a mão entre a máquina e o tabuleiro para papel.

Se o fizer, pode magoar-se.

⚠ Não tape nem introduza objectos na abertura de ventilação.

Se o fizer, os componentes podem aquecer muito, danificando a máquina ou provocando um incêndio.

⚠ Quando recolocar papel ou retirar papel encravado, tenha cuidado para não se cortar. Pode magoar-se.



Quando imprimir em grandes quantidades, a parte de baixo da área de saída do papel pode aquecer. Não deixe nenhuma criança tocar nessa área.

Caso contrário, correm o risco de se queimar.



Não retire o papel encravado com pinças nem objectos metálicos afiados.

Se o fizer, pode danificar a máquina.

⚠ Não deixe acumular muito papel no tabuleiro de saída.

Se o fizer, pode danificar a máquina.

⚠ O dispositivo de intercepção de corrente desta máquina é o cabo de alimentação.

Para desligar a máquina da corrente, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Instalação/Transporte

⚠ Aviso



Não instale a máquina num local húmido, com poeira ou fugas de água.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

⚠ Cuidado



Quando transportar a máquina, carregue no interruptor e desligue todos os cabos; são necessárias pelo menos duas pessoas para levantar a máquina.

A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

⚠ Não cubra a máquina nem a coloque num local pouco arejado como, por exemplo, um armário.

Se a máquina não estiver bem ventilada, pode ocorrer um incêndio.

ⓘ Não coloque a máquina numa superfície instável.

A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

ⓘ A potência da máquina deve estar de acordo com o que vem indicado na etiqueta.

Se não tiver a certeza e pretender verificar o nível de potência que está a utilizar, contacte a companhia de electricidade.

ⓘ Utilize apenas um cabo de linha telefónica N.º 26 AWG^[a] ou maior, se for necessário. Caso contrário, pode danificar a máquina.

ⓘ Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica ligada à terra.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

ⓘ Não sobrecarregue as tomadas de parede nem os cabos de extensão.

Isto pode piorar o desempenho da máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

ⓘ Para que a máquina funcione em segurança, utilize o cabo de alimentação fornecido com a máquina. Se estiver a utilizar um cabo com mais de 2 metros numa máquina de 140 V, o calibre deve ser 16 AWG ou superior.

Caso contrário, pode danificar a máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

^[a] AWG: American Wire Gauge (Norma americana das dimensões dos fios).

Manutenção/Verificação

⚠ Cuidado



Antes de limpar o interior da máquina, desligue-a da tomada de parede. Não limpe a máquina com benzeno, diluente nem álcool; não borrife directamente a máquina com água.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Quando estiver a mexer no interior da máquina, a substituir consumíveis ou a limpar o interior da máquina, não utilize a máquina.

Se o fizer, pode magoar-se.



Mantenha os produtos de limpeza afastados de crianças. As crianças podem magoar-se.



Não desmonte, repare nem reconstrua a máquina.

Se o fizer, pode danificar a máquina. Chame um técnico certificado quando a máquina precisar de reparações.

ⓘ Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contacto da ficha livres de pó e água.

Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

⊗ Não remova tampas nem resguardos que estejam aparafusados.

A máquina só deve ser reparada por técnicos de assistência da Dell.

ⓘ Para limpar e utilizar a máquina, siga as instruções dadas no guia do utilizador fornecido com a máquina.

Caso contrário, pode danificar a máquina.

Utilização de consumíveis

⚠ Cuidado



Não desmonte o cartucho de toner. O pó do toner pode ser perigoso.



Não queime consumíveis como um cartucho de toner ou um fusor.

Se o fizer, pode provocar uma explosão ou um incêndio.



Quando guardar consumíveis como cartuchos de toner, mantenha-os afastados de crianças.

O pó do toner pode ser perigoso.

ⓘ A utilização de consumíveis reciclados, tais como toner, pode danificar a máquina.

Se a máquina ficar danificada por causa da utilização de consumíveis reciclados, será cobrada uma taxa de serviço.

ⓘ Quando substituir o cartucho de toner ou retirar papel encravado, cuidado para não deixar que o pó do toner entre em contacto com o corpo ou com a roupa.

O pó do toner pode ser perigoso.

Acerca deste guia do utilizador

Este guia fornece informações sobre como utilizar a máquina.





- Leia a informação de segurança antes de utilizar a máquina.
- Se ocorrer algum problema durante a utilização da máquina, consulte o capítulo sobre resolução de problemas (consulte [Resolução de problemas](#)).
- Os termos que se usam neste guia do utilizador são explicados no capítulo do glossário (consulte [Glossário](#)).
- Todas as ilustrações deste guia do utilizador podem ser diferentes da máquina consoante as respectivas opções ou modelos.
- Os procedimentos descritos neste guia do utilizador baseiam-se principalmente no Windows XP.

Convenção

Alguns termos deste guia são utilizados alternadamente, conforme mencionado em seguida:



- Documento é sinónimo de original.
- Papel é sinónimo de material ou material de impressão.
- Máquina refere-se a impressora ou MFP.

A seguinte tabela apresenta as convenções deste guia:

Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Utiliza-se para textos no ecrã ou nomes de botões na máquina.	Inic.
Nota	Fornecer mais informações ou especificações detalhadas das funções e características da máquina.	 O formato da data pode variar em função do país.
Cuidado	Fornecer aos utilizadores informações que lhes permitam proteger a máquina de possíveis danos ou avarias mecânicas.	 Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornecer informações mais detalhadas sobre determinadas palavras ou sobre uma frase.	a. páginas por minuto.
("Referência cruzada")	Conduz os utilizadores a uma página de referência com informações mais detalhadas.	(Consulte Obter mais informações).

Obter mais informações

Pode encontrar informações sobre como instalar e utilizar a máquina nos seguintes manuais:

Nome do recurso	Descrição
Guia de instalação rápida 	Este guia fornece informação básica sobre a configuração da máquina.
Guia do utilizador 	Este guia fornece instruções passo a passo sobre a utilização de todas as funções da máquina e contém informações sobre a manutenção da máquina, resolução de problemas e substituição de consumíveis.
Ajuda do controlador da impressora	Esta ajuda fornece informações sobre o controlador da impressora e instruções para configurar as opções de impressão (consulte Utilizar ajuda).
Website da Dell	Se tiver acesso à Internet, pode obter ajuda, suporte, controladores da máquina, manuais e

informações sobre encomendas no website da Dell, www.dell.com ou support.dell.com.

Características do seu novo produto

A sua nova máquina está equipada com várias características especiais que melhoram a qualidade de impressão dos documentos.

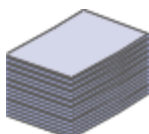
Características especiais

Imprimir de forma rápida e com uma qualidade excelente



- Pode imprimir com uma resolução até 1200 x 1200 ppp de saída efectiva.
- A máquina imprime até 22 ppm em papel de tamanho A4 e 23 ppm em papel de tamanho Carta.

Trabalhar com vários tipos diferentes de material de impressão



- O tabuleiro manual suporta papel normal de vários tamanhos, papel timbrado, envelopes, etiquetas, meios de impressão personalizados, postais e papel pesado.
- Tabuleiro para 250 folhas suporta papel normal.

Criar documentos profissionais



- Imprima marcas de água. Pode personalizar os seus documentos com palavras, como "Confidencial" (consulte [Utilizar marcas de água](#)).
- Imprima cartazes. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos numa folha de papel e podem ser colados para formar um cartaz (consulte [Imprimir cartazes](#)).
- Pode utilizar formulários pré-impressos com papel normal (consulte [Utilizar sobreposição](#)).

Poupar tempo e dinheiro



- Para poupar papel, pode imprimir várias páginas numa única folha de papel (consulte [Imprimir várias páginas numa folha de papel](#)).
- Esta máquina poupa electricidade automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está a ser utilizada.
- Para poupar papel, pode imprimir em ambos os lados das folhas (manual) (consulte [Imprimir em ambos os lados do papel \(manual\)](#)).

Imprimir em vários ambientes



- Pode imprimir com vários sistemas operativos, tais como sistemas Windows, Linux e Macintosh (consulte [Requisitos do sistema](#)).
- A sua máquina está equipada com uma interface USB.

Copiar originais em vários formatos



- A máquina pode fazer várias cópias de imagens de um documento original para uma única página (consulte [Cópia de 2 ou 4 páginas \(N páginas\)](#)).
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e melhorados ao mesmo tempo.

Digitalizar os originais e enviá-los imediatamente



- Digitalize a cores e utilize as compressões precisas de formatos JPEG, TIFF e PDF.

Características por modelo

A máquina foi concebida para suportar todas as necessidades associadas a documentos – desde a impressão e cópia às soluções de rede mais avançadas para o seu negócio.

As características por modelo incluem:

FUNÇÕES	Dell 1133
Imprimir	●
Impressão duplex (frente e verso) (manual)	●
Copiar	●
USB 2.0	●

(●: Incluído, Nao disponível)

Introdução

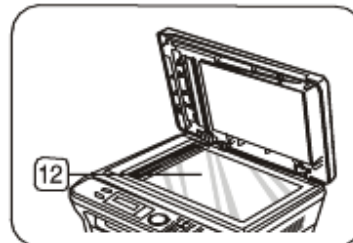
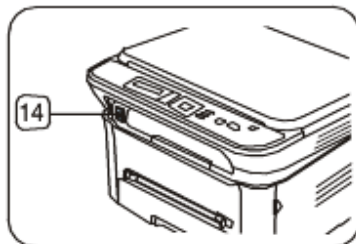
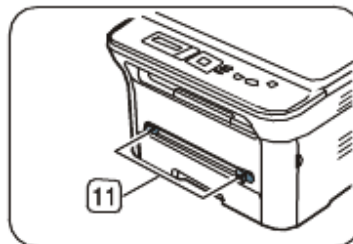
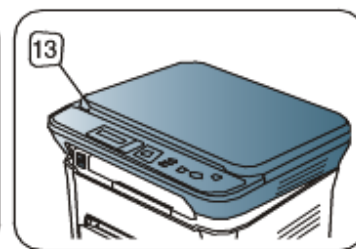
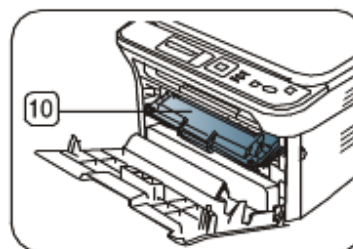
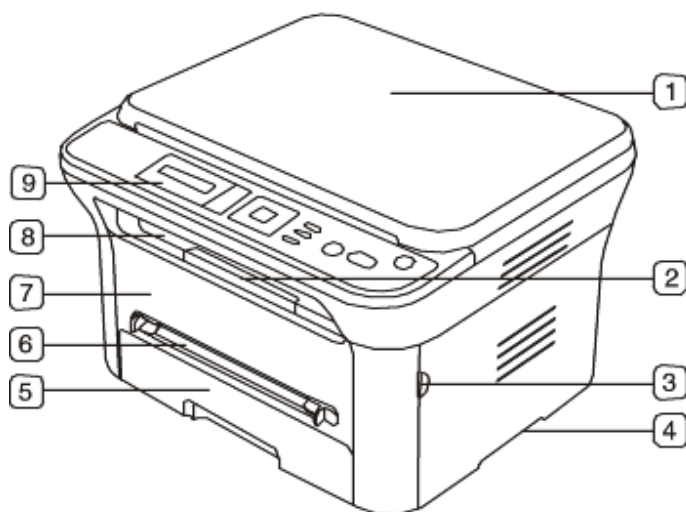
Este capítulo apresenta-lhe uma visão geral da máquina.

Este capítulo inclui:

- [Descrição geral da máquina](#)
- [Descrição geral do painel de controlo](#)
- [Pormenores do LED de Estado](#)
- [Apresentação dos botões úteis](#)
- [Ligar a máquina](#)

Descrição geral da máquina

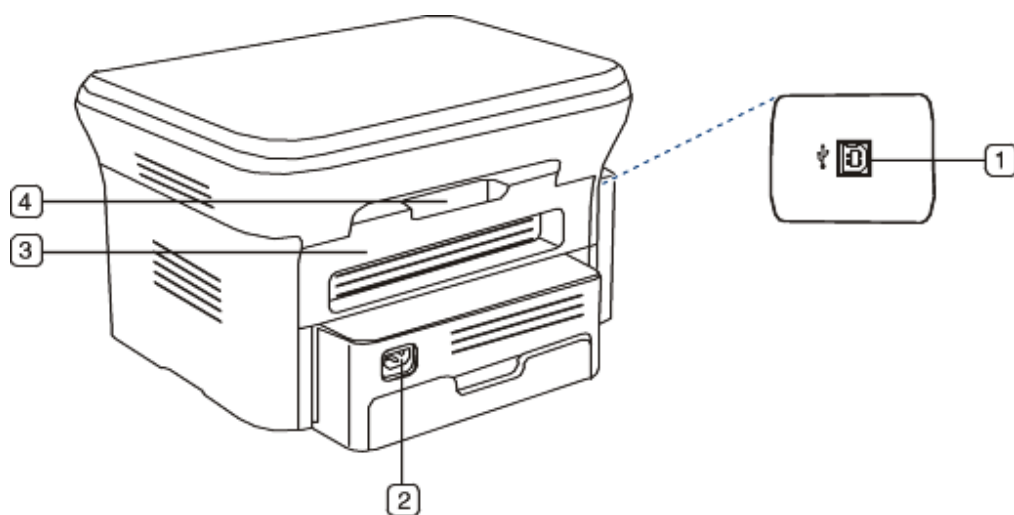
Vista frontal



1	Tampa do scanner	6	Tabuleiro manual	11	Guias de largura do papel do tabuleiro manual
2	Suporte de saída	7	Porta frontal	12	Vidro de exposição do scanner
3	Pega da porta frontal	8	Tabuleiro de saída de documentos	13	Unidade de digitalização
4	Pega	9	Painel de controlo	14	Botão de fechar a unidade de digitalização ^[a]
5	Tabuleiro 1	10	Cartucho de toner		

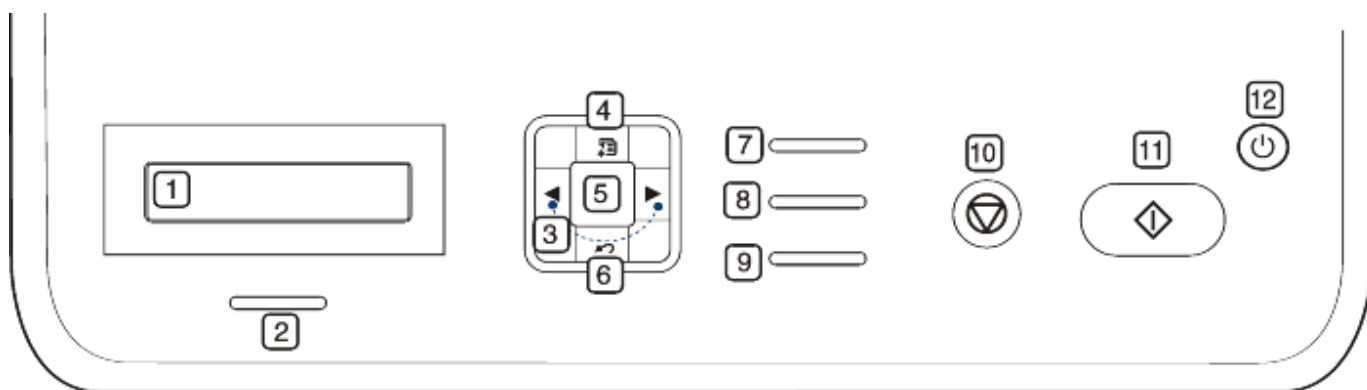
^[a] Este botão é utilizado para fechar a unidade de digitalização.

Vista posterior



1	Porta USB	3	Porta posterior
2	Conector de alimentação	4	Pega da porta posterior

Descrição geral do painel de controlo




1	Ecrã	Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
2	Estado (⏻/⚠)	Mostra o estado da máquina (consulte Pormenores do LED de Estado).
3	Setas	Permitem percorrer as opções disponíveis do menu seleccionado e aumentar ou diminuir os valores respectivos.
4	Menu (☰)	Entra no modo Menu e percorre os menus disponíveis (consulte Estado da máquina e configuração avançada).
5	OK	Confirma a selecção mostrada no ecrã.
6	Anterior (↶)	Volta para o menu de nível superior.
7	Cópia do ID (☰)	Pode copiar ambos os lados de um Cartão de Identificação, como uma carta de condução, num dos lados de uma folha (consulte Cópia de cartão de identificação).
8	Digitalizar para (📄)	Envia dados digitalizados (consulte Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)).
9	Reduz./ampliar (📄)	Torna uma cópia mais pequena ou maior que o documento original (Consulte Reduzir ou ampliar cópias).
10	Stop/Clear (⏻)	Pára uma operação em qualquer altura.
11	Iniciar (▶)	Inicia um trabalho.
12	Energia (⏻)	Pode ligar e desligar a máquina (consulte Botão Energia).


Pormenores do LED de Estado

A cor do LED de Status indica o estado actual da máquina.

Estado		Descrição
Desligado		<ul style="list-style-type: none"> A máquina está offline. A máquina está no modo de economia de energia. Quando receber dados ou premir um botão, a máquina muda automaticamente para online.
Verde	Intermitente	<ul style="list-style-type: none"> Quando a luz de fundo pisca lentamente, a máquina está a receber dados do computador. Quando a luz de fundo pisca rapidamente, a máquina está a imprimir dados.
	Ligado	A máquina está online e pode ser utilizada.
Vermelho	Intermitente	<ul style="list-style-type: none"> Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no ecrã. Quando o problema for resolvido, a máquina retoma o seu funcionamento. Há pouco toner. Substitua o cartucho. O tempo previsto de vida útil do cartucho^[a] está a terminar. Prepare um novo cartucho para substituição. Pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner. (Consulte Redistribuir o toner).
	Ligado	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner está quase a atingir o fim do tempo de vida útil estimado^[a]. Recomenda-se que substitua o cartucho de toner (consulte Substituir o cartucho de toner). Ocorreu um encravamento de papel (consulte Resolver encravamentos do papel). A tampa está aberta. Feche a tampa. Não há papel no tabuleiro. Coloque papel no tabuleiro. A máquina parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor (consulte Pormenores das mensagens do visor).

[a] O tempo de vida útil do cartucho estimado significa a duração esperada ou estimada do cartucho de toner, que indica a capacidade média de impressões e é concebida em conformidade com a norma ISO/IEC 19752. O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de utilização, o intervalo entre impressões, bem como o tipo e o tamanho do material de impressão. Pode ficar uma certa quantidade de toner no cartucho mesmo quando o LED se acende e a impressora interrompe a impressão.

 A Dell não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Dell tal como os reabastecidos ou recondicionados. A Dell não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Dell. O serviço ou reparação resultante da utilização de cartuchos de toner não genuínos Dell não terá a cobertura da garantia da máquina.

 Verifique a mensagem no ecrã. Siga as instruções dadas na mensagem ou consulte a secção de resolução de problemas (consulte [Pormenores das mensagens do visor](#)). Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Apresentação dos botões úteis

Botão Menu



Quando quiser saber o estado da máquina e programá-la para utilizar uma função avançada, clique no botão **Menu** (consulte [Estado da máquina e configuração avançada](#)).

Botão Energia



Quando quiser desligar a corrente, prima este botão até que **Desligar** apareça. Escolha **Sim** para desligar a corrente. Este botão também pode ser usado para ligar a máquina.

Estado	Descrição
Desligado	<ul style="list-style-type: none"> A máquina está no modo de economia Pronto. A máquina está desligada.
Ligado	A máquina encontra-se no modo de economia de energia.

Ligar a máquina

Ligue o cabo de alimentação e a máquina fica ligada.

 Se quiser desligar a corrente, prima o botão de **Energia**  até que **Desligar** apareça no visor.

Guia rápido

Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina ligada através de um cabo USB e instalar o software.

Este capítulo inclui:

- [Configurar o hardware](#)
- [Software fornecido](#)
- [Requisitos do sistema](#)
- [Instalar o controlador da máquina ligada por USB](#)
- [Partilhar a sua máquina localmente](#)

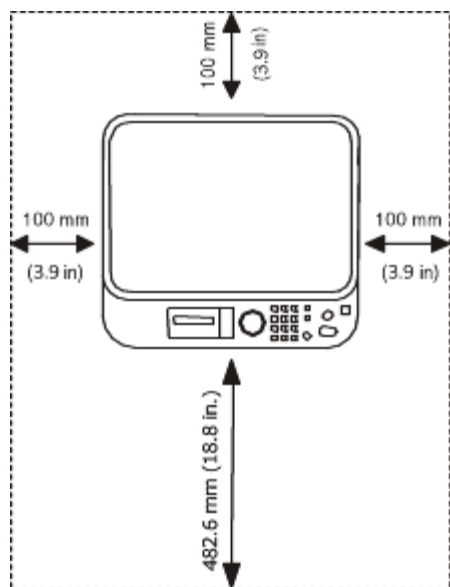
Configurar o hardware

Esta secção mostra os passos para configurar o hardware, tal como são explicados no *Guia de Instalação Rápida*. Primeiro, leia o *Guia de Instalação Rápida* e siga os passos abaixo:

1. Seleccione um local estável.

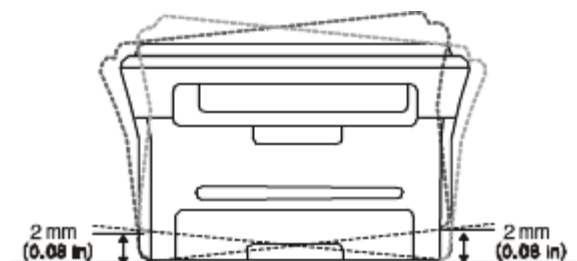
Selecione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.

Escolha uma área bem ventilada e que não esteja exposta à incidência directa dos raios solares, fontes de calor, frio e humidade. Não coloque a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.



A impressão é adequada para altitudes inferiores a 1000 m. Consulte a definição relativa à altitude para otimizar a impressão (consulte [Ajuste da altitude](#)).

Coloque a máquina numa superfície plana e estável, de modo a que a inclinação não seja superior a 2 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão pode ficar prejudicada.



2. Desembale a máquina e verifique todos os acessórios.
3. Retire todas as fitas de embalagem.

4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel (consulte [Colocar papel no tabuleiro](#)).
6. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados à máquina.
7. Ligue a máquina.

 Este equipamento deixará de funcionar quando a corrente eléctrica faltar.

Software fornecido

Depois de configurar a máquina e de a ligar ao computador, tem de instalar o software da impressora utilizando o CD fornecido. O CD inclui o seguinte software.

SO	Conteúdo
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Printer driver: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina. • Scanner driver: Os controladores TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) estão disponíveis para digitalizar documentos na máquina. • Utilitário de definições da impressora: Este programa permite-lhe definir as outras opções da impressora a partir do ambiente de trabalho do seu computador. • Monitor de estado da impressora: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão. • SmarThru^[a]: Este programa é o software baseado no Windows, incluído nesta máquina multifuncional. • Dell Scan and Fax Manager: Pode obter informações sobre o programa Gestor de digitalização e sobre o estado do controlador de digitalização instalado. • Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP: A janela Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP mostra também o nível de toner restante e permite encomendar cartuchos de toner de substituição. • Utilitário de actualização do firmware: Este programa ajuda e actualizar o firmware da impressora.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Controlador da impressora: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina. • Controlador do scanner: O controlador TWAIN está disponível para digitalizar documentos na máquina.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Unified Linux Driver: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina. • SANE: Utilize este controlador para digitalizar documentos.
<p>^[a] Este programa permite editar uma imagem digitalizada de várias maneiras, utilizando um editor de imagem avançado, e enviar a imagem por e-mail. Também pode abrir outro programa de edição de imagem, tal como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru (consulte SmarThru).</p>	

Requisitos do sistema

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema cumpre os seguintes requisitos:

Microsoft® Windows®

A sua máquina suporta os seguintes sistemas operativos Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Windows 2000®	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP®	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB

Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows® 7	Processador Intel® Pentium® IV 1 GHz ou superior, de 32 ou 64 bits	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte para gráficos DirectX® 9 com 128 MB de memória (para permitir o tema Aero) • Unidade de DVD-R/W 		
Windows Server® 2008 R2	Processador Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ou 1.4 GHz (x64) (2 GHz ou superior)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer® 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operativos Windows.
- São necessários direitos de administrador para instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com esta máquina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendado)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none"> • Processadores Intel • PowerPC G4/G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB para um Mac com processador PowerPC (512 MB) • 512 MB para um Mac com processador da Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Processadores Intel • PowerPC G4/G5 867 MHz ou superior 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Processadores Intel 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos (recomendados)
Sistema operativo	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 2-10 (32/64 bits) SuSE Linux 9.1 (32 bits) OpenSuSE® 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bits) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre no disco rígido	1 GB (2 GB)

- É necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou superior para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner Linux suporta a máxima resolução óptica.

Instalar o controlador da máquina ligada por USB

Uma máquina ligada localmente é uma máquina ligada directamente ao seu computador por um cabo USB.

- Utilize apenas um cabo USB com um comprimento inferior a 3 m.

Windows

Pode instalar o software da máquina utilizando o método típico ou personalizado.

Os passos referidos abaixo recomendam-se para a maioria dos utilizadores que usa uma máquina directamente ligada ao computador. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.

 Se a janela **Assistente de novo hardware encontrado** aparecer durante a instalação, clique em **Cancelar** para fechar a janela.

2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD/DVD.

- O CD de software deve iniciar-se automaticamente e deve aparecer uma janela de instalação.
- Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Escreva X:\Setup.exe, substituindo o "X" pela letra que representa a sua unidade de CD/DVD. Clique em **OK**.
- Se utilizar o Windows Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar**.

Escreva X:\Setup.exe substituindo o "X" pela letra que representa a sua unidade de CD/DVD e clique em **OK**.


- Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** ou em **Sim** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

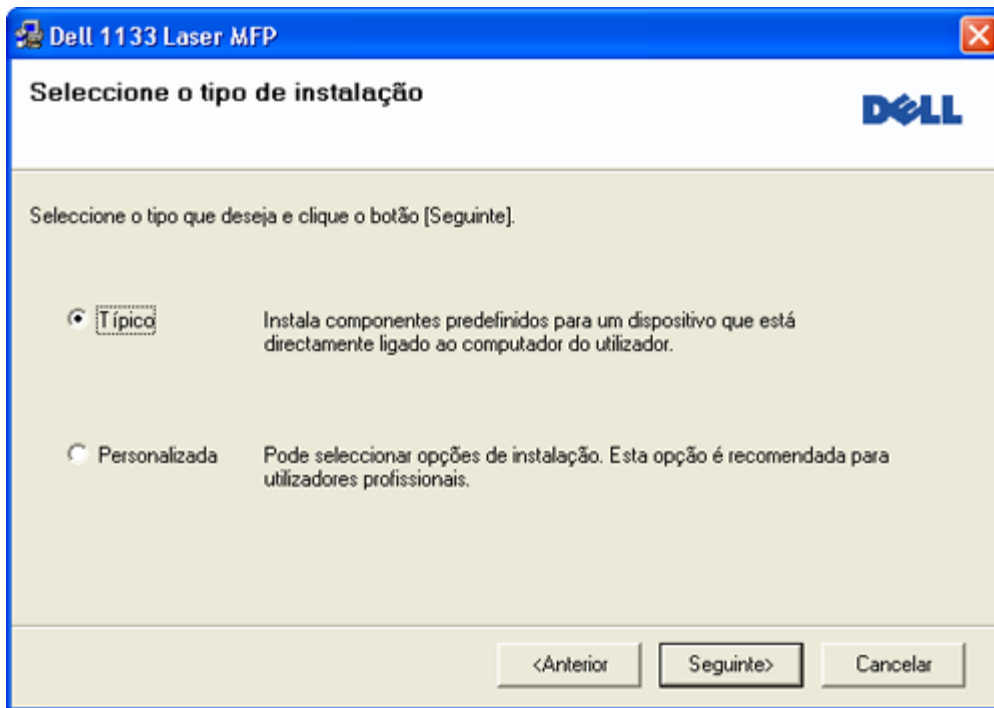
3. Clique em **Seguinte**.




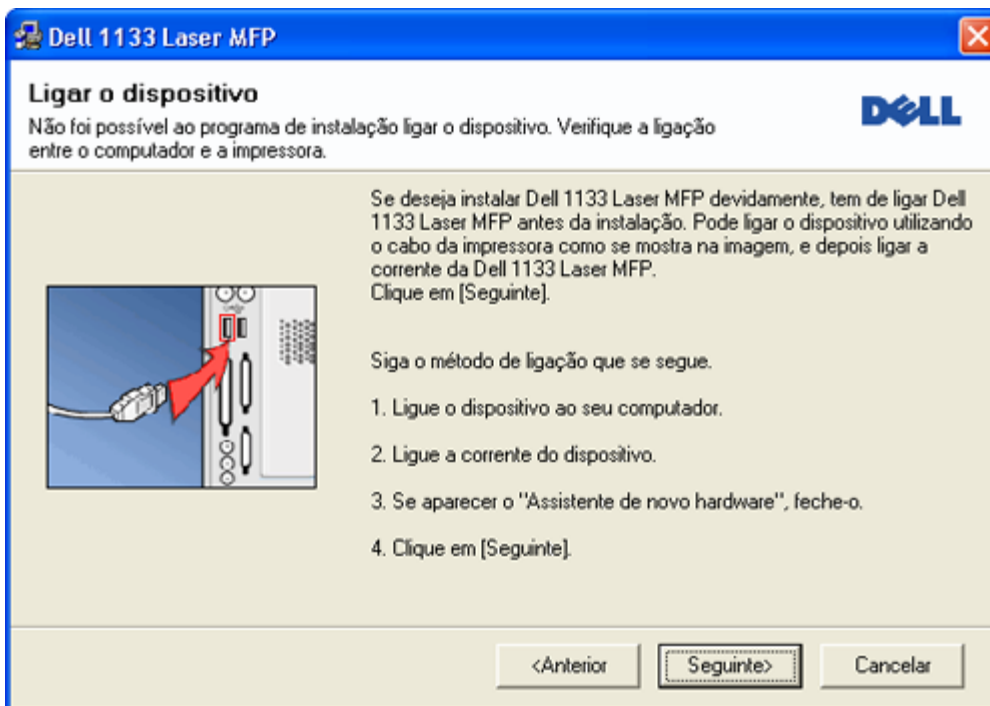
Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.

4. Seleccione Instalação **Típico** para uma impressora local. Depois clique em **Seguinte**.

 A **Personalizada** permite seleccionar a ligação da máquina e escolher componentes individuais a instalar. Siga as instruções apresentadas no ecrã.



 Se a sua máquina não está ligada ao computador, aparecerá a seguinte janela.



- Uma vez ligada a máquina, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no ecrã a seguir. A instalação começa e não será impressa qualquer página de teste quando a instalação for concluída.
- A janela de instalação neste Guia do utilizador pode variar consoante a máquina e a interface que estiverem a ser utilizadas.

5. Quando a instalação terminar, aparece uma janela a pedir para imprimir uma página de teste. Se quiser imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**. Caso contrário, clique em **Seguinte** e avance para o passo 7.
6. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
7. Clique em **Concluir**.

Se o controlador da sua impressora não funcionar correctamente, siga os passos seguintes para reparar ou



reinstalar o controlador.

- a. Certifique-se de que a máquina foi activada e ligada à sua máquina.
- b. No menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Manutenção**.
- c. Seleccione a opção conforme desejar e siga as instruções apresentadas na janela.

Macintosh

O CD de software fornece os ficheiros do controlador que lhe permitem utilizar o controlador CUPS para imprimir num computador Macintosh.

Inclui também o controlador TWAIN para digitalização num computador Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD/DVD.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
5. Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela do Instalador Dell. Clique em **Continue**.
8. Crie o contrato de licença e clique em **Continue**.
9. Clique em **Agree** para concordar com o contrato de licença.
10. Seleccione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina. Se seleccionar **Custom Install**, pode escolher os componentes individuais a instalar.
11. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continue**.
12. Quando a instalação terminar, clique em **Quit**.



Se já instalou o controlador do scanner, clique em **Restart**.

13. Abra a pasta **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
 - No Mac OS X 10.5-10.6, abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
14. Clique em **Add** na **Printer List**.
 - No Mac OS X 10.5-10.6, prima o ícone "+"; é apresentada uma janela de apresentação.
15. No Mac OS X 10.3, seleccione o separador **USB**.
 - No Mac OS X 10.4, clique em **Default Browser** e descubra qual a ligação USB.
 - No Mac OS X 10.5-10.6, clique em **Default** e descubra qual a ligação USB.
16. No Mac OS X 10.3, se a opção Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Dell** em **Printer Model** e o nome da sua máquina em **Model Name**.
 - No Mac OS X 10.4, se Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Dell** em **Print Using** e o nome da sua máquina em **Model**.
 - No Mac OS X 10.5-10.6, se Auto Select não funcionar correctamente, seleccione **Select a driver to use...** e o nome da sua máquina em **Print Using**.

A máquina será apresentada na **Printer List** e é definida como sendo a impressora predefinida.

17. Clique em **Add**.

Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo.


Siga os passos em baixo para desinstalar o controlador do Macintosh.

- a. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- b. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD/DVD.
- c. Faça duplo clique no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
- d. Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
- e. Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
- f. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
- g. Abre-se a janela do Instalador Dell. Clique em **Continue**.
- h. Seleccione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.


- i. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continue**.
- j. Quando a desinstalação terminar, clique em **Quit**.

Linux

Siga os passos abaixo para instalar o controlador para Linux. Durante a instalação do controlador, o pacote Unified Linux Driver também é automaticamente instalado.


 O CD de software fornecido inclui o pacote Unified Linux Driver que permite utilizar facilmente a máquina num computador Linux a partir de uma ferramenta de gestão baseada na UI.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva **root** no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

 Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

3. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD/DVD.

O CD de software é iniciado automaticamente.

Se o CD do software não se iniciar automaticamente, clique no ícone  na parte inferior do ambiente de trabalho. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte:

Se o CD de software estiver configurado como secundário master e a localização para instalar for /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost Linux]#./install.sh
```

Se ainda não for possível executar o CD do software, escreva o seguinte em sequência:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```




 O programa de instalação é iniciado automaticamente se possuir um pacote de software de execução automática instalado e configurado.

4. Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, clique em **Next**.



5. Quando a instalação terminar, clique em **Finish**.

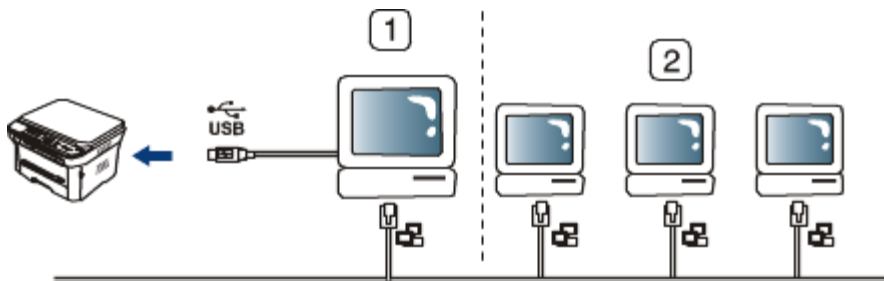
O programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator ao ambiente de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para facilitar o acesso. Se tiver alguma dificuldade, consulte a ajuda no ecrã cujo acesso se pode fazer através do menu do sistema ou das aplicações do Windows para pacotes de controladores, tais como **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

-  Instalar o controlador no modo de texto:
- Se não utilizar a interface gráfica ou se não conseguir instalar o controlador, utilize o controlador no modo de texto.
 - Siga os passos 1 a 3 e escreva [root@localhost Linux]#./install.sh. Siga as instruções no ecrã Terminal. A instalação foi concluída.
 - Se pretender desinstalar o controlador, siga as instruções de instalação acima referidas, mas escreva [root@localhost Linux]#./uninstall.sh no ecrã Terminal.
-  Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo. Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Linux.
- a. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
 - b. Quando aparecer a janela **Administrator Login**, escreva "root" no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.
Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para desinstalar o controlador da impressora. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
 - c. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD/DVD.
O CD de software é iniciado automaticamente.
Se o CD do software não se iniciar automaticamente, clique no ícone  na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:
Se o CD de software estiver configurado como secundário master e a localização para instalar for /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost Linux]#./uninstall.sh
O programa de instalação é iniciado automaticamente se possuir um pacote de software de execução automática instalado e configurado.
 - d. Clique em **Uninstall**.
 - e. Clique em **Next**.
 - f. Clique em **Finish**.

Partilhar a sua máquina localmente

Siga os passos em baixo para configurar os computadores para que estes partilhem localmente a sua máquina.

Se o computador anfitrião estiver directamente ligado à máquina através de um cabo USB e também estiver ligado ao ambiente de rede local, os computadores clientes ligados à rede local podem utilizar a máquina partilhada através do computador anfitrião para fazer impressões.



1	Computador anfitrião	Computador que se liga directamente à máquina por cabo USB.
2	Computadores cliente	Computadores que utilizam a máquina partilhada através do computador anfitrião.

Windows

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora (consulte [Instalar o controlador da máquina ligada por USB](#)).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/Server 2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows Server 2008/Vista, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo > Hardware > Dispositivos e**

Impressoras.

4. Clique com o botão direito no ícone da impressora.
5. No Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista, seleccione **Propriedades**.
No Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, seleccione **Propriedades de impressora**.



Se o item **Propriedades de impressora** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

6. Seleccione o separador **Partilhar**.
7. Marque **Alterar Opções de Partilha**.
8. Marque **Partilhar esta impressora**.
9. Preencha o campo **Nome da partilha**. Clique em **OK**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora (consulte [Instalar o controlador da máquina ligada por USB](#)).
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. Seleccione **Todos os programas > Acessórios > Explorador do Windows**.
4. Introduza o endereço IP do computador anfitrião e prima Enter no teclado.



Se o computador anfitrião precisar de **Nome de utilizador** e **Palavra-passe**, digite o ID de utilizador e a palavra-passe referentes à conta do computador anfitrião.

5. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora que pretende e seleccione **Ligar...**
6. Se aparecer uma mensagem de configuração concluída, clique em **OK**.
7. Abra o ficheiro que pretende imprimir e comece a imprimir.

Macintosh

- Os seguintes passos dizem respeito ao Mac OS X 10.5-10.6. Consulte a ajuda do Mac relativamente a outras versões de SO.

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora (consulte [Macintosh](#)).
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Seleccione a impressora a partilhar na **Printers list**.
4. Seleccione **Share this printer**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora (consulte [Macintosh](#)).
2. Abra a pasta **Applications > System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Prima o ícone "+".
Aparece uma janela com o nome da impressora partilhada.
4. Seleccione a sua máquina e clique em **Add**.

Configuração básica

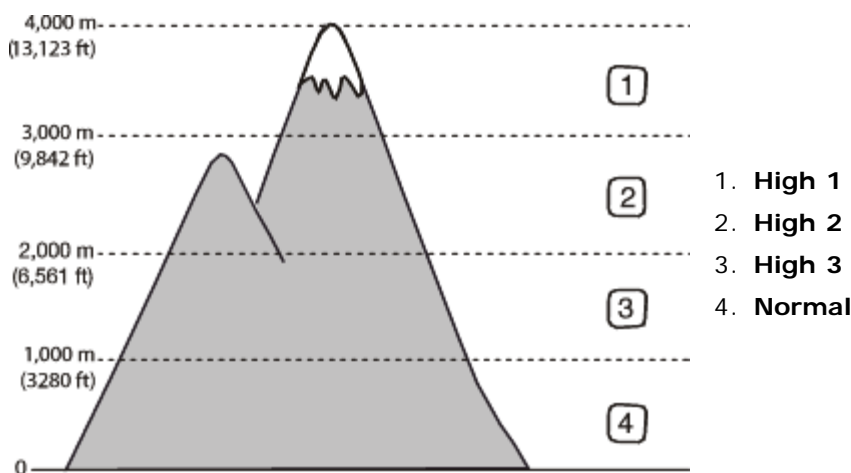
Depois de a instalação estar concluída, pode querer configurar as predefinições da máquina. Consulte a secção seguinte se quiser definir ou alterar valores. Este capítulo fornece instruções passo-a-passo para configurar a máquina.

Este capítulo inclui:

- [Ajuste da altitude](#)
- [Alterar o idioma do ecrã](#)
- [Utilizar os modos de economia](#)
- [Predefinir o tabuleiro e o papel](#)
- [Definir o tempo limite do trabalho](#)

Ajuste da altitude

A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altitude da máquina acima do nível do mar. As seguintes informações vão ajudá-lo a configurar a máquina para obter a melhor qualidade de impressão. Antes de definir o valor da altitude, determine a que altitude está a utilizar a máquina.



1. Certifique-se de que instalou o controlador da impressora com o CD do software da impressora fornecido.
2. Pode abrir o Utilitário de definições da impressora a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Utilitário de definições da impressora**.
3. Seleccione as opções necessárias na lista pendente **Altitude Adjustment**.
4. Clique no botão **Apply**.

Alterar o idioma do ecrã

Para alterar o idioma que surge no visor, siga os passos abaixo:

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Idioma** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para aceder ao idioma pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** (⊘) para voltar ao modo pronto.

Utilizar os modos de economia

Utilizar a função de economia de toner

No modo de economia de toner a máquina utiliza menos toner em cada página. A activação deste modo prolonga o tempo de vida útil do cartucho de toner no modo normal, mas reduz a qualidade de impressão.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Econ. toner** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.



Quando imprimir através do PC, também pode activar ou desactivar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora.

Utilizar a função de economia de energia

Quando deixar de usar a máquina durante algum tempo, utilize esta função para economizar energia.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Econ. energia** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tempo pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Predefinir o tabuleiro e o papel

Pode seleccionar o tabuleiro e o papel que pretende utilizar para o trabalho de impressão.

No painel de controlo

Definir o tamanho de papel

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tamanho papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tamanho de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Definir o tipo de papel

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo de papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tipo de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Definir a origem de papel

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.

3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Origem papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

No computador

Windows

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/Server 2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows Server 2008/Vista, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.
4. No Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista, prima **Preferências de impressão**.
No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, seleccione **Preferências de impressão**.



Se o item **Preferências de impressão** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

5. Clique no separador **Papel**.
6. Seleccione o tabuleiro e as respectivas opções, tais como o tamanho e o tipo de papel.
7. Prima **OK**.



Se pretender utilizar papel de tamanho especial como, por exemplo, papel para facturas, seleccione o separador **Papel > Tamanho > Editar...** em **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).

Macintosh

Os utilizadores de Macintosh devem alterar manualmente a predefinição sempre que desejarem imprimir com outras definições.

1. Abra uma aplicação do Macintosh e seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
2. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Print**.
3. Vá para o painel **Paper Feed**.
4. Defina o tabuleiro adequado a partir do qual pretende imprimir.
5. Vá para o painel **Paper**.
6. Defina o tipo de papel de acordo com o papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir.
7. Clique em **Print** para imprimir.

Linux

1. Abra **Terminal Program**.
2. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva o seguinte: `[root@localhost root]# lpr <Nome_do_ficheiro>`.
3. Seleccione **Printer** e clique em **Properties...**
4. Clique no separador **Advanced**.
5. Seleccione o tabuleiro (origem) e respectivas opções, tais como tamanho e tipo de papel.
6. Prima **OK**.

Definir o tempo limite do trabalho

Quando não existir nenhuma actividade durante um determinado período de tempo, a máquina sai do menu actual e vai para as predefinições. Pode definir o período de tempo que a máquina irá aguardar.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.

3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tempo lim trab** e prima **OK**.
5. Introduza o tempo através da seta para a esquerda/direita ou do teclado numérico.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Material de impressão e tabuleiro

Este capítulo descreve como colocar originais e material de impressão na sua máquina.

Este capítulo inclui:

- [Preparar originais](#)
- [Colocar originais](#)
- [Seleccionar material de impressão](#)
- [Mudar o tamanho do tabuleiro](#)
- [Colocar papel no tabuleiro](#)
- [Imprimir em material de impressão especial](#)
- [Definir o tamanho e o tipo de papel](#)
- [Utilizar o suporte de saída](#)

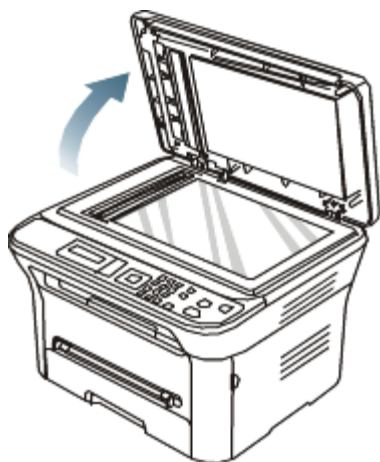
Preparar originais

- Não coloque papel com um tamanho inferior a 142 × 148 mm nem superior a 216 × 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel, a fim de evitar encravamentos, baixa qualidade de impressão e danos na máquina.
 - Papel químico.
 - Papel revestido.
 - Papel cebola ou fino.
 - Papel enrugado ou vincado.
 - Papel encaracolado ou enrolado.
 - Papel rasgado.
- Remova todos os agrafos e cliques antes de colocar o papel.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou líquido corrector está completamente seco antes de colocar o papel.
- Não coloque originais com diferentes tamanhos ou gramagens.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências nem documentos com características invulgares.

Colocar originais

Pode utilizar o vidro de exposição do scanner para colocar um original para cópia e digitalização.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. Alinhe-o com a guia de registo

no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.



- Se deixar a tampa do scanner aberta enquanto copia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
- A existência de poeiras no vidro de exposição do scanner pode causar manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo (consulte [Limpar a unidade de digitalização](#)).
- Se estiver a copiar uma página de um livro ou revista, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, faça as cópias com a tampa aberta.



- Tenha cuidado para não danificar o vidro de exposição do scanner. Pode magoar-se.
- Não coloque as mãos no scanner quando fechar a tampa. A tampa do scanner pode cair sobre as suas mãos e magoá-lo.
- Não olhe para a luz dentro do scanner durante a cópia ou digitalização. Esta é prejudicial aos olhos.

Seleccionar material de impressão

Pode imprimir em vários materiais de impressão, tais como papel normal, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize sempre materiais de impressão que cumpram as directrizes de utilização da sua máquina.

Directrizes para seleccionar o material de impressão

Materiais de impressão que não obedeçam às directrizes descritas neste guia do utilizador podem causar os seguintes problemas:

- Fraca qualidade de impressão.
- Maior número de encravamentos de papel.
- Desgaste prematuro da máquina.

Propriedades como a gramagem, a composição, o grão e o teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade dos resultados. Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramagem do material de impressão para a máquina são descritos nas especificações do material de impressão (consulte [Especificações do material de impressão](#)).
- Resultado pretendido: O material de impressão escolhido deve ser adequado ao projecto.
- Brilho: Alguns materiais de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais vivas e nítidas.
- Suavidade da superfície: A suavidade do material de impressão afecta a nitidez da impressão.



- Alguns materiais de impressão, mesmo respeitando todas as directivas desta secção, podem não produzir resultados satisfatórios. Isto pode ser o resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis sobre as quais não possui qualquer controlo.
- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, certifique-se de que este obedece aos requisitos especificados neste guia do utilizador.



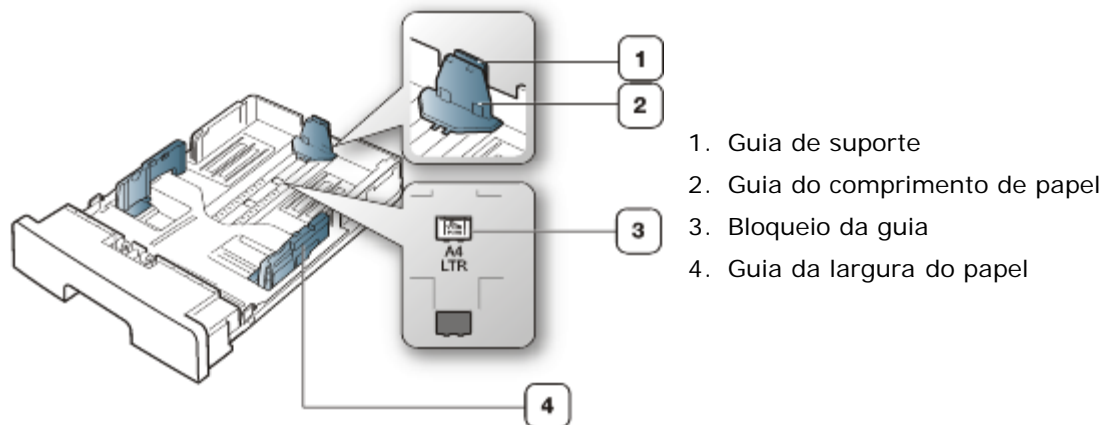
A utilização de materiais de impressão que não cumpram estas especificações pode causar problemas que necessitem de reparação. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de serviço. A quantidade de papel a colocar no tabuleiro pode variar consoante o tipo de material de impressão utilizado (consulte [Especificações do material de impressão](#)).

Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Ofício, Folio, Executivo, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • tabuleiro 1 • tabuleiro manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos são suportados pela máquina	<ul style="list-style-type: none"> • tabuleiro 1 • tabuleiro manual

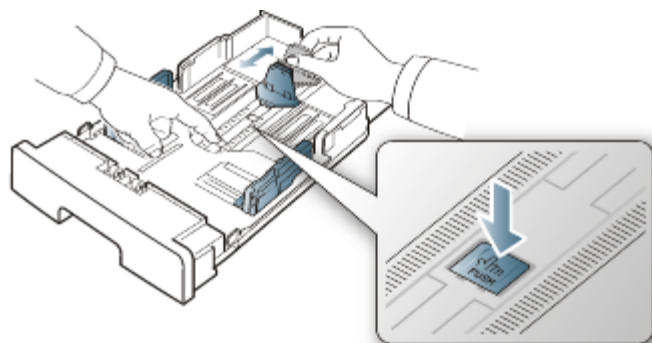
Mudar o tamanho do tabuleiro

Este tabuleiro está predefinido para o tamanho Carta ou A4, dependendo do seu país. Para alterar o tamanho, tem de ajustar as guias de papel.



1. Guia de suporte
2. Guia do comprimento de papel
3. Bloqueio da guia
4. Guia da largura do papel

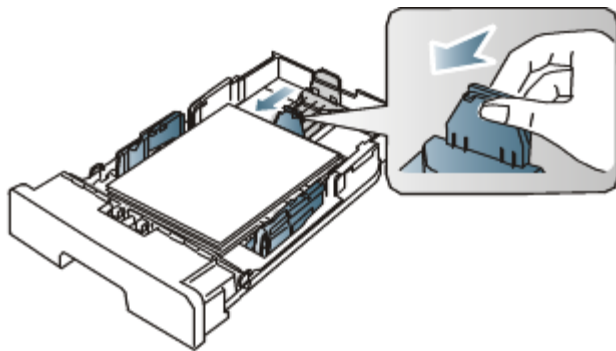
1. Com uma mão mantenha premido o bloqueio da guia e com a outra mão, segure ao mesmo tempo na guia do comprimento de papel e na guia de suporte. Faça deslizar a guia do comprimento de papel e a guia de suporte para colocá-las na ranhura de tamanho do papel adequada.



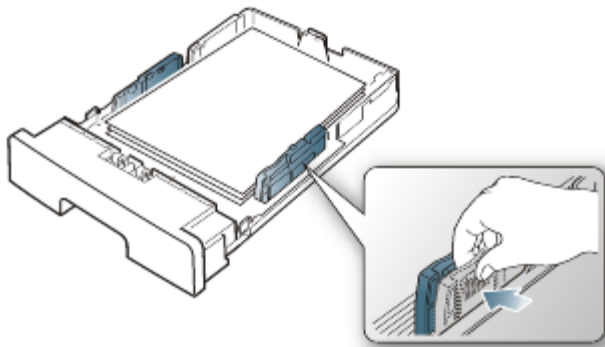
2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar o papel. Introduza o papel no tabuleiro.



3. Depois de colocar papel no tabuleiro, ajuste a guia de suporte até que toque ligeiramente na pilha de papel.



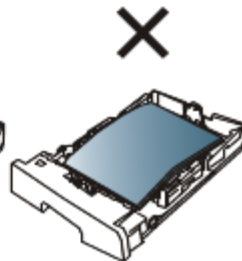
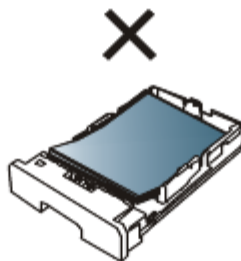
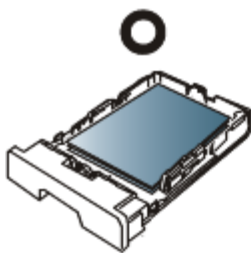
4. Aperte as guias de largura do papel e faça-as deslizar para que se encaixe ao formato de papel desejado marcado no fundo do tabuleiro.



- Não empurre demasiado a guia de largura do papel para que o papel não fique enrugado.
- Se não ajustar a guia de largura do papel, o papel pode encravar.



- Não utilizar papel com um encaracolamento superior a 6 mm.



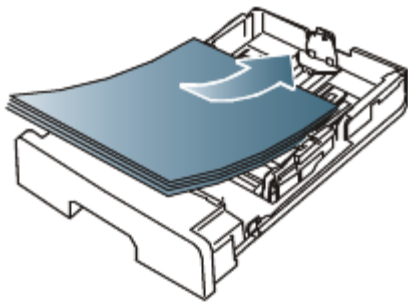
Colocar papel no tabuleiro

Tabuleiro 1

1. Retire o tabuleiro de papel. Ajuste o tamanho do tabuleiro de acordo com o tamanho do material de impressão que vai colocar (consulte [Mudar o tamanho do tabuleiro](#)).
2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar o papel.




3. E coloque o papel com o lado em que pretende imprimir virado para baixo.



4. Volte a colocar o tabuleiro na máquina.
5. Quando imprimir um documento, defina o tipo e tamanho do papel para o tabuleiro.

Para obter informações sobre a definição do tipo e do tamanho do papel, consulte [Predefinir o tabuleiro e o papel](#).

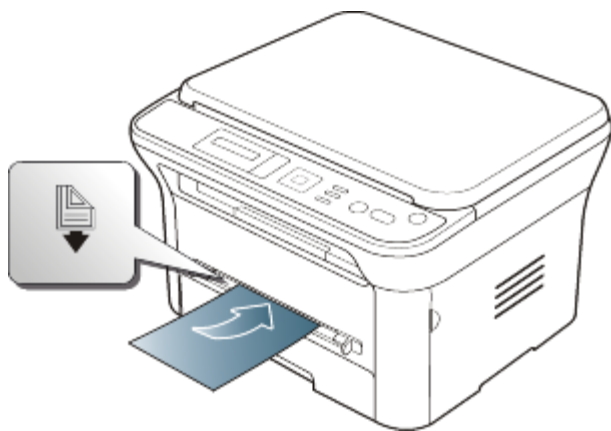
-  Se tiver problemas com a alimentação de papel, verifique se o papel corresponde às especificações do material de impressão. Tente colocar uma folha de cada vez no tabuleiro manual (consulte [Especificações do material de impressão](#)).



Tabuleiro manual


O tabuleiro da máquina suporta tamanhos e tipos especiais de material de impressão, tais como postais, cartões de notas e envelopes. É útil para a impressão de páginas individuais em papel timbrado ou colorido.


Sugestões sobre como utilizar o tabuleiro manual

- Se seleccionar **Alimentação manual** como **Origem** na aplicação de software, tem de premir **OK** sempre que imprimir uma página, e colocar apenas um tipo, tamanho e gramagem de material de impressão de cada vez no tabuleiro manual.
 - Para evitar encravamentos, não adicione papel enquanto estiver a decorrer a impressão quando ainda houver folhas no tabuleiro manual. Isto também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
 - Os materiais de impressão devem ser colocados com a face voltada para cima no centro do tabuleiro, com a extremidade superior a entrar primeiro no tabuleiro manual.
 - Coloque apenas os materiais de impressão especificados para evitar encravamentos de papel e problemas na qualidade da impressão (consulte [Especificações do material de impressão](#)).
 - Alise quaisquer partes enroladas nos postais, envelopes e etiquetas antes de os colocar no tabuleiro manual.
1. Coloque o papel no tabuleiro manual.




-  • Ao colocar papel, não o force para além da zona com a marca .
 - Quando imprimir em material especial, siga as directrizes de colocação de papel (consulte [Imprimir em material de impressão especial](#)).
 - Quando ocorre uma sobreposição de papel durante a impressão com o tabuleiro manual, abra o tabuleiro 1 e retire o papel sobreposto e tente imprimir novamente.
 - Se a máquina não conseguir puxar o papel correctamente durante a impressão, empurre-o para dentro manualmente até que comece a ser puxado automaticamente.
2. Aperte as guias de largura do tabuleiro manual e ajuste-as à largura do papel. Não as force demasiado porque o papel pode dobrar e encravar ou a impressão sair inclinada.
 3. Para imprimir numa aplicação, abra a aplicação e aceda ao menu de impressão.

4. Abra **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
5. Prima o separador **Papel** em **Preferências de impressão** e seleccione o tipo de papel adequado.
 -  Por exemplo, se pretender utilizar uma etiqueta, defina o tipo de papel para **Etiquetas**.
6. Seleccione **Alimentação manual** na origem de papel e, em seguida, prima **OK**.
7. Inicie a impressão na aplicação.

 Se imprimir várias páginas, coloque a nova folha depois de imprimir a primeira página e prima o botão **OK**. Repita este passo em cada página a imprimir.

Imprimir em material de impressão especial

A tabela abaixo mostra o material especial disponível para cada tabuleiro.


 Quando utilizar material especial, introduza uma folha de cada vez. Verifique qual é a quantidade máxima de material especial que pode colocar em cada tabuleiro (consulte [Especificações do material de impressão](#)).

Tipos	Tabuleiro 1	Tabuleiro manual
Papel comum	•	•
Grosso	•	•
Fino	•	•
Papel vegetal		•
Papel colorido		•
Cartolina		•
Etiquetas		•
Transparência		•
Envelope		•
Pré-impresso		•
Algodão		•
Papel reciclado	•	•
Papel de arquivo	•	•

(•: suportada, em branco: não suportada)

Os tipos de materiais de impressão são indicados nas **Preferências de impressão**. Esta opção de tipo de papel permite definir o tipo de papel a colocar no tabuleiro. Esta definição aparece na lista para que a possa seleccionar. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se não estiver seleccionada, pode não conseguir obter a qualidade de impressão pretendida.

- **Papel comum:** Papel normal. Seleccione este tipo de papel se a sua máquina for monocromática e quiser imprimir em papel de 60 a 90 g/m².
- **Grosso:** Papel grosso de 90 a 105 g/m².
- **Fino:** Papel fino de 60 a 70 g/m².
- **Papel vegetal:** Papel bond de 105 a 120 g/m².
- **Papel colorido:** Papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².
- **Cartolina:** Cartolina de 90 a 163 g/m².
- **Etiquetas:** Etiquetas de 120 a 150 g/m².
- **Transparência:** Transparência de 138 a 146 g/m².
- **Envelope:** Envelope de 75 a 90 g/m².
- **Pré-impresso:** Papel pré-impresso/timbrado de 75 a 90 g/m².
- **Algodão:** Papel de algodão de 75 a 90 g/m².
- **Papel reciclado:** Papel reciclado de 75 a 90 g/m².

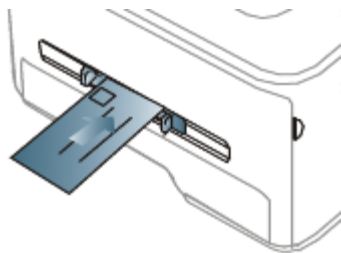
 Quando utilizar papel reciclado, as impressões podem ficar com rugas.

- **Papel de arquivo:** 70 a 90 g/m². Se precisar de manter material impresso durante um longo período de tempo, tal como para arquivo, seleccione esta opção.

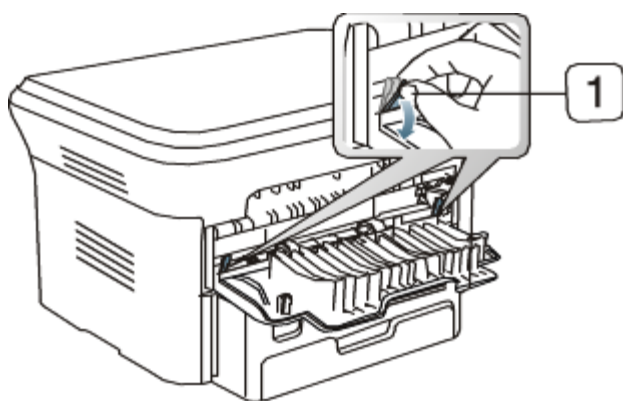
Envelope

A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos.

Para imprimir num envelope, introduza o envelope no centro do tabuleiro manual, com a área do selo a entrar primeiro na máquina e mantendo o selo à esquerda.

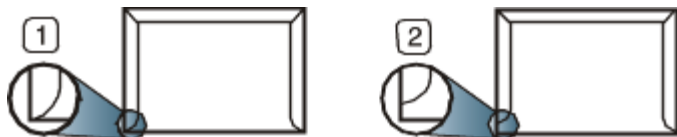


Se os envelopes ficarem impressos com rugas, vincos ou linhas grossas a preto, abra a tampa posterior e empurre a alavanca de pressão para baixo e tente imprimir novamente. Mantenha a tampa posterior aberta durante a impressão.



1. Alavanca de pressão

- Quando seleccionar envelopes, considere os seguintes factores:
 - **Gramagem:** A gramagem do papel de envelope não deverá exceder 90 g/m² ou poderá ocorrer um encravamento.
 - **Estrutura:** Antes da impressão, os envelopes devem estar planos, ter uma ondulação inferior a 6 mm e não devem conter ar.
 - **Estado:** Os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos.
 - **Temperatura:** Utilize envelopes capazes de suportar o calor e a pressão da máquina em funcionamento.
- Utilize apenas envelopes de boa qualidade, com dobras bem vincadas.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com ganchos, fechos, janelas, revestimentos, autocolantes nem outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados nem de fraca qualidade.
- Verifique se a costura nas duas extremidades do envelope se prolonga até aos cantos do envelope.



1. Aceitável

2. Inaceitável

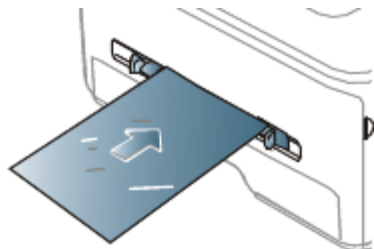
- Os envelopes que possuem uma fita adesiva amovível ou com mais de uma aba a dobrar sobre a parte colante, devem utilizar fitas adesivas compatíveis com a temperatura de fusão da máquina (cerca de 170 °C), durante 0,1 segundos. As tiras e abas adicionais podem provocar rugas, dobras ou encravamentos, e até mesmo danificar o fusor.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com 15 mm de proximidade máxima das

extremidades do envelope.

- Evite imprimir sobre a área onde se encontram as uniões do envelope.

Transparência

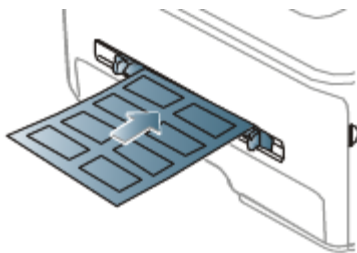
Para não danificar a máquina, utilize apenas transparências concebidas para impressoras laser.



- As transparências utilizadas na máquina devem poder suportar a temperatura de fusão da máquina.
- Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as retirar da máquina.
- Não deixe transparências no tabuleiro de papel durante muito tempo. Podem acumular pó e sujidade, o que provoca manchas na impressão.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie-as com cuidado.
- Para evitar o desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar durante muito tempo.
- Certifique-se de que as transparências não estão enrugadas, enroladas nem rasgadas nas margens.
- Não utilize transparências que estejam a separar-se da folha de protecção.
- Para evitar que as transparências se colem umas às outras, não deixe que as folhas impressas se empilhem à saída do tabuleiro.

Etiquetas

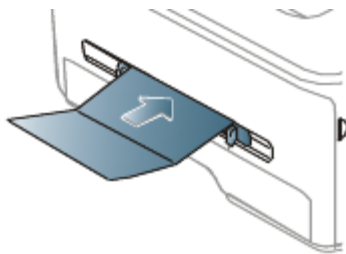
Para não danificar a máquina, utilize somente etiquetas concebidas para máquinas laser.



- Quando seleccionar etiquetas, considere os seguintes factores:
 - **Materiais adesivos:** O material adesivo deve ser estável na temperatura de fusão da máquina (cerca de 170 °C).
 - **Disposição:** Utilize apenas etiquetas sem papel de protecção exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se se houver espaços entre elas, provocando encravamentos graves.
 - **Ondulações:** Antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulação em qualquer direcção.
 - **Estado:** Não utilize etiquetas com rugas, bolhas nem outros sinais de separação.
- Certifique-se de que não existe material adesivo exposto entre etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar encravamentos. Os materiais adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina.
- Não coloque a mesma folha de etiquetas na máquina mais do que uma vez. A protecção adesiva foi concebida para uma única passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam a soltar-se da folha de protecção ou que estejam enrugadas, com bolhas ou que apresentem outras imperfeições.

Cartolina/papel de tamanho personalizado

Postais, cartões e outros materiais com tamanho personalizado podem ser impressos nesta máquina.



- Não imprima em suportes com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- Na aplicação de software, defina as margens com uma distância mínima de 6,4 mm em relação às margens do material.
- Se a gramagem do material de impressão for superior a 160 g/m², tente imprimir na tampa posterior (voltada para cima).

Papel timbrado/papel pré-impresso

	Uma face	Duas faces
Tabuleiro 1	<p>Virado para baixo</p>	<p>Virado para cima</p>
Tabuleiro manual	<p>Virado para cima</p>	<p>Virado para baixo</p>

- O papel timbrado/pré-impresso tem de ser impresso com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou liberte gases perigosos quando sujeita à temperatura de fusão da máquina durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para ver a temperatura de fusão (cerca de 170 °C).
- A tinta no papel timbrado/papel pré-impresso não pode ser inflamável e não deve prejudicar o funcionamento dos rolos da máquina.
- Os formulários e o papel timbrado devem ser isolados com uma película à prova de humidade para evitar alterações durante o armazenamento.
- Antes de colocar papel timbrado/papel pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso, diminuindo a qualidade de impressão.

Papel fotográfico


- Não utilize papel fotográfico para impressoras de jacto de tinta com esta máquina. Se o fizer, pode danificar a máquina.

Papel brilhante



- ☞ Coloque um papel no tabuleiro manual de cada vez, com o lado brilhante virado para cima.
 - Material de impressão recomendado: Papel brilhante (Carta) para esta máquina apenas **HP Brochure Paper** (produto: Q6611A).
 - Material de impressão recomendado: Papel brilhante (A4) para esta máquina **HP Superior Paper 160 glossy** (produto: Q6616A).


Definir o tamanho e o tipo de papel

Depois de colocar papel no tabuleiro, defina o tipo e tamanho do papel utilizando o painel de controlo. Estas definições serão aplicadas ao modo de cópia. Para imprimir a partir do computador, seleccione o tipo e tamanho do papel na aplicação que utiliza no computador (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).



 As definições estabelecidas através do controlador da máquina sobrepõem-se às definições do painel de controlo.

Definir o tamanho de papel



1. Prima **Menu** () no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tamanho papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tamanho de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** () para voltar ao modo pronto.

 Se pretender utilizar papel de tamanho especial como, por exemplo, papel para facturas, seleccione **Editar...** no separador **Papel** em **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).


Definir o tipo de papel

1. Prima **Menu** () no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo de papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido e depois prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tipo de papel pretendido.
7. Prima **OK** para guardar a selecção.
8. Prima **Stop/Clear** () para voltar ao modo pronto.

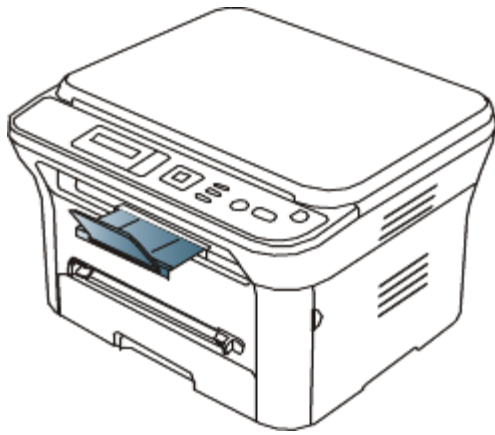
Definir a origem de papel


1. Prima **Menu** () no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Origem papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita para seleccionar o tabuleiro de papel pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** () para voltar ao modo pronto.

Utilizar o suporte de saída

 A superfície do tabuleiro de saída pode aquecer se imprimir um grande número de páginas de uma só vez. Não toque na superfície do tabuleiro e impeça que as crianças se aproximem do mesmo.



As páginas impressas empilham-se no suporte de saída que, por sua vez, ajuda a alinhar as páginas impressas. Por predefinição, a impressora envia a impressão para o tabuleiro de saída. Para utilizar o tabuleiro de saída, verifique se a tampa posterior está fechada.



-  Se estiver a usar papel A5, dobre o tabuleiro de saída. Caso contrário, as páginas impressas podem ficar desalinhadas ou encravadas.

Empilhar papéis com firmeza

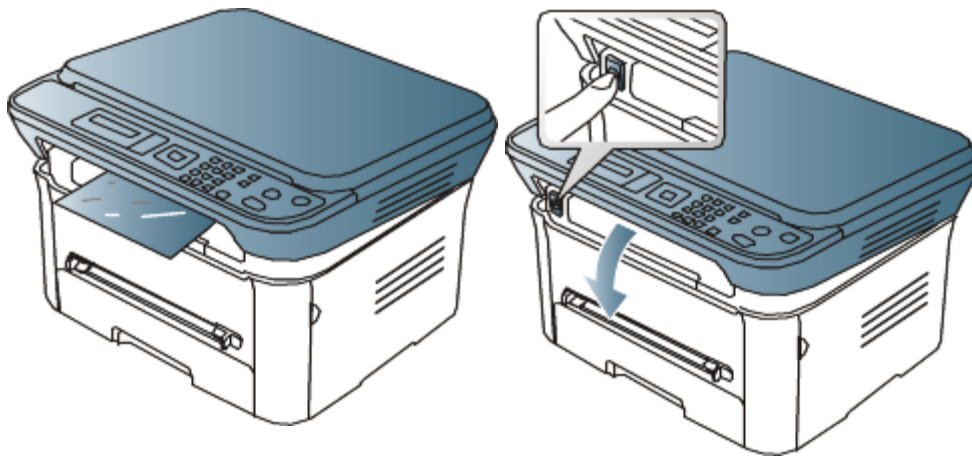
Se utilizar a máquina numa área húmida, ou estiver a utilizar materiais de impressão húmidos provocados por humidade elevada, o papel impresso no tabuleiro de saída pode estar enrolado e pode não ser devidamente empilhado. Neste caso, pode definir a máquina para utilização da função **Empilhar papel** para que o papel impresso seja empilhado com firmeza. No entanto, utilizar esta função torna a velocidade da impressão lenta.

1. Prima **Menu** () no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Empilhar papel** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** () para voltar ao modo pronto.

Efectuar uma impressão em tamanho pequeno

Quando fizer uma impressão em tamanho pequeno, tal como um envelope ou uma impressão com um tamanho personalizado, esta não poderá ser colocada no suporte de saída devido ao seu pequeno tamanho.

Neste caso, puxe a unidade de digitalização para cima, faça a impressão e volte a fechar a unidade de digitalização para utilização futura.




Impressão

Este capítulo descreve tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

- [Funções do controlador da impressora](#)
- [Impressão básica](#)
- [Abrir Preferências de impressão](#)
- [Utilizar ajuda](#)
- [Utilizar funções especiais de impressão](#)
- [Alterar as predefinições de impressão](#)
- [Especificar a sua máquina como predefinida](#)
- [Imprimir para um ficheiro \(PRN\)](#)
- [Impressão a partir do Macintosh](#)
- [Impressão a partir do Linux](#)

 Os procedimentos descritos neste capítulo baseiam-se principalmente no Windows XP.

Funções do controlador da impressora

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções padrão:

- Orientação do papel, tamanho, origem e selecção do tipo de material.
- Número de cópias.

Além disso, pode utilizar várias funções de impressão especiais. A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora:


Controlador da impressora

Função	Windows
Opção de qualidade da máquina	•
Impressão de folhetos	•
Impressão de cartazes	•
Várias páginas por folha	•
Impressão ajustada à página	•
Reduzir e aumentar a impressão	•
Origem diferente para a primeira página	•
Marca de Água	•
Sobreposição	•
Impressão frente e verso (manual)	•

(•: suportada, em branco: não suportada)

Impressão básica

A sua máquina permite imprimir a partir de várias aplicações Windows, Macintosh ou Linux. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante a aplicação que estiver a utilizar.

-  • A janela **Preferências de impressão** que aparece neste manual do utilizador pode variar consoante a máquina em utilização. No entanto, a composição da janela **Preferências de impressão** é semelhante. Verifique os sistemas operativos que são compatíveis com a sua máquina. Consulte a secção Compatibilidade do SO em Especificações da impressora (consulte [Requisitos do sistema](#)).

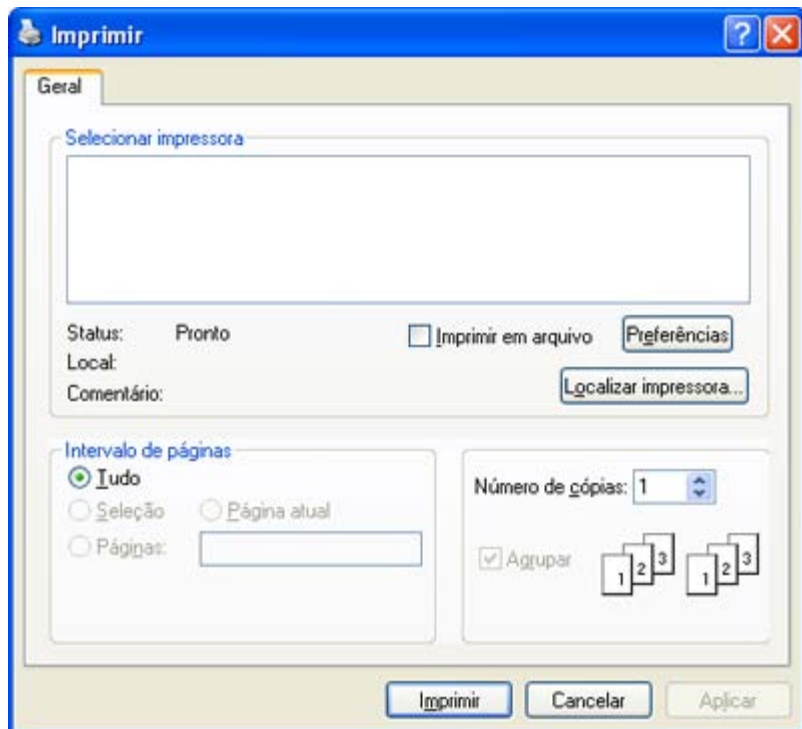
- Quando seleccionar uma opção em **Preferências de impressão**, pode aparecer uma marca de aviso (❌ ou ⚠️). Um ponto de exclamação (⚠️) significa que pode seleccionar essa determinada opção, embora não seja recomendável, e uma marca X (❌) significa que não pode seleccionar essa opção devido ao ambiente ou configuração da máquina.

O seguinte procedimento descreve os passos gerais necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows.

📄 Impressão básica no Macintosh (consulte [Impressão a partir do Macintosh](#)).
 📄 Impressão básica no Linux (consulte [Impressão a partir do Linux](#)).

A janela **Preferências de impressão** que se segue destina-se ao Bloco de notas no Windows XP. A janela **Preferências de impressão** pode ser diferente consoante o sistema operativo ou a aplicação que está a utilizar.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Selecciona **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Selecciona a máquina na lista **Seleccionar impressora**.



As definições básicas de impressão que incluem o número de cópias e o intervalo de impressão são seleccionadas na janela **Imprimir**.


📄 Para tirar partido das funções da impressora fornecidas pelo controlador da impressora, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela da aplicação **Imprimir** para alterar a definição de impressão (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).

4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.



Cancelar uma tarefa de impressão

Se a tarefa de impressão estiver em espera numa fila de impressão ou num spooler de impressão, cancele-a da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/Server 2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows Server 2008/Vista, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. No Windows 2000, XP, Server 2003, Vista ou Server 2008, faça duplo clique no nome da máquina.
 No Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora > menu de contexto > **Visualizar impressão**.

 Se o item **Visualizar impressão** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

4. No menu **Documento**, seleccione **Cancelar**.

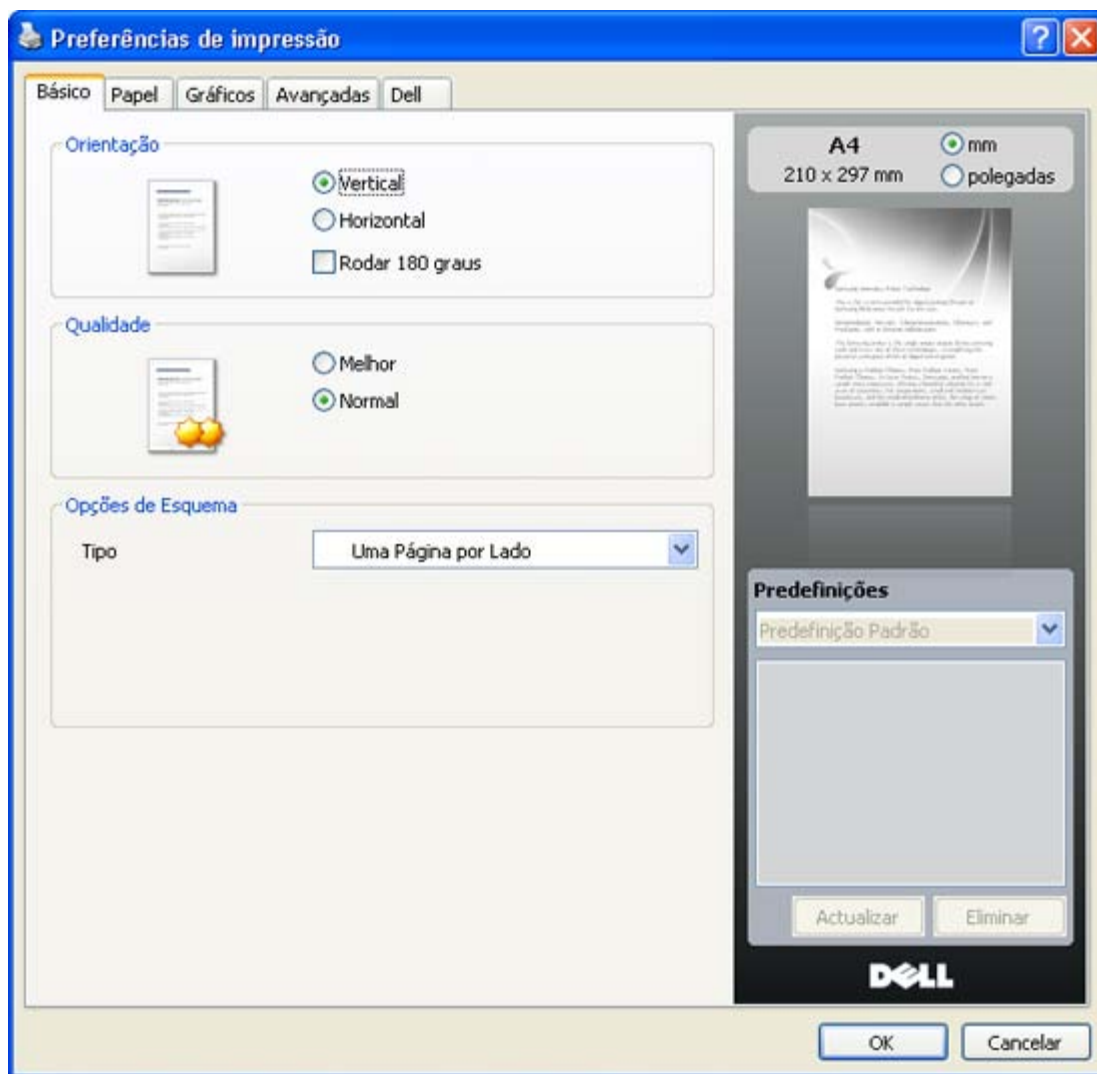
 Também pode aceder a esta janela, bastando para tal fazer duplo clique no ícone da máquina () na barra de tarefas do Windows.

Também pode cancelar o trabalho em curso premindo **Stop/Clear** () no painel de controlo.

Abrir Preferências de impressão

Pode pré-visualizar as definições seleccionadas no canto superior direito de **Preferências de impressão**.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu de ficheiros. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Seleccione a máquina em **Seleccionar impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou **Preferências**.

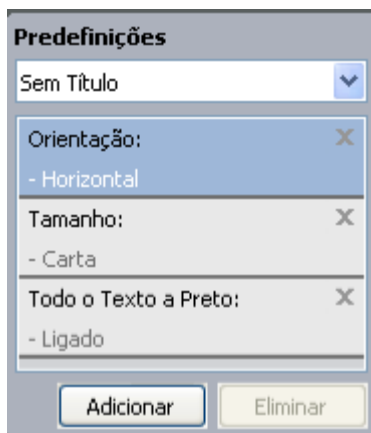


Utilizar uma definição favorita

A opção **Predefinições**, visível em cada separador de preferências à excepção do separador **Dell**, permite guardar as definições actuais de preferências para utilização posterior.

Para guardar um item de **Predefinições**:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.



3. Clique em **Adicionar**. Ao guardar **Predefinições**, todas as definições actuais do controlador são guardadas.

Se clicar em **Adicionar**, o botão **Adicionar** muda para o botão **Actualizar**. Seleccione mais opções e clique em **Actualizar**; as definições serão adicionadas às **Predefinições** feitas por si.

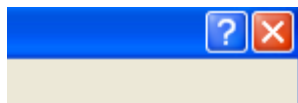
Para utilizar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Predefinições**. A máquina está a partir de agora preparada para imprimir de acordo com a definição seleccionada.

Para eliminar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Predefinições** e clique em **Eliminar**.

Também pode repor as predefinições do controlador da impressora seleccionando **Predefinição Padrão** na lista pendente **Predefinições**.

Utilizar ajuda

Clique no ponto de interrogação situado no canto superior direito da janela e depois clique na opção sobre a qual pretende mais informações. Aparece uma janela de contexto com informações sobre a função dessa opção fornecida pelo controlador.



Se quiser procurar informações através de uma palavra-chave, clique no separador **Dell** da janela **Preferências de impressão** e introduza uma palavra-chave na linha de entrada da opção **Ajuda**. Para obter informações sobre consumíveis, actualização do controlador ou registo, etc., clique nos botões adequados.

Utilizar funções especiais de impressão

As funções especiais de impressão incluem:

- [Imprimir várias páginas numa folha de papel.](#)
- [Imprimir cartazes.](#)
- [Imprimir folhetos \(manual\).](#)
- [Imprimir em ambos os lados do papel \(manual\).](#)
- [Alterar as percentagens do documento.](#)
- [Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado.](#)
- [Utilizar marcas de água.](#)
- [Utilizar sobreposição.](#)
- [Opções avançadas.](#)

Imprimir várias páginas numa folha de papel

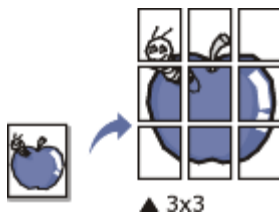
Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, a máquina reduz o tamanho das páginas e organiza-as pela ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Básico** e seleccione **Várias Páginas por Lado** na lista pendente **Tipo**.
3. Selecciono o número de páginas a imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas por Lado**.

4. Se for necessário, seleccione a ordem das páginas na lista pendente **Ordem das Páginas**.
5. Assinale **Imprimir Margens da Página** para imprimir uma margem em redor de cada página na folha.
6. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Imprimir cartazes

Esta função permite imprimir um documento com apenas uma página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas umas às outras e formar um documento com o tamanho de um cartaz.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Básico** e seleccione **Impressão de Cartaz** na lista pendente **Tipo**.
3. Seleccione o esquema de página pretendido.

Especificação do esquema de página:


- **Cartaz 2x2**: O documento será ampliado e dividido em 4 páginas.
 - **Cartaz 3x3**: O documento será ampliado e dividido em 9 páginas.
 - **Cartaz 4x4**: O documento será ampliado e dividido em 16 páginas.
4. Seleccione o valor de **Parte Sobreposta do Cartaz**. Especifique **Parte Sobreposta do Cartaz** em milímetros ou polegadas, seleccionando o botão no canto superior direito do separador **Básico**, para facilitar a colagem das folhas umas às outras.



5. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
7. Pode completar o cartaz, colando as folhas umas às outras.


Imprimir folhetos (manual)

Esta função imprime o documento em ambas as faces do papel e dispõe as páginas de forma a que o papel possa ser dobrado a meio após a impressão, para criar um folheto.


-  Se pretende fazer um folheto, precisa de imprimir em material de impressão do tamanho Carta, Legal, A4, US Folio ou Ofício.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Básico**, seleccione **Impressão de Folheto** na lista pendente **Tipo**.
3. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.

-  A opção **Impressão de Folheto** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber qual o tamanho de papel disponível para esta função, seleccione o tamanho de papel disponível na opção **Tamanho** do separador **Papel**.


Se seleccionar um tamanho de papel indisponível, esta opção pode ser automaticamente cancelada.

Selecione apenas papel disponível (papel sem a marca  ou .

4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
5. Após a impressão, dobre e agrafe as páginas.

Imprimir em ambos os lados do papel (manual)

Pode imprimir na frente e no verso do papel; duplex. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado. Pode utilizar esta função com papel de tamanho Carta, Legal, A4, US Folio ou Ofício (consulte [Especificações do material de impressão](#)).

 Recomendamos que não faça impressões frente e verso de material especial como etiquetas, envelopes ou papel grosso. Se o fizer, o papel pode encravar ou pode danificar a máquina.


1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Avançadas**.
3. Na secção **Impressão em Duas Faces (Manual)**, seleccione a opção de encadernação pretendida.
 - **Nenhuma**
 - **Margem Longa:** Esta opção é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.



- **Margem Curta:** Esta opção é o esquema convencional utilizado nos calendários.

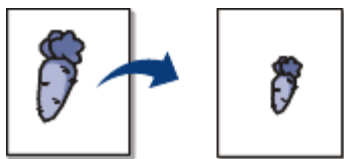


4. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

 Se a máquina não tiver unidade duplex, deverá concluir o trabalho de impressão manualmente. Em primeiro lugar, a máquina imprime todas as páginas pares ou ímpares. Depois, aparece uma mensagem de instruções no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir o trabalho de impressão.

Alterar as percentagens do documento

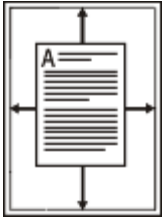
Pode alterar o tamanho do documento de forma a este surgir maior ou mais pequeno na página impressa introduzindo a percentagem pretendida.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Papel**.
3. Introduza a taxa de dimensionamento na caixa de entrada **Percentagem**.
Também pode clicar nas setas para cima/para baixo para seleccionar a taxa de dimensionamento.
4. Seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado

Esta função da impressora permite dimensionar o trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento. Isto pode ser útil quando quiser verificar detalhes minuciosos num documento pequeno.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Papel**.
3. Selecciona o tamanho de papel pretendido em **Ajustar à Página**.
4. Selecciona **Tamanho**, **Origem** e **Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar marcas de água

A opção marca de água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, é utilizada quando pretende incluir grandes letras a cinzento com as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas de um documento.



A máquina vem equipada com várias marcas de água predefinidas. Pode modificá-las ou adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar uma marca de água existente

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Avançadas** e selecciona a marca de água pretendida na lista pendente **Marca de Água**. Poderá ver a marca de água seleccionada na imagem de pré-visualização.
3. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela Imprimir.

Criar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. No separador **Avançadas**, selecciona **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Introduza uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da Marca de Água**. Pode introduzir um máximo de 256 caracteres. A mensagem aparece na janela de pré-visualização. Quando a caixa **Apenas na Primeira Página** é assinalada, a marca de água é impressa apenas na primeira página.
4. Selecciona as opções para a marca de água. Pode seleccionar o nome, estilo, tamanho e sombra do tipo de letra na secção **Atributos do Tipo de Letra**, bem como definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da Mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca de água à lista **Marcas de Água Actuais**.
6. Quando terminar a edição, clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Para interromper a impressão da marca de água, selecciona **Nenhuma** na lista pendente **Marca de Água**.

Editar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Avançadas**, selecciona **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Selecciona a marca de água que pretende editar na lista **Marcas de Água Actuais** e altere a mensagem da marca de água e as suas opções.

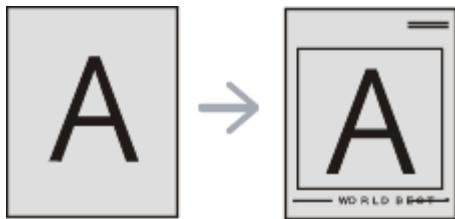
4. Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Eliminar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Avançadas**, seleccione **Editar...** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende eliminar na lista **Marcas de Água Actuais** e clique em **Eliminar**.
4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar sobreposição

Uma sobreposição são textos e/ou imagens guardados no disco rígido do computador num formato de ficheiro especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições utilizam-se frequentemente para substituir papel timbrado. Em vez de utilizar papel timbrado pré-impresso, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações que estão no papel timbrado. Para imprimir uma carta com o timbre da sua empresa, não é preciso colocar papel timbrado pré-impresso na máquina. Imprima apenas a sobreposição com o timbre no documento.



Crear uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, tem de criar uma nova sobreposição com o seu logótipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os elementos exactamente como deseja que apareçam quando impressos como sobreposição.
2. Para guardar o documento como uma sobreposição, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
3. Clique no separador **Avançadas** e seleccione **Editar...** na lista pendente **Texto**. Aparece a janela **Editar Sobreposição**.
4. Na janela **Editar Sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Guardar Como**, escreva um nome com um máximo de oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. (O caminho predefinido é C:\Formover.)
6. Clique em **Guardar**. O nome aparece na **Lista de Sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
8. O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do seu computador.



O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo do documento a imprimir com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar uma sobreposição de página

Depois de se criar uma sobreposição, esta fica pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento a imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
3. Clique no separador **Avançadas**.
4. Seleccione a sobreposição pretendida na lista pendente **Texto**.
5. Se o ficheiro de sobreposição pretendido não aparecer na lista pendente **Texto**, seleccione **Editar...** na lista e clique em **Carregar**. Seleccione o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar.
Se guardou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, também pode carregar o ficheiro quando aceder à janela **Abrir**.
Depois de seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro aparece na caixa **Lista de Sobreposições** e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de Sobreposições**.
6. Se for necessário, assinala a caixa **Confirmar Sobreposição de Página ao Imprimir**. Se esta caixa estiver

assinalada, aparece uma janela de mensagens cada vez que submeter um documento para impressão, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

Se esta caixa não estiver assinalada e uma sobreposição tiver sido seleccionada, esta será automaticamente impressa com o documento.

7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

A sobreposição seleccionada é impressa no documento.



A resolução do documento de sobreposição tem de ser igual à do documento a imprimir como uma sobreposição.

Eliminar uma sobreposição de página

Pode eliminar sobreposições de página que já não utiliza.

1. Na janela **Preferências de impressão**, clique no separador **Avançadas**.
2. Selecciona **Editar...** na lista pendente **Sobreposição**.
3. Selecciona a sobreposição que pretende eliminar na caixa **Lista de Sobreposições**.
4. Clique em **Eliminar**.
5. Quando surgir uma janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Opções avançadas

Utilize as seguintes opções gráficas para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas.

Se a opção estiver a cinzento ou não aparecer, essa opção não é aplicável ao idioma da impressora que está a utilizar.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão** (consulte [Abrir Preferências de impressão](#)).
2. Clique no separador **Gráficos**.



Consulte na ajuda online a informação sobre cada opção fornecida a partir das **Preferências de impressão**.

- **Tipo de Letra/Texto:** Selecciona **Escurecer Texto** para imprimir textos mais escuros que num documento normal. Use **Todo o Texto a Preto** para imprimir a preto, independentemente da cor apresentada no ecrã.
- **Controlador Gráfico: Contorno definido** permite aos utilizadores realçar os limites dos textos e linhas finas para facilitar a sua leitura.
- **Economia de Tóner:** A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.
 - **Ligado:** Selecciona esta opção para que a impressora use menos toner em cada página.
 - **Desligado:** Se não for preciso economizar toner para imprimir um documento, selecione esta opção.

3. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Alterar as predefinições de impressão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/Server 2003, selecione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows Server 2008/Vista, selecione **Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, selecione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controlo > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.


4. No Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista, prima **Preferências de impressão**.

No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, no menu de contexto, selecione **Preferências de impressão**.




Se o item **Preferências de impressão** tiver a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora ligados à impressora seleccionada.

5. Altere as definições em cada um dos separadores.
6. Clique em **OK**.

 Se pretender alterar as definições para cada tarefa de impressão, altere-as em **Preferências de impressão**.

Especificar a sua máquina como predefinida

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições > Impressoras**.
 - No Windows XP/Server 2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
 - No Windows Server 2008/Vista, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
 - No Windows 7, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Seleccione a sua máquina.
4. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina e seleccione **Estabelecer como Impressora Predefinida**.

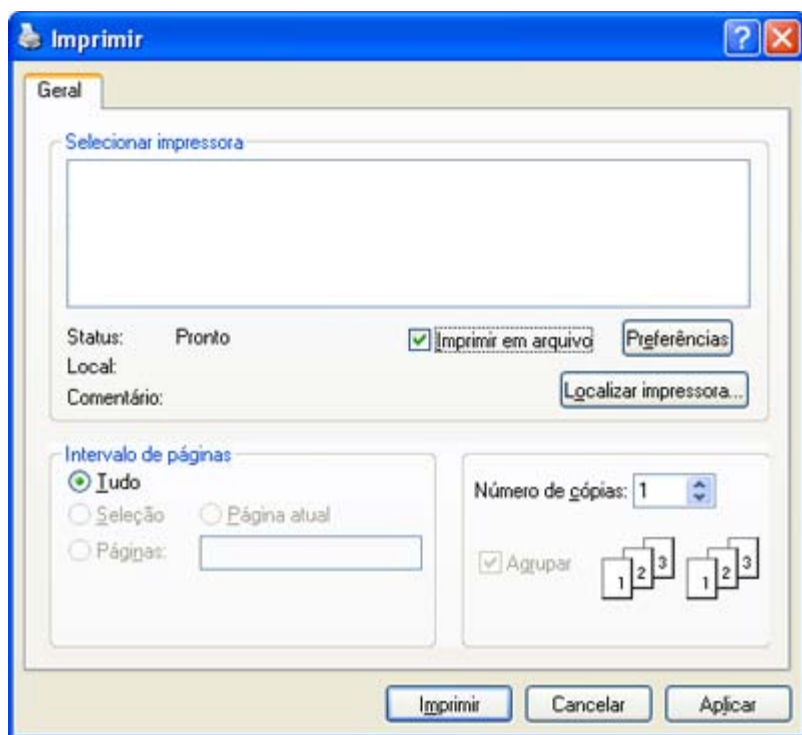
 No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, se o item **Estabelecer como impressora predefinida** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.

Imprimir para um ficheiro (PRN)


Por vezes, vai ser preciso guardar os dados de impressão como ficheiro.

Para criar um ficheiro:

1. Assinale a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Clique em **Imprimir**.
3. Introduza o caminho de destino e nome do ficheiro, e em seguida clique **OK**. Por exemplo, **c:\Temp\nome do ficheiro**.

 Se escrever apenas o nome do ficheiro, este é automaticamente guardado em **Os Meus Documentos**. A pasta em que se guarda pode variar, dependendo do sistema operativo.

Impressão a partir do Macintosh

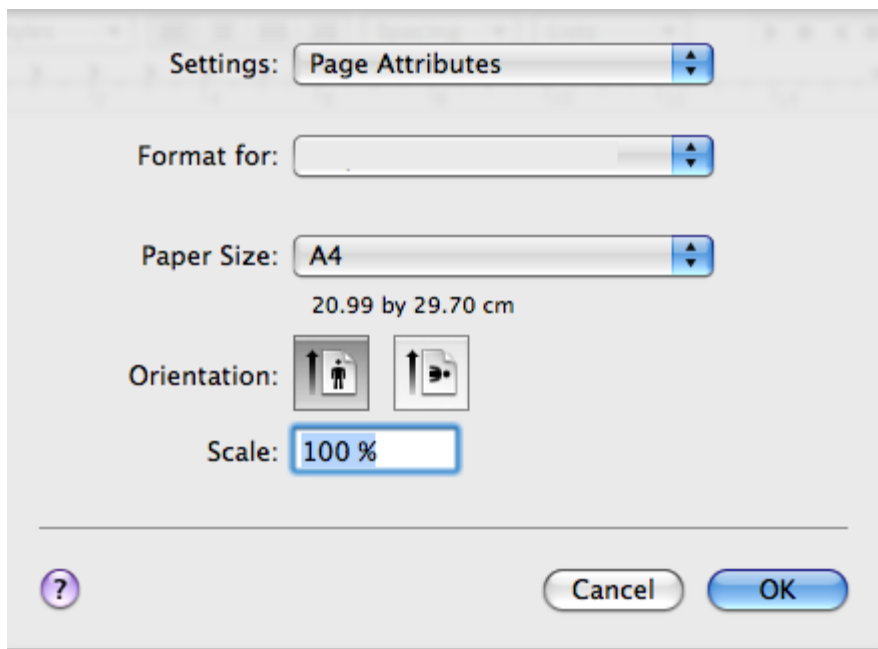
Esta secção explica como imprimir a partir do Macintosh. Antes de imprimir é preciso definir o ambiente de impressão.

- Ligação USB (consulte [Macintosh](#)).

Imprimir um documento

Quando se imprime a partir do Macintosh, é preciso verificar a definição do controlador da impressora em cada aplicação que se utiliza. Siga os passos abaixo para imprimir a partir de um Macintosh:

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Page Setup**.
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, o dimensionamento e outras opções; não se esqueça de se certificar de que a sua máquina está seleccionada. Clique em **OK**.




4. Abra o menu **File** e faça clique sobre **Print**.
5. Escolha o número de cópias pretendido e indique quais as páginas que pretende imprimir.
6. Clique em **Print**.

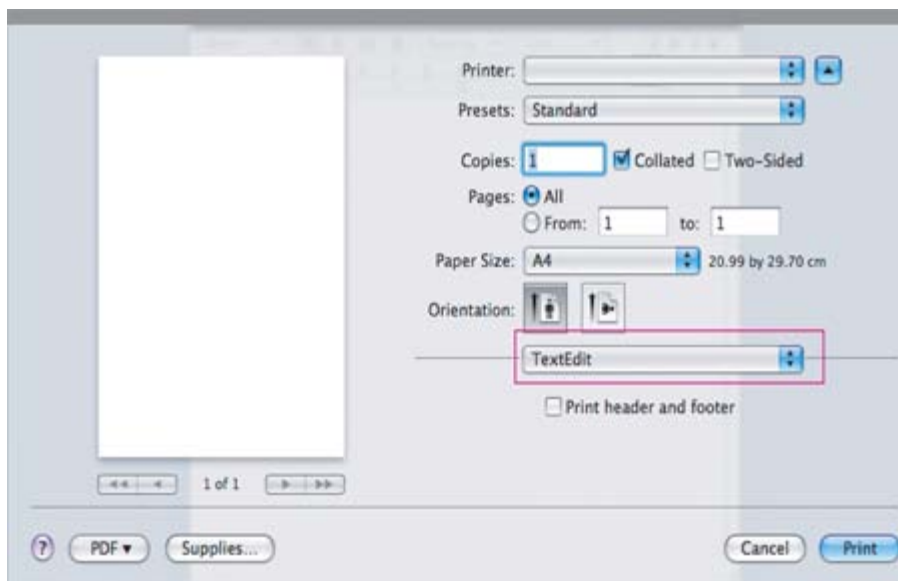
Alterar definições da impressora

Pode utilizar as funções de impressão avançadas fornecidas pela máquina.

Abra uma aplicação e seleccione **Print** a partir do menu **File**. O nome da máquina, que aparece na janela de propriedades da impressora, pode variar consoante a máquina que estiver a ser utilizada. Apesar de o nome ser diferente, a estrutura da janela de propriedades da impressora é semelhante ao que se segue.

-  As opções de definições podem variar consoante as impressoras e a versão do SO do Mac.
- A janela Preferências de impressão pode ser diferente consoante o sistema operativo ou a aplicação que está a utilizar.

O painel seguinte é o primeiro painel que vai ver ao abrir o painel de propriedades da impressora. Seleccione outras funções avançadas na lista pendente.



Layout

O separador **Layout** apresenta opções para ajustar a forma como o documento aparece na página impressa. Pode imprimir várias páginas numa única folha de papel. Seleccione **Layout** na lista pendente em **Orientation** para aceder às seguintes funções.

- **Pages per Sheet:** Esta opção determina quantas páginas são impressas numa página (consulte [Imprimir várias páginas numa folha de papel](#)).
- **Layout Direction:** Esta opção permite-lhe seleccionar a direcção de impressão numa página semelhante aos exemplos da interface do utilizador.
- **Border:** Esta opção permite-lhe imprimir uma borda em redor de cada página da folha.
- **Reverse Page Orientation:** Esta opção permite rodar o papel 180 graus.

Graphics

O separador **Graphics** oferece opções para seleccionar **Resolution**. Seleccione **Graphics** na lista pendente em **Orientation** para aceder às funções gráficas.

- **Resolution(Quality):** Esta opção permite seleccionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Paper

Defina **Paper Type** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se colocar um material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente.

Printer Settings

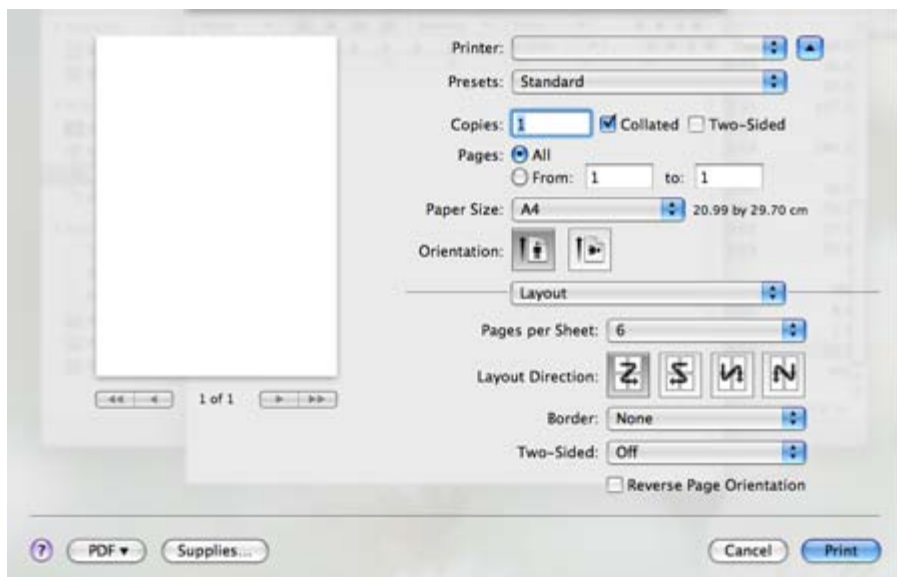
O separador **Printer Settings** fornece as opções de **Toner Save Mode**. Seleccione **Printer Settings** a partir da lista pendente em **Orientation** para aceder aos seguintes recursos:

- **Toner Save Mode:** A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.
 - **On:** Seleccione esta opção para que a impressora use menos toner em cada página.
 - **Off:** Se não for preciso economizar toner para imprimir um documento, seleccione esta opção.

Imprimir várias páginas numa folha de papel

Pode imprimir mais do que uma página numa única folha de papel. Esta função proporciona uma boa relação preço/qualidade na impressão de páginas de rascunho.

1. Abra uma aplicação e seleccione **Print** a partir do menu **File**.
2. Seleccione **Layout** na lista pendente em **Orientation**. Na lista pendente **Pages per Sheet**, seleccione o número de páginas que pretende imprimir numa única folha de papel.



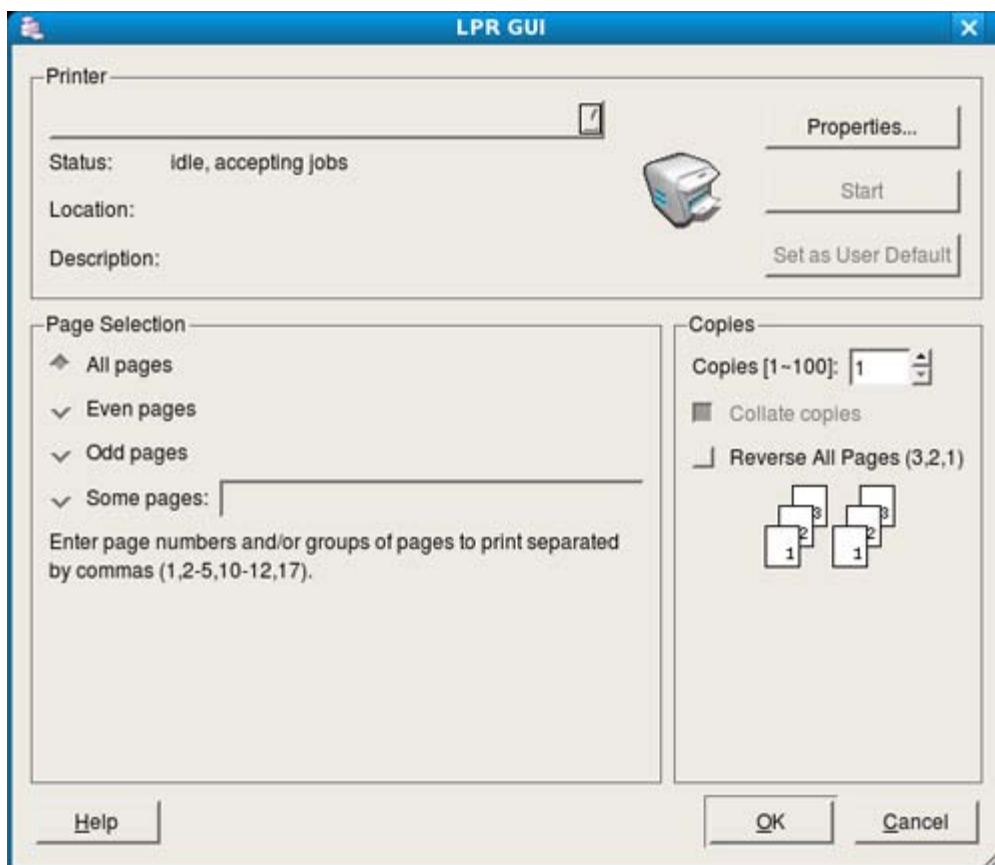
3. Seccione as outras opções que pretende utilizar.
4. Clique em **Print** para que a máquina imprima o número de páginas seleccionado que pretende imprimir numa única folha de papel.

Impressão a partir do Linux

Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

1. Abra uma aplicação e seccione **Print** a partir do menu **File**.
2. Seccione **Print** directamente utilizando lpr.
3. Na janela LPR GUI, seccione o nome do modelo da sua máquina na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades do trabalho de impressão utilizando os seguintes quatro separadores localizados no topo

da janela.

- **General:** Esta opção permite alterar o tamanho do papel, o tipo de papel e a orientação dos documentos. Activa a função de duplex, adiciona faixas de início e de fim e altera o número de páginas por folha.
- **Text:** Esta opção permite especificar as margens da página e definir opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
- **Graphics:** Esta opção permite definir opções de imagem utilizadas durante a impressão de ficheiros de imagem, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- **Advanced:** Esta opção permite definir a resolução de impressão, a origem do papel e o destinatário.



Se uma opção estiver marcada a cinzento, significa que essa opção não é suportada.

5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para começar a imprimir.
7. Aparece a janela de impressão que permite controlar o estado do seu trabalho de impressão.
Para cancelar a tarefa em curso, clique em **Cancel**.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir vários tipos de ficheiros na máquina utilizando a forma CUPS padrão, directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS `lpr` permite efectuar essa tarefa. Mas o pacote de controladores substitui a ferramenta `lpr` padrão por um programa **LPR GUI** muito mais fácil de utilizar.

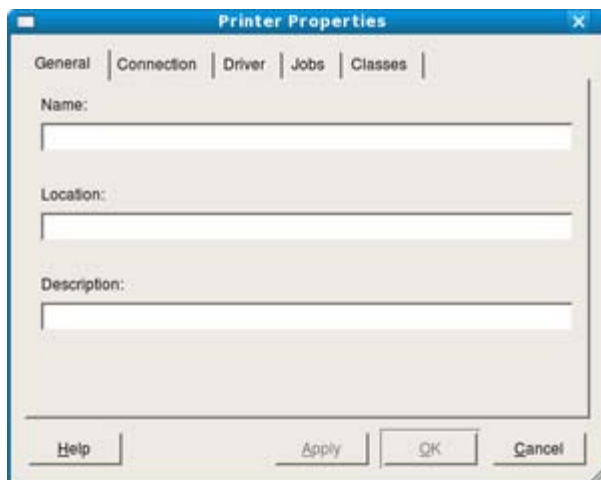
Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

1. Escreva `lpr <nome_do_ficheiro>` na linha de comandos Linux e prima **Enter**. Aparece a janela **LPR GUI**.
Quando digita apenas `lpr` e prime **Enter**, aparece, em primeiro lugar, a janela **Select file(s) to print**. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e clicar em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, seleccione a máquina na lista e altere as propriedades da tarefa de impressão.
3. Clique em **OK** para começar a imprimir.

Configurar as propriedades da impressora

Utilizando a janela **Printer Properties** apresentada em **Printers configuration**, pode alterar as várias propriedades da máquina como impressora.

1. Abra **Unified Driver Configurator**.
Se for necessário, mude para **Printers configuration**.
2. Seleccione a máquina na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. Abre-se a janela **Printer Properties**.



Os cinco separadores seguintes aparecem na parte superior da janela:

- **General:** Esta opção permite alterar a localização e o nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em **Printers configuration**.
- **Connection:** Esta opção permite ver ou seleccionar outra porta. Se alterar a porta da máquina de USB para paralela ou vice-versa enquanto estiver a ser utilizada, terá de reconfigurar a porta da máquina neste separador.
- **Driver:** Esta opção permite ver ou seleccionar outro controlador da impressora. Clicando em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.

- **Jobs:** Esta opção apresenta a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar a tarefa seleccionada e seleccione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver as tarefas anteriores na lista de tarefas.
 - **Classes:** Esta opção apresenta a classe em que a máquina está inserida. Clique em **Add to Class** para adicionar a máquina a uma determinada classe ou clique em **Remove from Class** para remover a máquina da classe seleccionada.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

Cópia

Este capítulo fornece instruções passo-a-passo para fazer cópias de documentos.


Este capítulo inclui:

- [Procedimento de cópia básico](#)
- [Alterar as definições para cada cópia](#)
- [Alterar as predefinições de cópia](#)
- [Utilizar funções especiais de cópia](#)
- [Decidir a forma de saída das cópias](#)
- [Definir intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia](#)

Procedimento de cópia básico


Este é o procedimento normal para fazer cópias de originais.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
4. Se for necessário, ajuste as definições para cada cópia, tais como **Reduz./ampliar**, **Luminosidade**, **Tipo original**, etc. (consulte [Alterar as definições para cada cópia](#)).
5. Se necessário, introduza o número de cópias com a seta ou o teclado numérico.
6. Prima **Iniciar** (▶) no painel de controlo para iniciar a cópia.

 Para cancelar o trabalho de cópia em curso, prima **Stop/Clear** (⊘) no painel de controlo.

Alterar as definições para cada cópia

A sua máquina tem predefinições de cópia para que possa fazer cópias de forma rápida e fácil. No entanto, se quiser alterar as opções para cada cópia, utilize os botões das funções de cópia no painel de controlo.

 Se premir **Stop/Clear** (⊘) enquanto define as opções de cópia, todas as opções que definiu para o trabalho de cópia actual serão canceladas e voltarão ao estado predefinido assim que a máquina concluir a cópia em curso.

Alterar o nível de escuridão

Se tiver um original com marcas desvanecidas e imagens escuras, pode ajustar o brilho para fazer uma cópia que permita uma leitura mais fácil.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Luminosidade** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o modo de contraste pretendido e prima **OK**.
 - **Claro**: Funciona bem com impressão escura.
 - **O mais claro**: Funciona bem com impressão mais escura.
 - **Normal**: Funciona bem com originais normais dactilografados ou impressos.
 - **Escuro**: Funciona bem com impressão clara.
 - **O mais escuro**: Funciona bem com impressão mais clara ou marcas desvanecidas a lápis.
5. Prima **Stop/Clear** (⊘) para voltar ao modo pronto.

Seleccionar o tipo de originais

A definição do tipo de original é utilizada para melhorar a qualidade de cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia actual.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Tipo original** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o modo de imagem pretendido e prima **OK**.
 - **Texto**: Utilize com originais que tenham principalmente texto.
 - **Texto/Foto**: Utilize com originais que tenham texto e fotografias.
 - **Foto**: Utilize quando os originais forem fotografias.
5. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Reduzir ou ampliar cópias

Utilizando o botão **Reduz./ampliar** (↔) pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada de 25 para 400% quando copiar documentos originais a partir do vidro de exposição de um scanner.

Para seleccionar entre os tamanhos de cópia predefinidos:

1. Prima **Reduz./ampliar** (↔) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição de tamanho desejada e prima **OK**.
3. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Para dimensionar a cópia introduzindo directamente a taxa de dimensionamento:

1. Prima **Reduz./ampliar** (↔) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Personalizado** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita ou o teclado numérico para introduzir o tamanho da cópia pretendido. Se premir sem soltar a seta para a esquerda/direita, pode ir rapidamente para o número pretendido.
4. Prima **OK** para guardar a selecção.
5. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.



Quando fizer uma cópia reduzida, podem surgir linhas pretas na parte inferior da sua cópia.

Alterar as predefinições de cópia

As opções de cópia, incluindo o contraste, o tipo de original, o tamanho da cópia, o agrupamento e o número de cópias, podem ser definidas como opções utilizadas mais frequentemente. Quando copia um documento, as predefinições são utilizadas, a não ser que tenham sido alteradas utilizando os botões correspondentes do painel de controlo.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Alterar padrao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.
6. Repita os passos 5 a 6, conforme for necessário.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.



Se premir **Stop/Clear** (⊗) enquanto define as opções de cópia, isto irá cancelar as definições alteradas e restaurar as predefinições.

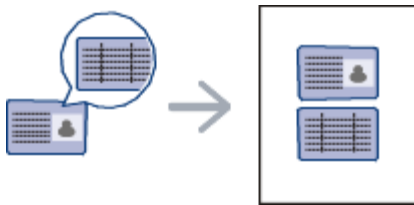
Utilizar funções especiais de cópia

Pode utilizar as seguintes funções de cópia:

Cópia de cartão de identificação

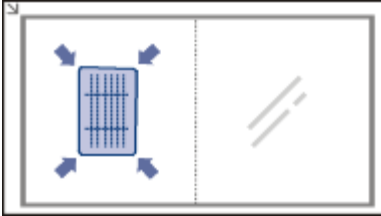
A máquina pode imprimir originais frente e verso numa folha A4, Carta, Legal, Folio, Executivo, B5, A5 ou A6.

A máquina imprime uma das faces do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior, sem reduzir o tamanho do original. Esta função é útil para fazer cópias de um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita.



O tamanho dos originais frente e verso deve ser mais pequeno do que A5; caso contrário, fica uma parte do original por copiar.

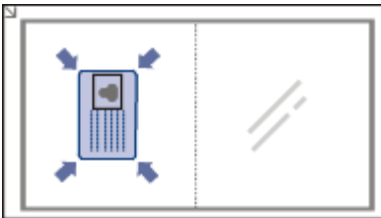
1. Prima **Cópia do ID** () no painel de controlo.
2. **Coloque frontal e prima [Start]** aparece no visor.
3. Coloque a frente de um original voltada para baixo no vidro de exposição do scanner (no local indicado pelas setas na figura abaixo) e feche a tampa do scanner.



4. Prima **OK** no painel de controlo.

A sua máquina começa a digitalizar a frente do original e aparece **Coloque traseiro e prima [Start]**.

5. Vire o original ao contrário e coloque-o no vidro de exposição do scanner, no local indicado pelas setas como se mostra a seguir, depois feche a tampa do scanner.

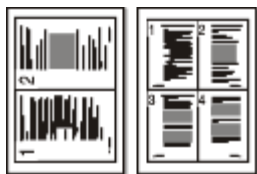


6. Prima **OK** no painel de controlo para iniciar a cópia.

-
- Se o original for maior do que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.
 - Se não premir o botão **OK**, só é copiado o lado da frente.
 - Se premir **Stop/Clear** (), a máquina cancela o trabalho de cópia e volta ao modo Pronto.

Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)

A máquina reduz o tamanho das imagens do original e imprime 2 ou 4 páginas numa folha de papel.

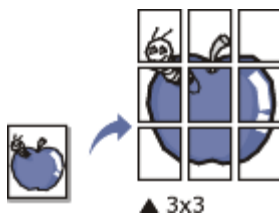


1. Prima **Menu** () no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **2 pág/folha** ou **4 pag/folha** e prima **OK**.
5. Quando aparecer **Sim**, prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** () no painel de controlo para iniciar a cópia.

Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduz./ampliar** para a função **N pg p/folha**.

Cópia de cartaz

O original será dividido em 9 partes. Pode colar as páginas impressas umas às outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz.



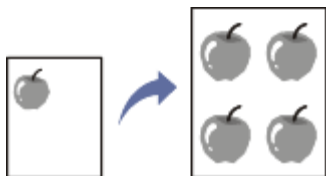
1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Copia cartaz** e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.
6. Prima **Iniciar** (▶) no painel de controlo para iniciar a cópia.

 O original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa, uma a uma, pela seguinte ordem:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

A máquina imprime várias imagens do original numa só página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem do original e pelo tamanho do papel.



1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Esquema** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Replicar copia** e prima **OK**.
5. Quando aparecer **Sim**, prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** (▶) no painel de controlo para iniciar a cópia.

 Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduz./ampliar** para a função **Replicar copia**.

Apagar imagens de fundo

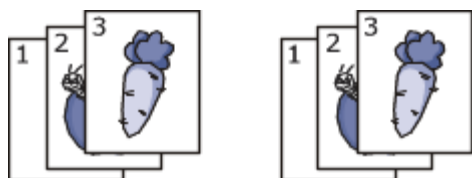
Esta função só é útil quando se fazem cópias de originais com fundo de cor, como jornais ou catálogos.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Funcao copia** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Ajustar fundo** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de encadernação desejada.
 - **Desactivado**: Desactiva esta função.
 - **Auto**: Optimiza o fundo.
 - **Realce nível1 ~2**: Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
 - **Apagar nível1 ~4**: Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.
5. Prima **OK** para guardar a selecção.
6. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

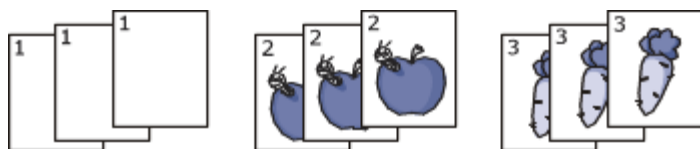
Decidir a forma de saída das cópias

Pode definir a máquina de forma a ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, se fizer 2 cópias de um original de 3 páginas, é impresso um documento completo de 3 páginas, seguido de um segundo documento completo.

1. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
2. Prima **OK** e introduza o número de cópias com a seta para a esquerda/direita.
3. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Alterar padrao** e prima **OK**.
6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Agrup. copias** e prima **OK**.
7. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Activado** e prima **OK**.
 - **Activado**: Imprime os documentos em conjuntos para corresponder à sequência dos originais.



- **Desactivado**: Imprime os documentos ordenados em pilhas de páginas individuais.



8. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.
9. Prima **Iniciar** (⏪) para iniciar a cópia.

Um documento completo é impresso, seguido do segundo documento completo.

Definir intervalo de tempo para repor as predefinições de cópia

Pode definir o tempo que a máquina deve aguardar antes de repor as predefinições de cópia, se não começar a copiar logo depois de as alterar no painel de controlo.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config maquina** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Limite tempo** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição de hora desejada.

Se seleccionar **Desactivado**, a máquina só repõe as predefinições quando premir **Iniciar** (⏪) para começar a copiar ou **Stop/Clear** (⊗) para cancelar.

6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Digitalização

A digitalização com a máquina permite converter imagens e texto em ficheiros digitais que podem ser guardados no computador.

Este capítulo inclui:

- [Método de digitalização básico](#)
- [Digitalizar originais e enviar para o computador \(Digit. para PC\)](#)
- [Utilizar o Dell Scan and Fax Manager](#)
- [Digitalização com software compatível com TWAIN](#)
- [Digitalizar utilizando o controlador WIA](#)
- [Digitalização a partir do Macintosh](#)
- [Digitalização a partir do Linux](#)



A resolução máxima que se pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do que vai digitalizar, pode não conseguir digitalizar em determinadas resoluções, especialmente utilizando a resolução avançada.

Método de digitalização básico

Pode digitalizar os originais com a sua máquina através de um cabo USB.

- **Dell Scan and Fax Manager:** Digitalize os originais a partir do painel de controlo. Em seguida, os dados digitalizados são guardados na pasta **Os Meus Documentos** dos computadores ligados. Quando instalar todo o software do CD fornecido, o Dell Scan and Fax Manager é também instalado automaticamente no computador (consulte [Utilizar o Dell Scan and Fax Manager](#)).
- **TWAIN:** TWAIN é uma das aplicações de imagem predefinidas. A digitalização de uma imagem inicia a aplicação seleccionada, permitindo controlar o processo de digitalização (consulte [Digitalização com software compatível com TWAIN](#)).
- **SmarThru:** Este programa é o software que acompanha a máquina. Pode utilizar este programa para digitalizar imagens ou documentos (consulte [SmarThru](#)).
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta função, é preciso ligar o computador directamente à máquina através de um cabo USB (consulte [Digitalizar utilizando o controlador WIA](#)).

Digitalizar originais e enviar para o computador (Digit. para PC)

Pode digitalizar uma imagem na máquina através do programa Dell Scan and Fax Manager que está instalado no computador de rede.

Este é um método de digitalização básico para uma máquina ligada através de um cabo USB.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
3. Prima **Digitalizar para** (👉) no painel de controlo.
4. No **PC local**, prima **OK**.



Se aparecer a mensagem **Nao disponivel**, verifique a ligação da porta.

5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a aplicação desejada e prima **OK**.

A predefinição é **Os Meus Documentos**.



Para adicionar ou eliminar a pasta onde está guardado o ficheiro digitalizado, adicione ou elimine a pasta em **Dell Scan and Fax Manager > Propriedades > Definir o botão Digitalizar**.

6. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.

- **Resolucao:** Define a resolução da imagem.
- **Cor digital.:** Define o modo de cor.
- **Formato digit.:** Define o formato de ficheiro no qual a imagem será guardada.
- **Tamanho digit.:** Define o tamanho da imagem.



- **Formato digit.** só aparece se tiver seleccionado **Os Meus Documentos** como destino para a digitalização.
- Se quiser digitalizar a partir da predefinição, prima **Iniciar** (↵).

7. A digitalização é iniciada.



- A imagem digitalizada é guardada na pasta **Os Meus Documentos > As minhas imagens > Dell** do computador.
- Pode utilizar o controlador TWAIN para digitalizar rapidamente no programa **Dell Scan and Fax Manager**.
- Também pode digitalizar premindo **Iniciar > Painel de controlo > Dell Scan and Fax Manager > Digitalização rápida** no Windows.

Utilizar o Dell Scan and Fax Manager

Se instalou o controlador da impressora, também instalou o programa Dell Scan and Fax Manager. Inicie o programa Dell Scan and Fax Manager para obter mais informações sobre este programa e sobre a condição do controlador de digitalização instalado. Através deste programa pode alterar as definições de digitalização e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados são guardados no computador.

 O programa Gestor de Digitalização e Fax Dell só pode ser utilizado no sistema Windows.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de controlo > Dell Scan and Fax Manager**.
2. Selecciona a máquina adequada a partir da janela Dell Scan and Fax Manager.
3. Prima **Propriedades**.
4. O separador **Definir o botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as definições de digitalização, adicionar ou apagar aplicações e formatar ficheiros.
5. Quando a definição for efectuada, prima **OK**.

Destino da digitalização

- **Lista de destinos disponíveis:** Apresenta a lista de aplicações actualmente ligadas a imagens digitalizadas no registo do PC. Selecciona o programa que pretende utilizar, clique na seta para a direita e adicione à **Lista de destinos no painel frontal**.
- **Lista de destinos no painel frontal:** Apresenta a lista de aplicações para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicação:** Permite adicionar a aplicação que pretende utilizar à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicação:** Permite remover um item adicionado pelo utilizador à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do ficheiro:** Permite seleccionar o formato dos dados digitalizados que pretende guardar. Pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade da digitalização

- **ID do computador:** Apresenta o ID do computador.
- **Localização para guardar:** Permite seleccionar a localização da pasta de gravação predefinida.
- **Resolução:** Permite seleccionar a resolução de digitalização.
- **Cor da digitalização:** Permite seleccionar a cor de digitalização.
- **Tamanho da digitalização:** Permite seleccionar o tamanho da digitalização.
- **ADF Duplex:** Digitaliza automaticamente ambos os lados. Se o seu modelo não suportar esta opção, ela fica marcada a cinzento.
- **Mostrar pré-visualização:** Se assinalar esta caixa, pode pré-visualizar as opções de digitalização aplicadas. Pode modificar as opções antes da digitalização.
- **Predefinição:** Permite voltar às opções predefinidas.

Digitalização com software compatível com TWAIN

Se pretender digitalizar documentos com outro software, deverá utilizar software compatível com TWAIN, tal como o Adobe Photoshop.

Siga os passos abaixo para digitalizar com software compatível com TWAIN:

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
3. Abra uma aplicação como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A máquina também suporta o controlador Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft Windows XP/Vista/7 e funciona com câmaras digitais e scanners. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite digitalizar e ajustar facilmente imagens sem a utilização de um software adicional.

 O controlador WIA só funciona no Windows XP/Vista/7 com uma porta USB.

Windows XP

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo > Scanners e câmaras**.
4. Faça duplo clique no ícone do controlador do scanner. Aparece o **Assistente de scanner e câmara**.
5. Clique em **Seguinte**.
6. Defina a opção na janela **Selecione as preferências de digitalização** e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas opções afectam a imagem.
7. Clique em **Seguinte**.
8. Introduza um nome para a imagem e seleccione um formato e destino do ficheiro para guardar a imagem.
9. A imagem foi copiada com sucesso para o computador. Seleccione uma das opções no ecrã.
10. Clique em **Seguinte**.
11. Clique em **Concluir**.


Windows Vista

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Scanners e câmaras**.
4. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**. Aparece a aplicação **Fax e Scan do Windows**.



- Pode clicar em **Ver scanners e câmaras** para ver scanners.
- Se **Digitalizar um documento ou imagem** não existir, abra o programa MS Paint e a partir de **Ficheiro** clique em **Do scanner ou da câmara**.

5. Clique em **Nova Digitalização**. Aparece o controlador de digitalização.
6. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
7. Clique em **Digitalizar**.

 Se pretender cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão **Cancelar** no **Assistente de scanner e câmara**.

Windows 7

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.

(Consulte [Colocar originais](#)).

3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador do dispositivo em **Impressoras e faxes > Iniciar digitalização**. Aparece a aplicação **Nova Digitalização**.
5. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualização** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

Digitalização a partir do Macintosh

Pode digitalizar documentos com o programa **Image Capture**. O Mac OS fornece o programa **Image Capture**.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.

(Consulte [Colocar originais](#)).

3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.



Se aparecer a mensagem **No Image Capture device connected**, desligue e volte a ligar o cabo USB. Se o problema persistir, consulte a ajuda de **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.




- Para obter mais informações sobre como utilizar **Image Capture**, consulte a ajuda de **Image Capture**.
- Utilize software compatível com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Também pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização varia consoante o software compatível com TWAIN. Consulte o guia do utilizador do software.
- Se a digitalização não funcionar na **Image Capture**, actualize o Mac OS para a versão mais recente. A **Image Capture** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalização a partir do Linux

Pode digitalizar um documento utilizando a janela Unified Driver Configurator.

Digitalização

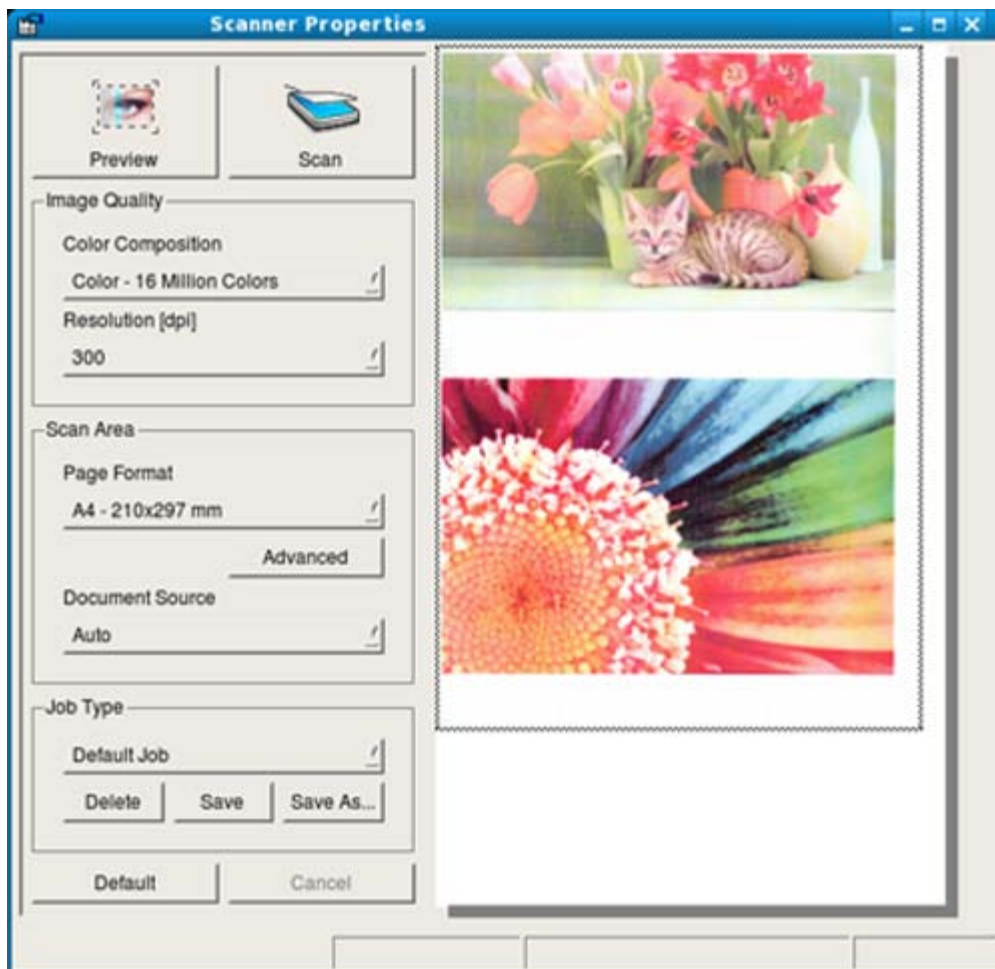
1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.
2. Clique no botão  para mudar para Scanners configuration.
3. Seleccione o scanner na lista.



Se houver apenas um scanner ligado ao computador e a funcionar, esse scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

Se houver dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar qualquer dos scanners quando quiser. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em curso no primeiro scanner, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as respectivas opções e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
(Consulte [Colocar originais](#)).
6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.
O documento é digitalizado e a pré-visualização da imagem aparece no **Preview Pane**.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que vai ser digitalizada no **Preview Pane**.
8. Altere as opções de digitalização nas secções **Image Quality** e **Scan Area**.

- **Image Quality:** Esta opção permite seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
- **Scan Area:** Esta opção permite seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir manualmente o tamanho da página.

Se pretender utilizar uma das predefinições para as opções de digitalização, seleccione-a na lista pendente **Job Type** (consulte [Adicionar definições de tipo de trabalho](#)).

Clique em **Default** para repor as predefinições para as opções de digitalização.

9. Quando terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

10. Aparece a imagem digitalizada.

Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas (consulte [Utilizar o Image Manager](#)).

11. Quando terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
12. Seleccione o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.
13. Clique em **Save**.

Adicionar definições de tipo de trabalho

Pode guardar as definições para as opções de digitalização para uma utilização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela Scanner Properties.
2. Clique em **Save As**.
3. Introduza o nome da definição.
4. Clique em **OK**.

A sua definição é adicionada à lista pendente **Saved Settings**.

Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

1. Selecciona a definição que pretende utilizar na lista pendente **Job Type**.
2. Quando voltar a abrir a janela **Scanner Properties**, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

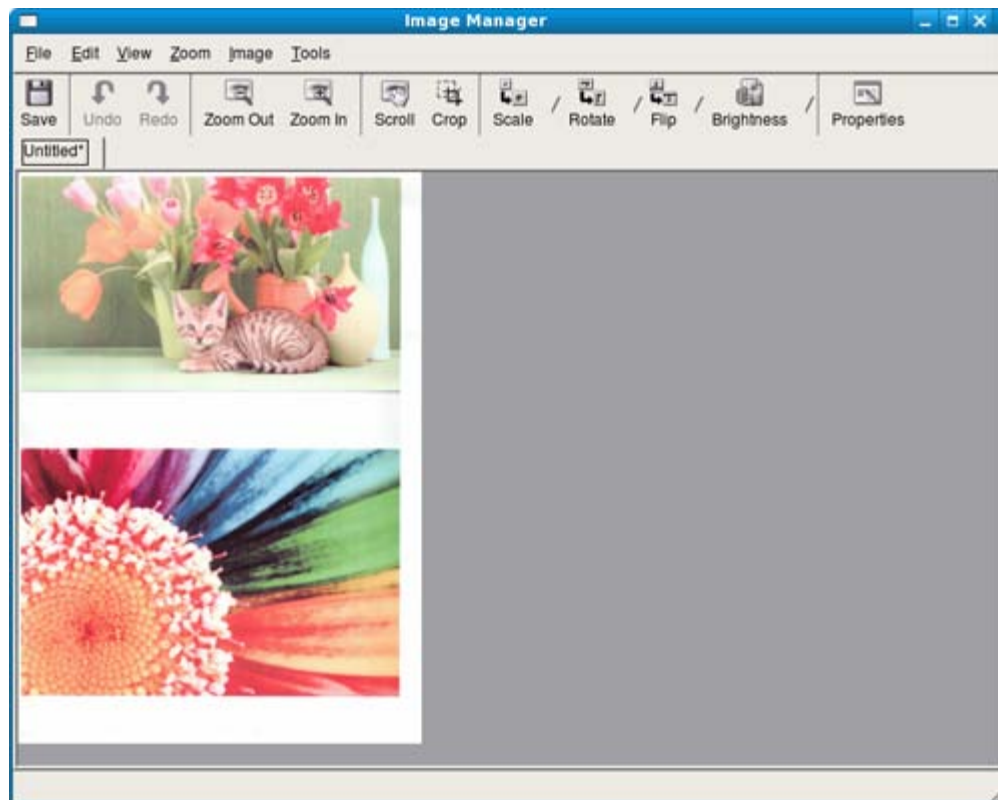
Para eliminar uma definição de tipo de trabalho

1. Selecciona a definição que pretende eliminar na lista pendente **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.











A definição é eliminada da lista.




Utilizar o Image Manager

A aplicação Image Manager fornece ferramentas e comandos de menu para editar as imagens digitalizadas.



Utilize as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Nome	Função
	Save	Guarda a imagem.
	Undo	Cancela a última acção.
	Redo	Restaura a acção cancelada.
	Scroll	Permite percorrer a imagem.
	Crop	Recorta a área seleccionada da imagem.
	Zoom Out	Diminui o zoom da imagem.
	Zoom In	Aumenta o zoom da imagem.
	Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento proporcional, vertical ou horizontalmente.
	Rotate	Permite-lhe rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.
	Flip	Permite rodar a imagem vertical ou horizontalmente.

		
	Effect	Permite ajustar o brilho ou o contraste da imagem, assim como invertê-la.
	Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para saber mais sobre a aplicação Image Manager, consulte a ajuda no ecrã.

Estado da máquina e configuração avançada

Este capítulo explica como verificar o estado actual da sua máquina e o método para fazer a configuração avançada da máquina. Leia atentamente este capítulo para utilizar as várias funções da máquina.

Este capítulo inclui:

- [Configuração da cópia](#)
- [Imprimir um relatório](#)
- [Limpar a memória](#)
- [Descrição geral dos menus](#)



Alguns menus podem não aparecer no visor, dependendo das opções. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Configuração da cópia

Alterar as opções de configuração da cópia

Pode configurar várias opções de antemão para a saída das cópias.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config. copias** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item de configuração da cópia pretendido e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer a definição desejada e prima **OK**.
6. Repita os passos 4 a 6, conforme for necessário.
7. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Alterar Predefinição

Opção	Descrição
Copias	Pode introduzir o número de cópias com o teclado numérico.
Agrup. copias	Pode definir a máquina de forma a ordenar o trabalho de cópia. Para mais detalhes, consulte Decidir a forma de saída das cópias .
Reduz./ampliar	Reduz ou aumenta o tamanho de uma imagem copiada.
Luminosidade	Ajusta o nível de brilho para facilitar a digitalização da cópia, caso o original tenha marcas ténues e imagens escuras.
Tipo original	Melhora a qualidade da cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia em curso.

Imprimir um relatório

Pode imprimir um relatório sobre a configuração da máquina, lista de tipos de letra, etc.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Relatorio** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o relatório ou a lista que pretende imprimir e prima **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e listas, seleccione **Todos relat.**
5. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a impressão.
A informação seleccionada é impressa.


Opção	Descrição
-------	-----------

Configuracao	Esta lista mostra o estado das opções que podem ser seleccionadas pelo utilizador. Pode imprimir esta lista para confirmar as alterações que fez às definições.
---------------------	---

Limpar a memória

Pode limpar de forma selectiva a informação guardada na memória da máquina.


1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Limpar defin.** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item que quer apagar e prima **OK**.
5. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a eliminação.
6. Repita os passos 4 a 5 para limpar outro item.
7. Prima **Stop/Clear** (⊘) para voltar ao modo pronto.

 Alguns menus podem não aparecer no visor, dependendo das opções. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Opção	Descrição
Todas as defin	Apaga todos os dados guardados na memória e repõe todas as definições de fábrica.
Config. copias	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de cópia.
Config digit.	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de digitalização.
Config sistema	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções do sistema.

Descrição geral dos menus

O painel de controlo possibilita o acesso a vários menus de configuração da máquina ou de utilização das funções respectivas. Para aceder aos menus, prima **Menu** (☰).

 Alguns menus podem não aparecer no visor, dependendo das opções. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Itens	Opção
Funcao copia	Reduz./ampliar Luminosidade Tipo original Esquema Ajustar fundo
Config. copias	Tamanho digit. Alterar padrao Copias Agrup. copias Reduz./ampliar Luminosidade Tipo original
Config sistema	Config maquina Idioma Econ. energia Limite tempo Tempo lim trab Ajuste altit. Econ. toner Definic. papel Tamanho papel Tipo de papel

Origem papel
Relatorio
 Todos relat.
 Configuracao
Manutencao
 Limp msg vazio [\[a\]](#)
 Duracao supr.
 Al pouco toner
 Num. de serie
 Empilhar papel
Limpar defin.
 Todas as defin
 Config. copias
 Config digit.
 Config sistema

[\[a\]](#) Este menu apenas aparece quando o cartucho de toner está quase a atingir o fim do tempo de vida útil estimado.

Ferramentas de gestão

Este capítulo descreve as diversas ferramentas de gestão fornecidas.

Este capítulo inclui:

- [Introdução de ferramentas de gestão úteis](#)
- [Utilizar o Monitor do estado da impressora](#)
- [Utilizar o Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP](#)
- [Utilizar o Utilitário de definições da impressora](#)
- [Utilitário de actualização do firmware](#)
- [SmarThru](#)
- [Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux](#)

Introdução de ferramentas de gestão úteis


Os seguintes programas ajudam-no a utilizar a sua máquina de forma conveniente.

- [Utilizar o Monitor do estado da impressora](#).
- [Utilizar o Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP](#).
- [Utilizar o Utilitário de definições da impressora](#).
- [Utilitário de actualização do firmware](#).
- [SmarThru](#).
- [Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux](#).

Utilizar o Monitor do estado da impressora

O programa Monitor do estado da impressora apenas pode ser utilizado em computadores com o sistema operativo Microsoft Windows.

O Monitor do estado da impressora é automaticamente instalado quando se instala o software da máquina.

 Para utilizar este programa, é necessário cumprir os seguintes requisitos do sistema:

- Windows. Verifique que sistemas operativos do Windows são compatíveis com a sua máquina (consulte [Requisitos do sistema](#)).

Pormenores do Monitor de estado da impressora local

Se ocorrer um erro durante a impressão, pode verificar o erro a partir do Monitor de estado da impressora.

Pode abrir o Monitor do estado da impressora a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Monitor do estado da impressora**.

O programa Monitor do estado da impressora indica o estado actual da máquina, a estimativa do nível de toner existente no(s) cartucho(s) de toner e outras informações.



1	Estado da impressão	O Monitor do estado da impressora indica o estado actual da impressora.
2	Nível de toner	Permite ver o nível de toner existente nos cartuchos.
3	Encom. consumíveis	Permite encomendar cartuchos de toner de substituição online.
4	Ajuda	Quando ocorre um erro, aparece o botão Ajuda . Pode abrir directamente a secção de resolução de problemas no guia do utilizador.
5	Manual utiliz.	Consulte o Guia do utilizador.

Alterar as definições do programa Monitor do estado da impressora

Clique com o botão direito do rato no ícone do Monitor do estado da impressora e seleccione **Opções**. Seleccione as definições que pretende a partir da janela **Opções**.

Utilizar o Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP

A janela Encomenda de reposição do toner Dell 1133 Laser MFP mostra também o nível de toner restante e permite encomendar cartuchos de toner de substituição.

Utilizar o Utilitário de definições da impressora

Quando instala o software da Dell, o Utilitário de definições da impressora é instalado automaticamente.

Para abrir o Utilitário de definições da impressora:

Se for um utilizador do Windows, pode abrir o Utilitário de definições da impressora a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Utilitário de definições da impressora**.

A janela Utilitário de definições da impressora tem diversas funções.

Para obter mais informações, clique no botão do ícone da ajuda.

Utilitário de actualização do firmware

O Utilitário de actualização do firmware permite manter a máquina actualizando o firmware.

Se for um utilizador do Windows, pode abrir o Utilitário de actualização do firmware a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Utilitário de actualização do firmware**.

SmarThru

O CD de software fornecido inclui o SmarThru. O SmarThru oferece funções práticas para utilizar na máquina.

Iniciar o SmarThru

Siga os passos abaixo para iniciar o programa SmarThru:

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão devidamente ligados um ao outro e em funcionamento.
2. Depois de instalar o SmarThru, aparece o ícone SmarThru no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique no ícone SmarThru.




4. Aparece o programa SmarThru.



- **Digitalizar para:** Permite-lhe digitalizar uma imagem e guardá-la numa aplicação ou pasta, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.
- **Imagem:** Permite-lhe editar uma imagem guardada como ficheiro gráfico e enviá-la para a aplicação ou pasta seleccionada, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.
- **Imprimir:** Permite-lhe imprimir as imagens guardadas. Se a máquina assim o suportar, pode imprimir imagens a preto e branco e a cores.

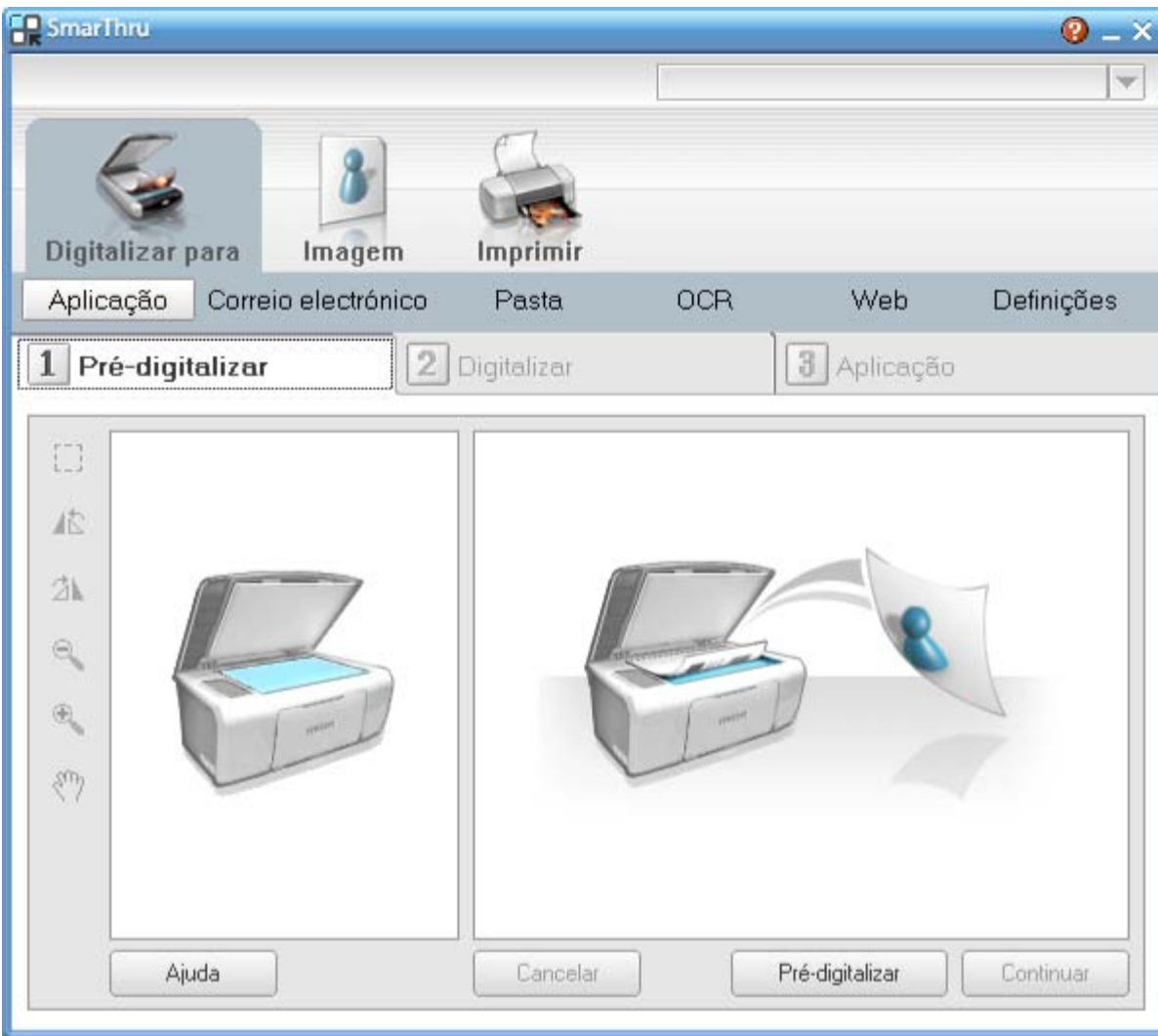
Para mais informações sobre o SmarThru, clique em  no canto superior direito da janela. Aparece a janela de ajuda do SmarThru; pode consultar a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru.

-  Siga os passos abaixo para desinstalar o SmarThru. Antes de iniciar a desinstalação, certifique-se de que todas as aplicações do computador estão fechadas.
- a. A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas**.
 - b. Seleccione **Impressoras Dell > SmarThru 4 > Desinstalar o SmarThru 4**.
 - c. Quando o computador pedir para confirmar a selecção, leia a mensagem e clique em **OK**.
 - d. Clique em **Concluir**.

Utilizar o SmarThru

Digitalização

1. Clique em **Digitalizar para**.



- **Aplicação:** Digitalizar uma imagem e colocá-la numa aplicação do Image Editor, como o Paint ou o Adobe PhotoShop.
- **Correio electrónico:** Digitalizar uma imagem e enviá-la por e-mail. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e enviar uma mensagem por e-mail.
 - ✉ Para enviar uma imagem por e-mail, tem de ter um programa de cliente para correio electrónico, como o Outlook Express, que foi configurado com a sua conta de e-mail.
- **Pasta:** Digitalizar uma imagem e guardá-la numa pasta. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e guardar uma imagem numa pasta à escolha.
- **OCR:** Digitalizar uma imagem e efectuar o reconhecimento de texto. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e enviar uma imagem para o programa OCR, com o fim de efectuar o reconhecimento de texto.
 - Opção de digitalização recomendada para OCR.
 - Resolução: 200 ou 300 ppp.
 - Tipo de Imagem: Escala de cinzentos ou preto e branco.
- **Web:** Digitalizar, pré-visualizar e publicar uma imagem num site Web, utilizando o formato de ficheiro especificado para a imagem que pretende publicar.
- **Definições:** Personalizar as definições das funções básicas de **Digitalizar para**. Permite personalizar as definições para as funções de **Aplicação**, **Correio electrónico**, **OCR** e **Web**.

2. Especifique definições de digitalização e clique em **Digitalizar**.

Impressão

1. Clique em **Imprimir**.
2. Seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
3. Seleccione a máquina que pretende utilizar para a impressão.
4. Clique em **Imprimir** para iniciar a tarefa.

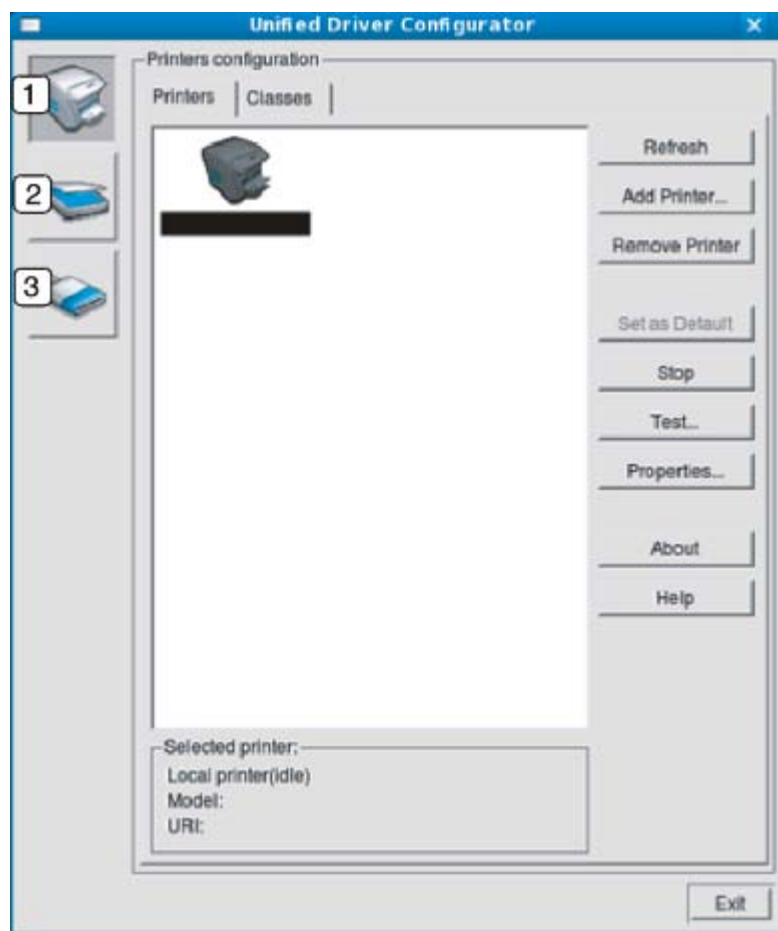
Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux

O Unified Driver Configurator é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração de máquinas. Tem de instalar o Unified Linux Driver para utilizar o Unified Driver Configurator (consulte [Linux](#)).


Quando o controlador já estiver instalado no sistema Linux, o ícone Unified Driver Configurator é automaticamente criado no ambiente de trabalho.

Abrir o Unified Driver Configurator

1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.
Também pode clicar no ícone do menu **Startup** e seleccionar **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão à esquerda para alternar para a janela de configuração correspondente.



1. Printers configuration
2. Scanners configuration
3. Ports configuration

 Para utilizar a ajuda no ecrã, clique em **Help**.

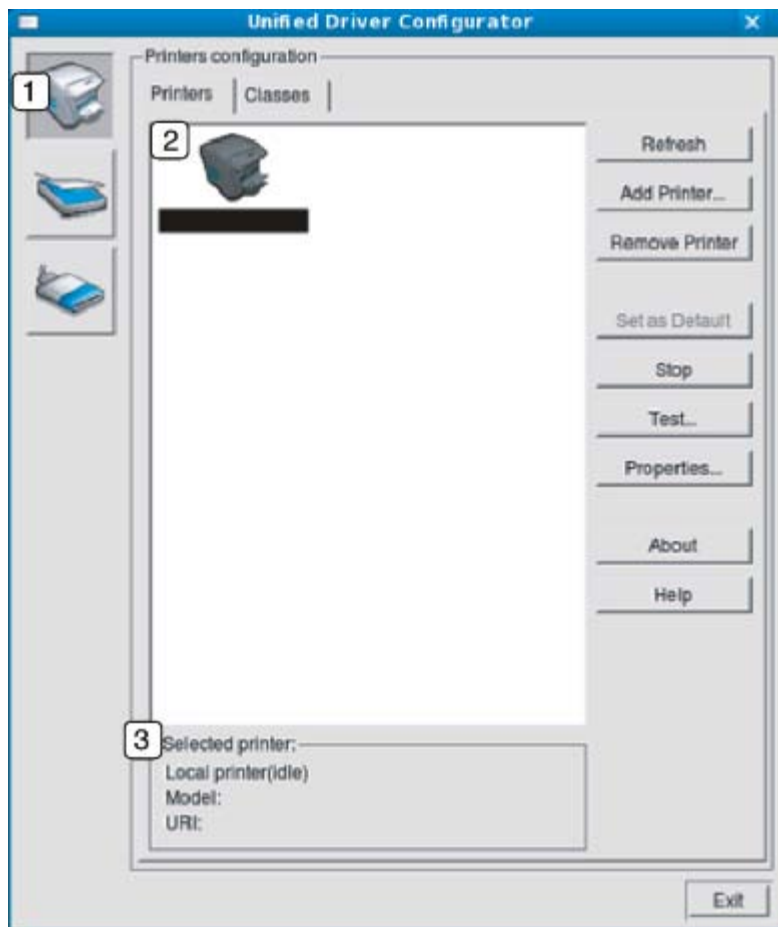
3. Depois de alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers configuration

A **Printers configuration** tem dois separadores: **Printers** e **Classes**.

Separador Printers

Veja a configuração actual da impressora do sistema clicando no botão do ícone da máquina, no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



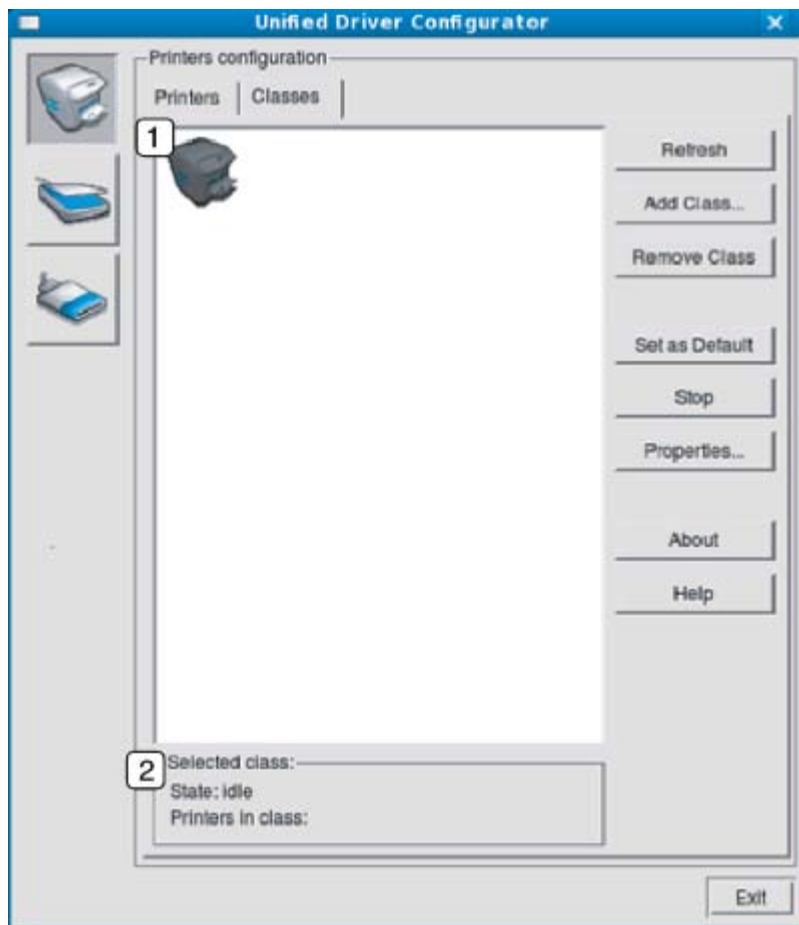
1	Alterna para Printers configuration .
2	Mostra todas as máquinas instaladas.
3	Mostra o estado, nome do modelo e URI da máquina.

Os botões de controlo da impressora são os seguintes:

- **Refresh:** Actualiza a lista de máquinas disponíveis.
- **Add Printer:** Permite adicionar novas impressoras.
- **Remove Printer:** Remove a máquina seleccionada.
- **Set as Default:** Define a máquina actualmente seleccionada como a máquina predefinida.
- **Stop/Start:** Pára/inicia a máquina.
- **Test:** Permite imprimir uma página de teste para verificar se a máquina funciona correctamente.
- **Properties:** Permite ver e alterar as propriedades da impressora.

Separador Classes

O separador Classes apresenta uma lista das classes de máquinas disponíveis.



1	Mostra todas as classes de máquinas.
2	Mostra o estado da classe e o número de máquinas na classe.

- **Refresh:** Actualiza a lista de classes.
- **Add Class:** Permite adicionar uma nova classe de máquinas.
- **Remove Class:** Remove a classe da máquina seleccionada.

Scanners configuration

Nesta janela pode controlar a actividade dos scanners, ver uma lista de máquinas Dell instaladas, alterar propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.

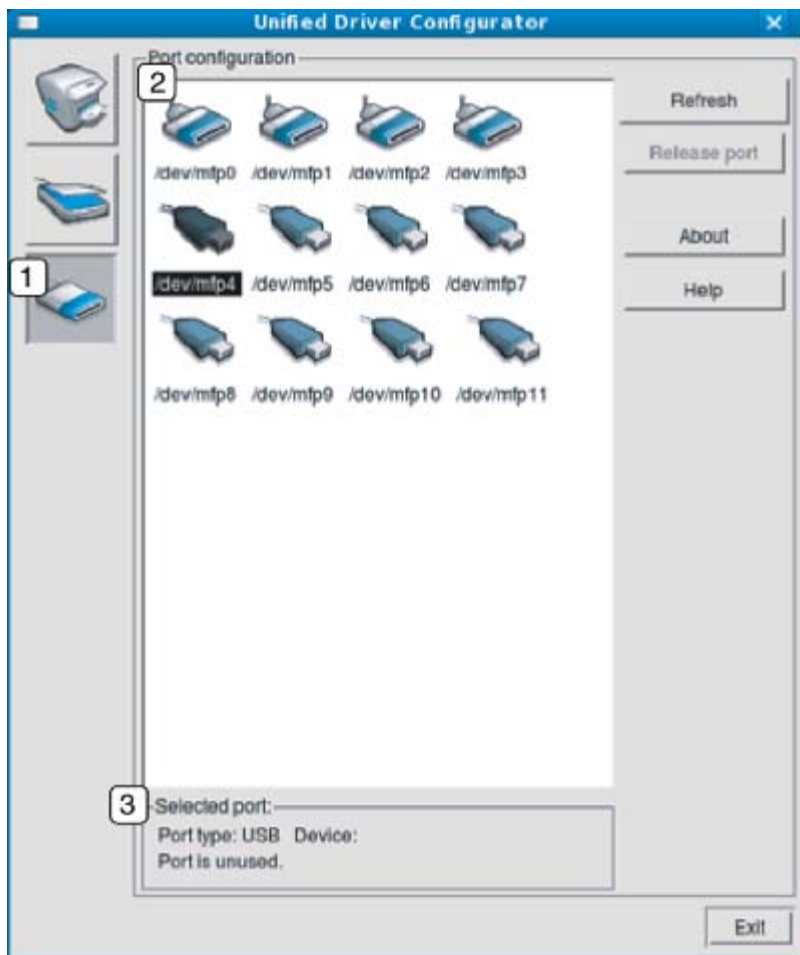


1	Alterna para Scanners configuration .
2	Mostra todos os scanners instalados.
3	Mostra o fornecedor, nome do modelo e tipo de scanner.

- **Properties:** Permite-lhe alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

Ports configuration

Nesta janela pode ver a lista de portas disponíveis, verificar o estado de cada porta e libertar qualquer porta que mantenha a condição de ocupada quando o utilizador já tiver terminado o trabalho.



1	Alterna para Ports configuration .
2	Mostra todas as portas disponíveis.
3	Mostra o tipo de porta, dispositivo ligado à porta e estado.

- **Refresh:** Actualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** Liberta a porta seleccionada.

Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através de uma porta paralela ou USB. Como a impressora inclui mais do que um dispositivo (impressora e scanner), é necessário organizar um acesso adequado das aplicações instaladas pelo utilizador a estes dispositivos através de uma única porta E/S.

O pacote Unified Linux Driver dispõe de um mecanismo adequado de partilha de portas que é utilizado pela impressora e pelos controladores do scanner Dell. Os controladores comunicam com os respectivos dispositivos através das denominadas portas da máquina. O estado actual de qualquer porta da máquina pode ser visto em **Ports configuration**. A partilha de portas impede o acesso a um bloco funcional da máquina, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar uma nova máquina no sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Unified Driver Configurator. Neste caso, o sistema pede para seleccionar a porta E/S para o novo dispositivo. Esta opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade da máquina. No que diz respeito aos scanners da máquina, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas E/S de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

Manutenção

Este capítulo descreve como fazer a manutenção da máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- [Imprimir um relatório da máquina](#)
- [Controlar a vida útil dos consumíveis](#)
- [Utilizar alerta de pouco toner](#)
- [Localizar o número de série](#)
- [Limpeza da máquina](#)
- [Armazenar o cartucho de toner](#)
- [Sugestões para transportar e guardar a máquina](#)

Imprimir um relatório da máquina

Pode imprimir as informações da máquina e o relatório de trabalho.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Relatorio** e depois prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o relatório ou a lista que pretende imprimir e prima **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e listas, seleccione **Todos relat.**
5. Prima a seta para a esquerda/direita até que apareça **Sim** em resposta ao aviso de comando **Imprimir?** e prima **OK**.

Controlar a vida útil dos consumíveis

Se o papel encravar ou ocorrerem problemas de impressão com frequência, verifique o número de páginas impressas pela máquina. Se necessário, substitua as peças correspondentes.

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Duracao supr.** e prima **OK**.
5. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer o item desejado e prima **OK**.
 - **Inf. suprim.:** Imprime a página de informação sobre os consumíveis.
 - **Total:** Mostra o número total de páginas impressas.
 - **Digit no vidro:** Mostra o número de páginas digitalizadas no vidro de exposição do scanner.
6. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Utilizar alerta de pouco toner

Se a quantidade de toner no cartucho for pouca, aparece uma mensagem a informar o utilizador de que deve substituir o cartucho do toner. Pode definir a opção para que esta mensagem apareça ou não.

No painel de controlo

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Al pouco toner** e, depois, prima **OK**.
5. Seleccione a definição adequada e, em seguida, clique em **OK**.

6. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

No computador

1. Certifique-se de que instalou o controlador da impressora com o CD do software da impressora fornecido.
2. Pode abrir o Utilitário de definições da impressora a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Dell** > **Impressoras Dell** > **o nome do controlador da sua impressora** > **Utilitário de definições da impressora**.
3. Clique em **Definição da impressora**.
4. Clique em **Setting** > **Toner Low Alert**. Seleccione a definição adequada e, em seguida, clique em **Apply**.

Localizar o número de série

Quando contactar a assistência técnica ou se registar como utilizador no website da Dell, pode encontrar o número de série da máquina através dos seguintes passos:

1. Prima **Menu** (☰) no painel de controlo.
2. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Config sistema** e prima **OK**.
3. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
4. Prima a seta para a esquerda/direita até aparecer **Num. de serie** e prima **OK**.
5. Verifique o número de série da máquina.
6. Prima **Stop/Clear** (⊗) para voltar ao modo pronto.

Limpeza da máquina

Se ocorrerem problemas de qualidade de impressão ou se utilizar a máquina num ambiente com pó, tem de limpar a máquina regularmente para manter as melhores condições de impressão e utilizar a máquina durante mais tempo.



- Se limpar a estrutura da máquina com agentes de limpeza com elevados teores de álcool, solvente ou outras substâncias fortes, pode descolorar ou danificar a estrutura.
- Se a máquina ou a área circundante estiverem sujas de toner, limpe com um pano ou um tecido humedecido com água. Se utilizar um aspirador, o toner rebenta no ar e pode ser perigoso.

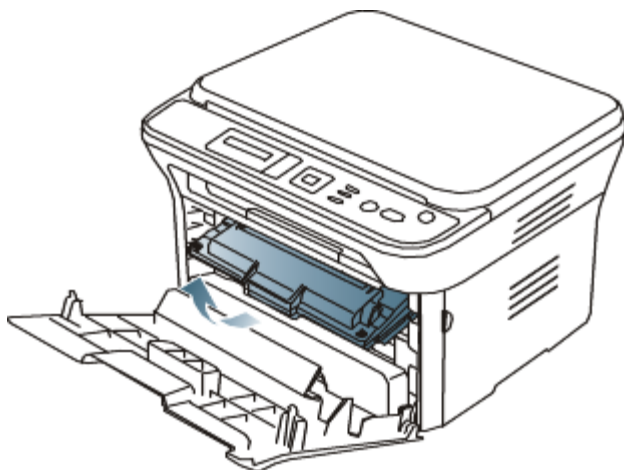
Limpar o exterior

Limpe a estrutura da máquina com um pano macio e sem fios. Humedeça ligeiramente o pano com água, mas cuidado para não deixar cair água sobre ou para o interior da máquina.

Limpar a parte interior

Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem acumular-se no interior da máquina. Esta acumulação pode causar problemas na qualidade de impressão, tais como manchas ou borrões do toner. A limpeza do interior da máquina elimina e reduz estes problemas.

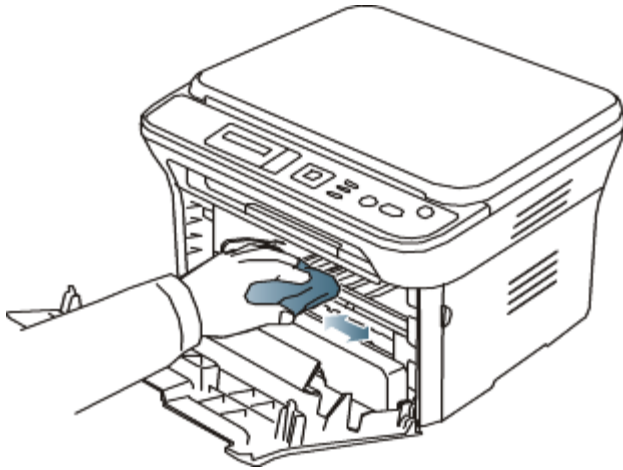
1. Desligue a máquina e retire a ficha do cabo de alimentação da tomada. Espere até que a máquina arrefeça.
2. Abra a tampa frontal e retire o cartucho de toner. Coloque-o numa superfície plana e limpa.




- Para evitar danos no cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.

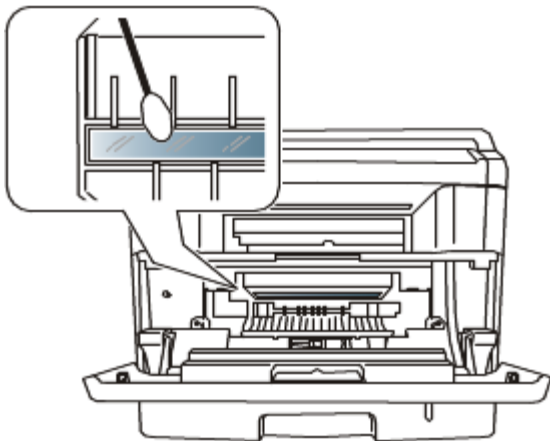
- Não toque na superfície verde da parte inferior do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

3. Com um pano seco sem fios, limpe o pó e o toner salpicado da área dos cartuchos de toner.



 Ao limpar a parte interna da máquina, tenha cuidado para não danificar o rolo de transferência ou quaisquer outras partes do interior. Não utilize solventes como benzeno ou diluente para limpar. Podem ocorrer problemas relacionados com a qualidade de impressão que poderão provocar danos na máquina.

4. Procure a tira comprida de vidro (LSU) dentro da parte superior do compartimento do cartucho e limpe cuidadosamente o vidro com uma cotonete.



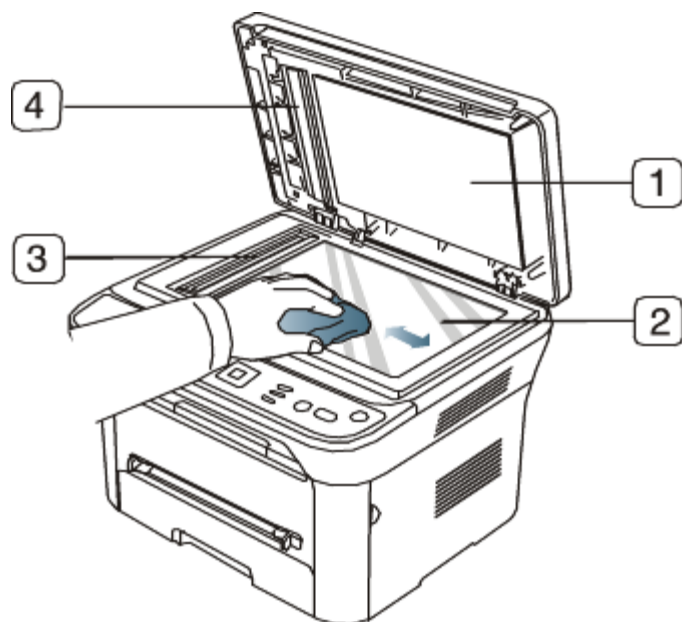
5. Volte a introduzir o cartucho de toner e feche a porta frontal.
6. Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização limpa ajuda a assegurar as melhores cópias possíveis. Sugerimos que limpe a unidade de digitalização no início do dia e durante o mesmo, se necessário.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fios ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Passe um pano pela superfície do vidro de exposição do scanner e do vidro do alimentador de documentos, até que estejam limpas e secas.

1. Tampa do scanner
2. Vidro de exposição do scanner
3. Vidro do alimentador de documentos
4. Barra branca



4. Passe um pano pela parte inferior da tampa do scanner e pela barra branca até que estejam limpos e secos.
5. Feche a tampa do scanner.

Armazenar o cartucho de toner

Os cartuchos de toner são sensíveis à luz, temperatura e humidade. Siga estas recomendações para assegurar o melhor desempenho, a mais alta qualidade e o mais longo tempo de vida útil do novo cartucho de toner Dell.

Guarde o cartucho de toner no mesmo ambiente em que a impressora será utilizada; isso deve ser em condições controladas de temperatura e humidade de um escritório. Deve guardar o cartucho de toner na embalagem original por abrir até à instalação; se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e armazene num armário escuro.

A abertura do cartucho de toner antes da utilização reduz significativamente a sua duração em armazém e em funcionamento. Não armazene no chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, guarde-o sempre:


- Dentro do saco de protecção da embalagem original.
- Guarde-os deitados (não na posição vertical) com o mesmo lado virado para cima como se estivessem instalados na máquina.
- Não guarde o toner em
 - Temperaturas superiores a 40 °C.
 - Condições de humidade inferiores a 20% ou superiores a 80%.
 - Ambientes com diferenças acentuadas de temperatura e humidade.
 - Luz solar directa ou luz da sala.
 - Onde haja poeira.
 - No interior de um automóvel durante muito tempo.
 - Onde haja gases corrosivos.
 - Num ambiente salobro.

Instruções de manuseamento

- Não toque na superfície do tambor fotossensível no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca rode o tambor manualmente, especialmente no sentido inverso; isso pode causar danos internos e derrame do toner.

Utilização de cartuchos de toner não genuínos da Dell e cartuchos recarregados

A Dell não recomenda nem aprova a utilização de cartuchos de toner de uma marca diferente da Dell na sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, de marca branca, recarregados ou reconicionados.

 A garantia da impressora Dell não cobre danos na máquina causados pela utilização de um cartucho de toner

reabastecido, recondicionado ou de uma marca que não a Dell.

Tempo de vida útil estimado

O tempo de vida útil estimado (a duração do cartucho do toner) depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. O número real de impressões pode variar dependendo da densidade de impressão das páginas que são impressas, ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo do material e/ou formato do material. Por exemplo, se imprimir muitos gráficos, o consumo de toner é alto e pode precisar de mudar de cartucho com mais frequência.

Sugestões para transportar e guardar a máquina

- Quando transportar a máquina, não a incline nem a vire ao contrário. Caso contrário, o interior da máquina pode ficar sujo de toner, o que poderá provocar danos na máquina ou prejudicar a qualidade de impressão.
- São necessárias pelo menos duas pessoas para mover a máquina.

Resolução de problemas

Este capítulo descreve diversos passos para resolução de problemas.

Este capítulo inclui:

- [Redistribuir o toner](#)
- [Sugestões para evitar que o papel enrole](#)
- [Sugestões para evitar o encravamento de papel](#)
- [Resolver encravamentos do papel](#)
- [Pormenores das mensagens do visor](#)
- [Resolver outros problemas](#)

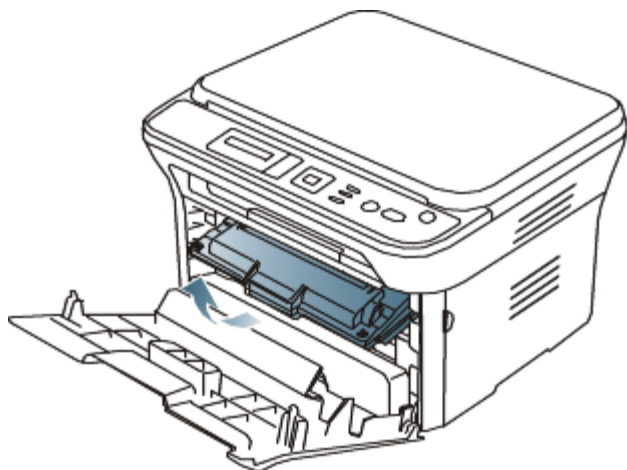
Redistribuir o toner

Quando o cartucho de toner estiver a chegar ao fim:

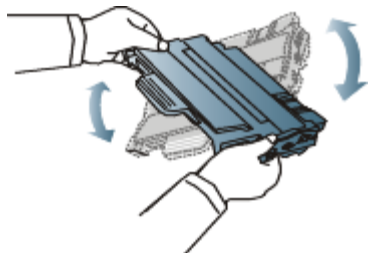
- Aparecem riscas brancas ou a máquina faz uma impressão em branco.
- **Preparar novo cartucho** aparece no ecrã.
- O LED de **Estado** pisca a vermelho.


Se isto acontecer, pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão, redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, podem aparecer riscas brancas ou a máquina pode imprimir em branco, mesmo depois de redistribuir o toner.


1. Abra a porta frontal.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.

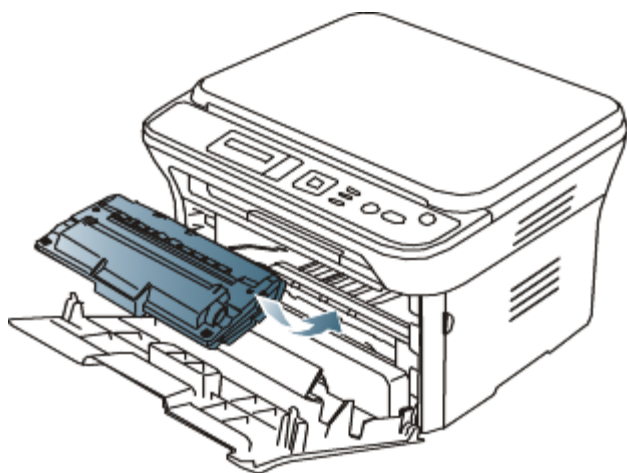


 Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

4. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

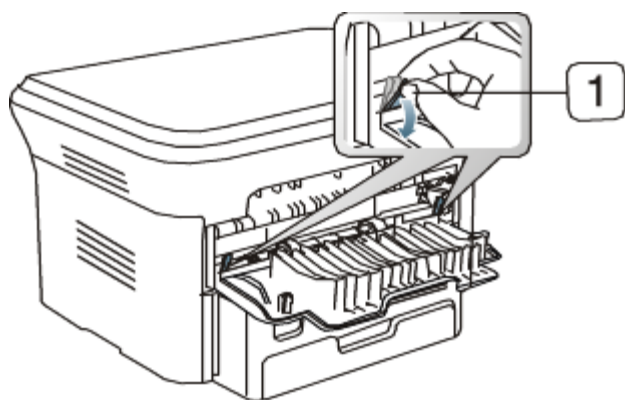
As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



5. Feche a porta frontal. Certifique-se de que a tampa está bem fechada.

Sugestões para evitar que o papel enrole

1. Abra a porta posterior.
2. Empurre a alavanca de pressão em ambos os lados para baixo.



1. Alavanca de pressão

3.



Mantenha a tampa posterior aberta durante a impressão.
Utilizar apenas quando a impressão tiver mais de 20 mm de ondulação.



Sugestões para evitar o encravamento de papel

Se seleccionar o tipo de material de impressão correcto, pode evitar a maioria dos encravamentos de papel. Quando ocorrer um encravamento de papel, consulte as seguintes directrizes.


- Certifique-se de que as guias ajustáveis estão correctamente posicionadas (consulte [Colocar papel no tabuleiro](#)).
- Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, no interior do tabuleiro.
- Não retire o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar.
- Não utilize papel vincado, húmido nem muito encaracolado.
- Não misture diferentes tipos de papel no tabuleiro.
- Utilize apenas os materiais de impressão recomendados (consulte [Definir o tamanho e o tipo de papel](#)).
- Certifique-se de que o lado recomendado para impressão está virado para baixo no tabuleiro ou virado para cima no

tabuleiro manual.

Resolver encravamentos do papel

Quando ocorre um encravamento de papel, uma mensagem de aviso aparece no visor.

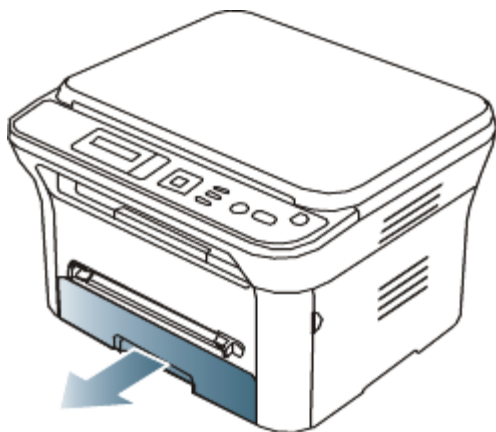
Para continuar a impressão depois de retirar o papel encravado, tem de abrir e fechar a porta dianteira.

 Para evitar rasgar o papel, puxe lenta e cuidadosamente o papel encravado para fora. Siga as instruções das seguintes secções para resolver o encravamento.

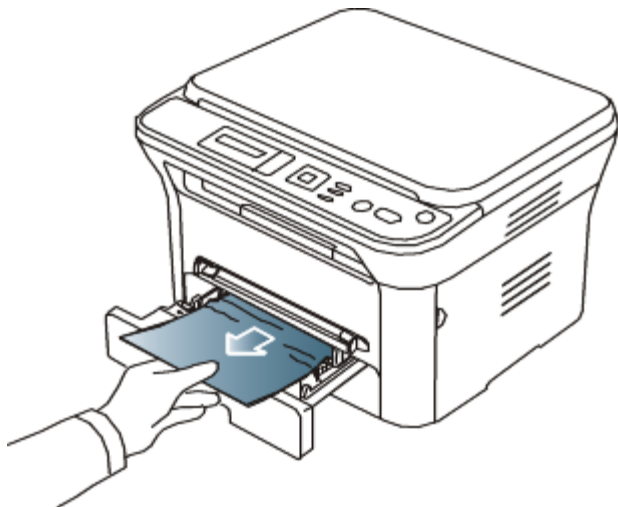
No tabuleiro 1

 [Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.](#)

1. Abra e feche a porta frontal. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
Se o papel não sair, vá para o passo seguinte.
2. Puxe o tabuleiro 1 para fora.



3. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.



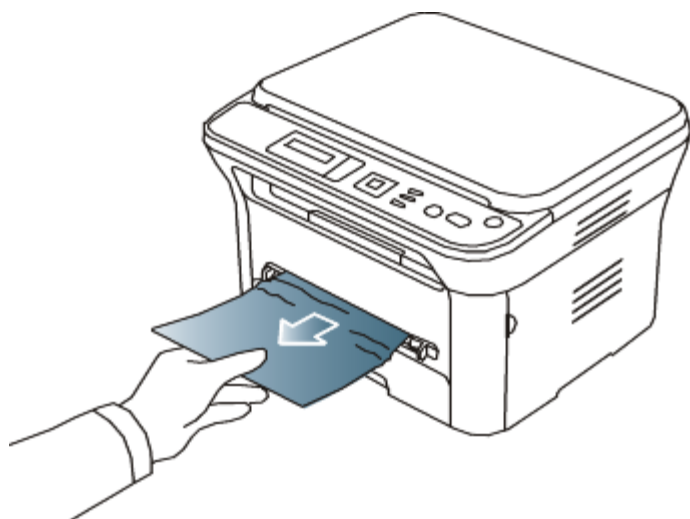
Se o papel não se mover quando o puxar ou se não existir papel nesta área, verifique a área do fusor à volta do cartucho de toner (consulte [Dentro da máquina](#)).

4. Volte a introduzir o tabuleiro 1 na máquina até encaixar no lugar. A impressão recomeça automaticamente.

No tabuleiro manual

 [Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.](#)


1. Se a máquina não estiver a puxar o papel correctamente, retire-o da máquina.



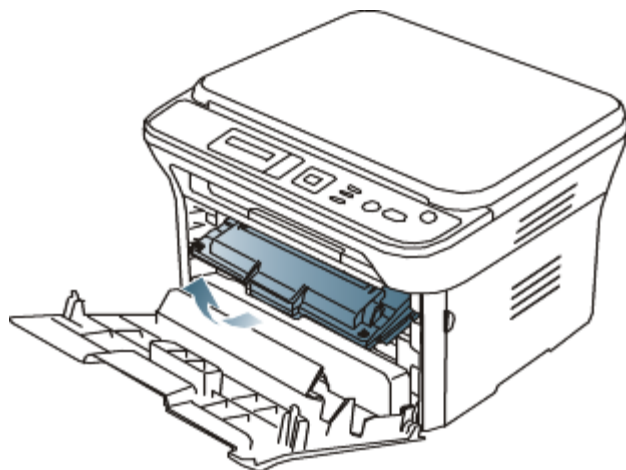
2. Abra e feche a porta frontal para reiniciar a impressão.

Dentro da máquina

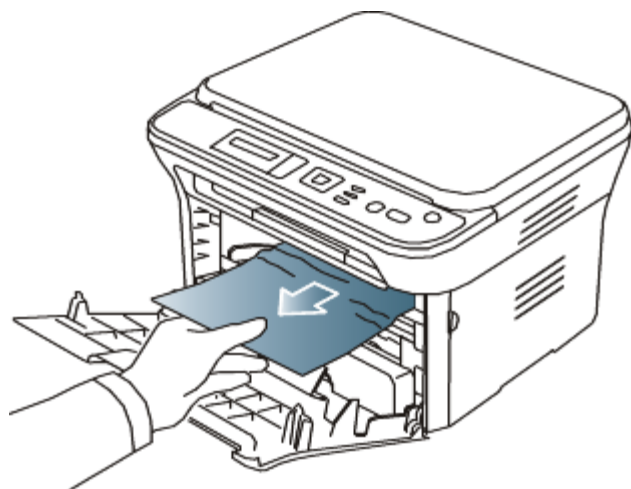
 [Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.](#)

 A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.

1. Abra a porta frontal e puxe o cartucho de toner para fora, empurrando-o ligeiramente para baixo.



2. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.

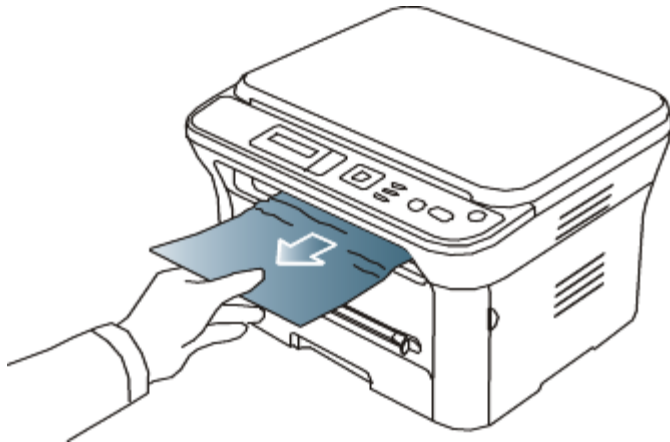


3. Volte a colocar o cartucho de toner e feche a porta frontal. A impressão recomeça automaticamente.

Na área de saída

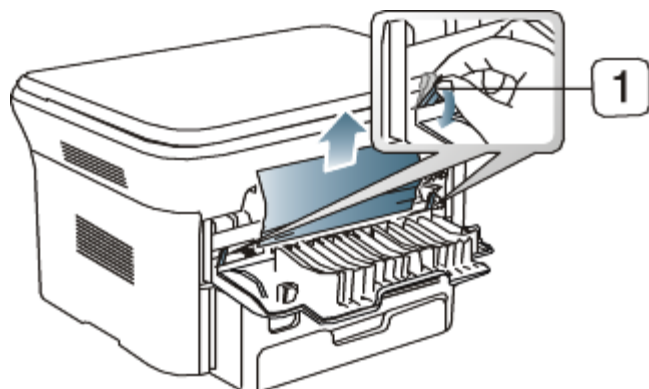
 [Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de um encravamento.](#)

1. Abra e feche a porta frontal. O papel encravado é automaticamente ejetado da máquina.
Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.
2. Puxe cuidadosamente o papel para fora do tabuleiro de saída.



Se não conseguir ver o papel encravado ou se houver alguma resistência ao retirar o papel, pare de puxar e avance para o passo seguinte.

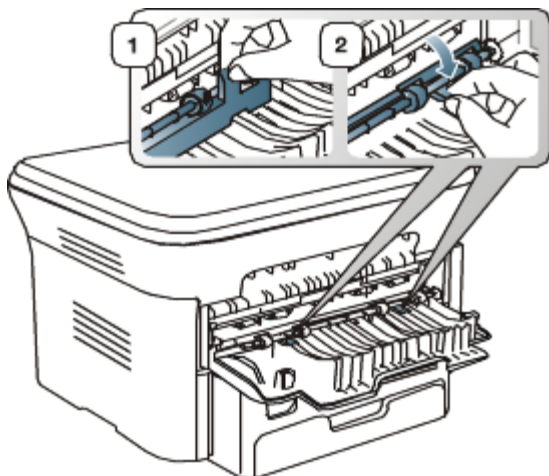
3. Abra a porta posterior.
4. Empurre as alavancas de pressão para baixo e retire o papel.



1. Alavanca de pressão

Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.

5. Empurre as alavancas da tampa do fusor para baixo e retire o papel.
Volte a colocar as alavancas da tampa do fusor na posição inicial.




A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.


6. Volte a colocar as alavancas de pressão na posição inicial.
7. Feche a porta posterior.
8. Abra e feche a porta dianteira; a impressão reinicia-se automaticamente.


Pormenores das mensagens do visor

As mensagens aparecem no visor do painel de controlo para indicar o estado ou os erros da máquina. Consulte as tabelas seguintes para compreender as mensagens, bem como o seu respectivo significado, e para corrigir o problema, se necessário.

Consultar as mensagens do visor

-  • Se uma mensagem não estiver na tabela, desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao contactar a assistência técnica, é muito importante dar informações ao representante sobre o conteúdo da mensagem que aparece no ecrã.
- Algumas mensagens poderão não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou modelos.
- [número do erro] indica o número do erro.
- [tipo de tabuleiro] indica o tipo de tabuleiro.
- [tipo de suporte] indica o tipo de material de impressão.
- [tamanho do suporte] indica o tamanho do material de impressão.
- [cor] indica a cor do toner ou da unidade de imagens.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Porta aberta. Feche-a.	A tampa dianteira não está bem fechada.	Feche a tampa até que encaixe no seu lugar.
Fim de vida Subst novo cart	<p>O cartucho de toner indicado atingiu o fim do tempo de vida útil. A impressora interrompe a impressão.</p> <p> O tempo de vida útil previsto para o cartucho, ou seja, o tempo de vida útil esperado ou estimado para o cartucho indica a capacidade média de impressões e é concebido em conformidade com a ISO/IEC 19752 (consulte Consumíveis disponíveis).</p> <p>O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, além do tipo e tamanho do material de suporte. Pode ficar uma certa quantidade de toner no cartucho mesmo quando aparece Fim de vida Subst novo cart e a impressora interrompe a impressão.</p>	Substitua o cartucho de toner (consulte Substituir o cartucho de toner).
Erro [número do erro] Desligue e ligue	Ocorreu um erro sistemático.	Desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Instalar toner	O cartucho de toner está instalado incorrectamente ou não está instalado.	Reinstale o cartucho de toner duas ou três vezes para confirmar que está bem encaixado. Se o problema persistir, o cartucho de toner não está a ser detectado. Contacte os representantes de serviço.
Carregar [tamanho do material] no [tabuleiro número]	Não há papel no tabuleiro correspondente.	Coloque papel no tabuleiro correspondente (consulte Colocar papel no tabuleiro).
Cartucho toner nao compativel	O cartucho de toner não é adequado para a sua máquina.	Instale o cartucho de toner correspondente com um cartucho genuíno da Dell (consulte Substituir o cartucho de toner).
Gav saída	O tabuleiro de saída está cheio. Ou o sensor não	Retire o papel do tabuleiro de saída; a máquina

cheia Remova papel	está virado para baixo.	retoma a impressão. Ou assegure-se de que o sensor está virado para baixo. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Sem papel no [tabuleiro número]	Não há papel no tabuleiro indicado.	Coloque papel no tabuleiro (consulte Colocar papel no tabuleiro).
Cassete [tabuleiro número] aberta	A cassete do tabuleiro indicada não está inserida ou não está bem fechada.	Para fechar o tabuleiro, baixe a borda traseira, alinhe-a com a ranhura e deslize-a para dentro da impressora.
Encrav. de papel no tabuleiro MF	O papel encravou na área do tabuleiro manual.	Resolva o encravamento (consulte No tabuleiro manual).
Encrav. de papel no tab1	O papel encravou na área do tabuleiro 1.	Resolva o encravamento (consulte No tabuleiro 1).
Encrav. de papel no int. da maq.	O papel encravou dentro da máquina.	Resolva o encravamento (consulte Dentro da máquina).
Encrav. de papel na area de saida	Material de impressão especial encravou na área de saída do papel.	Resolva o encravamento. <ul style="list-style-type: none"> • Consulte Na área de saída. • Consulte No tabuleiro manual.
Preparar novo cartucho	Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho indicado. O tempo de vida útil estimado do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Prepare um novo cartucho para substituição. Pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner (consulte Redistribuir o toner).
Remova fita ved. e instale toner	A máquina não consegue detectar um cartucho de toner.	Retire a fita de vedação do cartucho de toner. Consulte o <i>Guia de instalação rápida</i> .
Substitua toner	O cartucho de toner está quase a atingir o fim do tempo de vida útil estimado.	<p>Pode escolher entre Parar ou Continuar como apresentado no painel de controlo. Se seleccionar Parar, a impressora pára de imprimir e não poderá imprimir mais sem mudar o cartucho. Se seleccionar Continuar, a máquina continua a imprimir mas a qualidade não pode ser garantida.</p> <p>Para obter a melhor qualidade de impressão, substitua o cartucho de toner quando esta mensagem aparecer. A utilização de um cartucho de toner para além desta altura pode resultar em problemas com a qualidade de impressão (consulte Substituir o cartucho de toner).</p> <p> A Dell não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Dell tais como reabastecidos ou recondicionados. A Dell não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Dell. O serviço ou reparação resultante da utilização de cartuchos de toner Dell não genuínos não está incluído na garantia da máquina.</p>
Substit por nova unidade de fusor	A vida útil da unidade de fusão expirou.	Substitua a unidade de fusão por uma nova. Contacte os representantes de serviço.

**Auto-
diagnostico
Aguarde**


O motor na sua impressora está a verificar alguns problemas detectados.



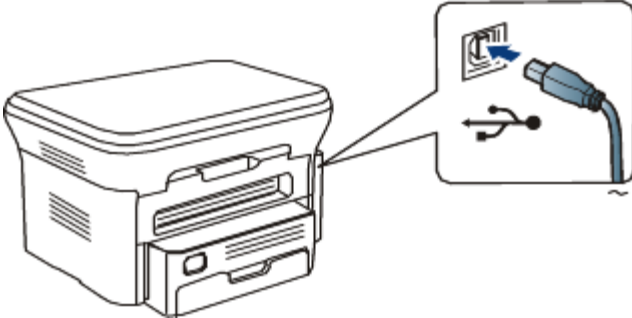
Aguarde alguns minutos.

Resolver outros problemas

A tabela seguinte mostra alguns problemas que podem ocorrer e quais as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problemas de corrente

 [Clique nesta ligação para abrir uma animação sobre a resolução de problemas de corrente.](#)

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não está a receber corrente, ou o cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	<ul style="list-style-type: none"> Ligue o cabo de alimentação e prima o botão Energia () no painel de controlo.  <ul style="list-style-type: none"> Desligue o cabo da máquina e ligue-o novamente. 


Problemas na alimentação de papel

Estado	Soluções sugeridas
O papel encrava durante a impressão.	Resolva o encravamento de papel (consulte Resolver encravamentos do papel).
As folhas colam-se umas às outras.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique a capacidade máxima de papel do tabuleiro (consulte Especificações do material de impressão). Certifique-se de que está a usar o tipo correcto de papel (consulte Especificações do material de impressão). Retire o papel do tabuleiro e separe as folhas ou folheie-as. A humidade pode fazer com que as folhas se colem umas às outras.
A máquina não consegue puxar várias folhas de papel.	Podem estar empilhados no tabuleiro diferentes tipos de papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho e gramagem.
O papel não avança na máquina.	<ul style="list-style-type: none"> Remova quaisquer obstruções do interior da máquina. O papel não foi colocado correctamente. Retire o papel do tabuleiro e coloque-o novamente de forma correcta. Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. O papel é muito grosso. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina (consulte Especificações do material de impressão).

	<ul style="list-style-type: none"> Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
O papel encrava com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. Se estiver a imprimir em materiais especiais, utilize o tabuleiro manual. Está a utilizar um tipo de papel incorrecto. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina (consulte Especificações do material de impressão). Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a porta frontal e retire os detritos. Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
As transparências colam-se umas às outras na saída de papel.	Utilize apenas transparências especificamente concebidas para impressoras laser. Retire as transparências à medida que saem da máquina.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente.	Certifique-se de que as guias do papel estão encostadas aos lados dos envelopes.

Problemas de impressão




Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está a receber corrente.	Verifique as ligações do cabo de alimentação.
	A máquina não está seleccionada como máquina predefinida.	Selecione a máquina como predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: <ul style="list-style-type: none"> A porta frontal não está fechada. Feche a porta frontal. O papel encravou. Resolva o encravamento de papel (consulte Resolver encravamentos do papel). Não há papel na máquina. Coloque papel (consulte Colocar papel no tabuleiro). O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se ocorrer um erro de sistema, contacte o representante da assistência técnica.	
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	Desligue o cabo da máquina e ligue-o novamente.
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina está danificado.	Se possível, ligue o cabo a outro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também experimentar utilizar outro cabo.
	A definição da porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	A máquina pode estar configurada incorrectamente.	Verifique as Preferências de impressão para garantir que todas as definições de impressão estão correctas (consulte Abrir Preferências de impressão).
	O controlador de impressão pode não estar instalado correctamente.	Repare o software da máquina (consulte Instalar o controlador da máquina ligada por USB).
	A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem apresentada no painel de controlo indica um erro de sistema. Contacte um representante da assistência técnica.
A máquina não	O tamanho do	Obtenha mais espaço no disco rígido e imprima o documento outra

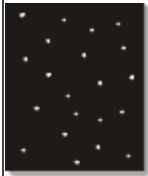
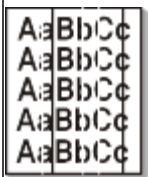
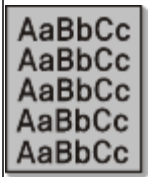
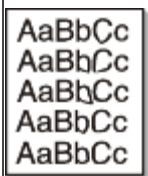
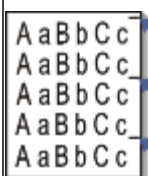

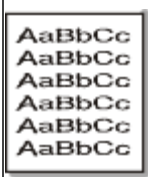
imprime.	documento é tão grande que o espaço no disco rígido é insuficiente para aceder ao trabalho de impressão.	vez.
	O tabuleiro de saída está cheio.	A impressão é retomada, assim que o papel for retirado do tabuleiro de saída.
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada.	A opção de papel seleccionada em Preferências de impressão pode ser incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel faz-se no separador Papel em Preferências de impressão . Selecciona a origem do papel correcta. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora (consulte Abrir Preferências de impressão).
A impressão está extremamente lenta.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na aplicação. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
	O tamanho do papel e as respectivas definições não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com o tamanho de papel colocado no tabuleiro. Ou então certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com a selecção de papel nas definições da aplicação de software que utiliza.
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou danificado.	Desligue o cabo da máquina e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha imprimido anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador que funcione bem e tente imprimir um trabalho. Por último, experimente usar um novo cabo de máquina.
	Foi seleccionado o controlador de impressão incorrecto.	Verifique o menu de selecção da impressora da aplicação para garantir que a máquina está seleccionada.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou ficou sem toner.	Redistribua o toner, se for necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não tem páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar danificadas.	Contacte um representante da assistência técnica.
A máquina não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
A qualidade da impressão de fotografias não é a melhor. As imagens não ficam nítidas.	A resolução da fotografia é muito baixa.	Reduza o tamanho da fotografia. Se aumentar o tamanho da fotografia na aplicação de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina emite vapor	A utilização de papel húmido pode emitir	Isto não é um problema. Continue a imprimir.



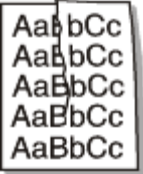

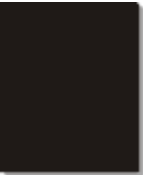


junto do tabuleiro de saída.	vapor durante a impressão.	
A máquina não imprime em papel de tamanho especial, como papel para facturas.	O tamanho do papel e a definição de tamanho de papel não coincidem.	Defina o tamanho de papel correcto em Definições do Tamanho de Papel Personalizado no separador Papel em Preferências de impressão (consulte Abrir Preferências de impressão).

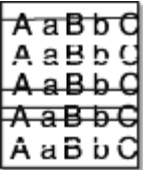

Problemas de qualidade de impressão

Se o interior da máquina estiver sujo ou se o papel tiver sido colocado incorrectamente, a qualidade de impressão pode piorar. Consulte a tabela abaixo para resolver o problema.


Estado	Soluções sugeridas
Impressão clara ou esbatida 	<ul style="list-style-type: none"> Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área esbatida na página, o cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner (consulte Redistribuir o toner). Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. O papel pode não cumprir as especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero (consulte Especificações do material de impressão). Se toda a página estiver clara, a resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está activado. Ajuste a resolução de impressão e desactive o modo de economia de toner. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora. Uma combinação de áreas esbatidas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza (consulte Limpar a parte interior). A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja (consulte Limpar a parte interior).
Manchas de toner 	<ul style="list-style-type: none"> O papel pode não cumprir as especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero (consulte Especificações do material de impressão). O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas esbatidas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente: <ul style="list-style-type: none"> É possível verificar defeitos numa única folha de papel. Experimente imprimir o trabalho novamente. O teor de humidade do papel é desigual ou o papel tem pontos húmidos na superfície. Experimente usar uma marca de papel diferente (consulte Especificações do material de impressão). O lote de papel apresenta problemas. Os processos de fabrico podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente utilizar uma marca ou um tipo de papel diferente. Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para Preferências de impressão, clique no separador Papel e defina o tipo para Grosso (consulte Abrir Preferências de impressão). Se estes passos não corrigirem o problema, contacte um representante da assistência técnica.
Pontos brancos	Se aparecerem pontos brancos na página: <ul style="list-style-type: none"> O papel é demasiado áspero e pode cair uma grande porção de sujidade do papel para os dispositivos interiores da máquina, por isso, o rolo de transferência pode ficar sujo. Limpe o interior da máquina (consulte Limpar a parte interior). O percurso do papel pode precisar de limpeza (consulte Limpar a parte

	<p>interior).</p>
<p>Linhas verticais</p> 	<p>Se aparecerem riscas verticais pretas na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície (parte do tambor) do cartucho de toner dentro da máquina deve ter sido riscada. Retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner). <p>Se aparecerem riscas verticais brancas na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja (consulte Limpar a parte interior).
<p>Fundo preto</p> 	<p>Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha um papel mais leve (consulte Especificações do material de impressão). Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um nível de humidade elevado (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. Retire o cartucho de toner antigo e instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner).
<p>Nódoas de toner</p> 	<p>Se o toner manchar a página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior da máquina (consulte Limpar a parte interior). Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte Especificações do material de impressão). Retire o cartucho de toner e depois instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner).
<p>Defeitos verticais repetitivos</p> 	<p>Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode estar danificado. Se continuar a ter o mesmo problema, retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner). Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, é provável que o problema se resolva após a impressão de algumas páginas. O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Manchas no fundo</p> 	<p>As manchas no fundo resultam de pequenas porções de toner distribuídas aleatoriamente na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel pode estar demasiado húmido. Tente imprimir com uma resma de papel diferente. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. Se o fundo de um envelope apresentar manchas, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas com costuras sobrepostas no verso. A impressão nas costuras pode causar problemas. Se as manchas no fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão na aplicação de software ou em Preferências de impressão (consulte Abrir Preferências de impressão).
<p>Caracteres deformados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente papel diferente (consulte Especificações do material de impressão). Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, o scanner pode precisar de manutenção (consulte Limpar a unidade de digitalização).

<p>Desalinhamento de página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte Especificações do material de impressão). • Certifique-se de que as guias não estão muito apertadas ou muito soltas contra a pilha de papel.
<p>Encaracolamento ou ondulações</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. Temperatura e humidade elevadas podem causar ondulações (consulte Especificações do material de impressão). • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
<p>Dobras ou vincos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte Especificações do material de impressão). • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
<p>O verso das impressões está sujo</p> 	<p>Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina (consulte Limpar a parte interior).</p>
<p>Páginas de cor sólida ou pretas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode não estar instalado correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner). • A máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Toner derramado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o interior da máquina (consulte Limpar a parte interior). • Verifique o tipo e a qualidade de papel (consulte Especificações do material de impressão). • Retire o cartucho de toner e depois instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner). • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Espaços em branco nos caracteres</p> 	<p>Os espaços em branco são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto a cheio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, alguns espaços em branco nos caracteres são normais. • Talvez não esteja a imprimir na superfície correcta do papel. Retire o papel e vire-o. • O papel pode não cumprir as especificações (consulte Especificações do material de impressão).
<p>Faixas horizontais</p>	<p>Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e

	<p>instale um novo (consulte Substituir o cartucho de toner).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
<p>Ondulações</p> 	<p>Se o papel impresso estiver ondulado ou não avançar na máquina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro. Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para Preferências de impressão, clique no separador Papel e defina o tipo para Fino (consulte Abrir Preferências de impressão).
<p>Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorrem situações de toner derramado, impressão clara ou contaminação.</p>	<p>A máquina está provavelmente a ser utilizada a uma altitude de 1000 m ou superior. A utilização da máquina a grande altitude pode afectar a qualidade de impressão e provocar situações como toner derramado ou impressões claras. Defina a altitude correcta para a sua máquina (consulte Ajuste da altitude).</p>

Problemas de cópia

Estado	Solução sugerida
<p>As cópias estão muito claras ou muito escuras.</p>	<p>Utilize Luminosidade em Funcao copia para escurecer ou aclarar o fundo das cópias (consulte Alterar o nível de escuridão).</p>
<p>Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos estiverem no original, utilize Luminosidade em Funcao copia para aclarar o fundo das cópias (consulte Alterar o nível de escuridão). Se o original não apresentar defeitos, limpe a unidade de digitalização (consulte Limpar a unidade de digitalização).
<p>A imagem da cópia está desalinhada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos. Verifique se o papel de cópia está correctamente colocado.
<p>São impressas cópias em branco.</p>	<p>Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.</p>
<p>A imagem desaparece da cópia com facilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Substitua o papel no tabuleiro por outro de uma embalagem nova. Em áreas de humidade elevada, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
<p>Os encravamentos de papel ocorrem com frequência durante a cópia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Folheie a pilha de papel e, em seguida, vire-a ao contrário no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada. Verifique se há bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento de papel ter sido eliminado.
<p>O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Os originais podem conter imagens, linhas a cheio ou linhas muito grossas. Por exemplo, os seus originais podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que utilizam mais toner. Pode deixar a tampa do scanner aberta enquanto faz as cópias. Desligue a máquina e volte a ligá-la.

Problemas de digitalização

Estado	Soluções sugeridas
<p>O scanner não funciona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que coloca o original a digitalizar com a face voltada para baixo

	<p>no vidro de exposição do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função Pré-digitalizar para ver se funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Verifique se o cabo da máquina está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo da máquina não está danificado. Utilize um cabo que saiba que está em bom estado. Se for necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado correctamente. Verifique a definição de digitalização em SmartThru ou na aplicação que pretende utilizar, para ter a certeza de que o trabalho de digitalização está a ser enviado para a porta correcta (por exemplo, USB001).
A unidade digitaliza muito lentamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina está a imprimir os dados recebidos. Se estiver, digitalize o documento depois de os dados recebidos terem sido impressos. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação diminui no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições de BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o guia do utilizador do computador.
<p>Aparece uma mensagem no ecrã do computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O dispositivo não pode ser definido para o modo de H/W que pretende. • A porta está a ser usada por outro programa. • A porta está desactivada. • O scanner está ocupado a receber ou a imprimir dados. Quando o trabalho actual estiver concluído, tente novamente. • Parâmetro identificador inválido. • A digitalização falhou. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pode haver um trabalho de cópia ou impressão em curso. Tente novamente assim que este trabalho esteja concluído. • A porta seleccionada está a ser utilizada actualmente. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da máquina pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada. • O controlador do scanner não está instalado ou o ambiente de funcionamento não foi devidamente configurado. • Certifique-se de que a máquina está correctamente ligada e de que a corrente está ligada. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada.


Problema com o Dell Scan and Fax Manager

Estado	Solução sugerida
O Dell Scan and Fax Manager não funciona.	Verifique os requisitos do sistema. O Dell Scan and Fax Manager funciona em Windows (consulte Requisitos do sistema).

Problemas comuns no Windows

Estado	Soluções sugeridas
A mensagem " Ficheiro em uso " aparece durante a instalação.	Feche todas as aplicações do software. Remova todo o software do grupo de arranque da impressora e reinicie o Windows. Reinstale o controlador de impressão.
"Aparece a mensagem " Falha geral de protecção ", " Excepção OE ", " Spool 32 ", ou " Operação ilegal ".	Feche todas as outras aplicações, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.


Aparecem as mensagens "Falha na impressão", "Ocorreu um erro de tempo excedido na impressora".	Estas mensagens podem aparecer durante a impressão. Continue a aguardar até a máquina acabar de imprimir. Se a mensagem aparecer no modo de espera ou depois de a impressão estar concluída, verifique a ligação e/ou se ocorreu um erro.
--	---

 Para mais informações sobre as mensagens de erro do Windows, consulte o guia do utilizador do Microsoft Windows fornecido com o computador.


Problemas comuns do Linux


Estado	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra Unified Driver Configurator e vá para o separador Printers na janela Printers configuration para ver a lista das máquinas. Certifique-se de que a máquina está na lista. Se não estiver, abra o Add new printer wizard para configurar o seu dispositivo. Verifique se a máquina foi iniciada. Abra Printers configuration e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no painel Selected printer. Se o seu estado indicar Stopped, prima o botão Start. Após esta operação, o funcionamento normal da máquina deverá ser retomado. O estado "stopped" pode ser activado quando ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de utilizador acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro utilizador irá obter a resposta "device busy". Deverá abrir Configuração das portas e seleccionar a porta atribuída à sua máquina. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que a aplicação em utilização não está a funcionar devidamente. Verifique se a sua aplicação tem uma opção de impressão especial, como "-oraw". Se "-oraw" estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. No Gimp Front-end, seleccione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro de linha de comandos no item de comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Utilize impressão socket em vez de IPP ou instale uma versão mais recente do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
A máquina não imprime páginas inteiras e o resultado é meia página impressa.	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora a cores é utilizada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, SO Linux de 64 bits e foi comunicado ao bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é resolvido no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Transfira a versão mais recente do AFPL Ghostscript do site http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para resolver este problema.
Não consigo digitalizar através do Gimp Front-end.	Verifique se o Gimp Front-end tem Xsane: Device dialog . no menu Acquire . Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Pode encontrar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end. Se quiser utilizar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.
Recebi o erro "Cannot open port device file" ao imprimir um documento.	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através do utilitário LPR GUI) enquanto um trabalho de impressão estiver a ser processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Uma vez que o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores tarefas de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta seleccionando Release port na janela Port configuration .
A máquina	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que a máquina está devidamente ligada ao computador através da porta USB e em

<p>não aparece na lista de scanners.</p>	<p>funcionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver configurator, alterne para Scanners configuration e, em seguida, prima Drivers. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da sua máquina aparece na janela. • Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de utilizador acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro utilizador irá obter a resposta "device busy". Isto acontece normalmente quando se inicia um procedimento de digitalização. Aparece uma caixa de mensagens adequada. <p>Para identificar a origem do problema, abra Ports configuration e seleccione a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 diz respeito a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que a aplicação da porta em utilização não está a funcionar devidamente.</p>
<p>A máquina não digitaliza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que existe um documento na máquina e de que esta está ligada ao computador. • Se ocorrer um erro de E/S durante a digitalização.

 Para mais informações sobre as mensagens de erro do Linux, consulte o guia do utilizador do Linux fornecido com o computador.

Problemas comuns do Macintosh

Estado	Soluções sugeridas
<p>A máquina não imprime ficheiros PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.</p>	<p>Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.</p>
<p>O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão não desapareceu do spooler no Mac OS X 10.3.2.</p>	<p>Actualize o Mac OS para Mac OS X 10.3.3 ou superior.</p>
<p>Algumas letras não são apresentadas normalmente durante a impressão da página da capa.</p>	<p>O Mac OS não consegue criar o tipo de letra durante a impressão da página da capa. O alfabeto e os números ingleses são apresentados normalmente na página da capa.</p>
<p>Se imprimir um documento no Mac OS com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não ficam bem impressas.</p>	<p>Certifique-se de que a definição de resolução no controlador da impressora corresponde à do Acrobat® Reader®.</p>

 Para obter mais informações sobre mensagens de erro do Macintosh, consulte o guia do utilizador do Macintosh fornecido com o computador.

Consumíveis

Este capítulo fornece informações sobre como adquirir consumíveis, acessórios e peças de manutenção disponíveis para a sua máquina.

Este capítulo inclui:

- [Como adquirir](#)
- [Consumíveis disponíveis](#)
- [Substituir o cartucho de toner](#)



Os acessórios disponíveis podem variar consoante o país. Contacte os seus representantes de vendas para obter a lista de acessórios disponíveis.

Como adquirir

Para encomendar consumíveis e acessórios autorizados da Dell, visite www.dell.com/supplies ou contacte o distribuidor local da Dell ou o revendedor onde adquiriu a máquina. Também pode visitar www.dell.com ou support.dell.com, seleccionar o seu país/região e obter informações sobre a assistência.

Consumíveis disponíveis

Quando os consumíveis atingirem o final da vida útil, pode encomendar os seguintes tipos de consumíveis para a sua máquina:

Tipo	Rendimento médio ^[a]	Número da peça
Cartucho de toner com capacidade standard	Aprox. 1500 páginas	3J11D
Cartucho de toner com grande capacidade	Aprox. 2500 páginas	2MMJP

[a] Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19752.

Para substituir um cartucho de toner, consulte [Substituir o cartucho de toner](#).

Dependendo das opções e do modo de trabalho utilizado, a vida útil do cartucho pode variar.

Deve adquirir consumíveis, incluindo cartuchos de toner, no mesmo país onde comprou a máquina. Caso contrário, serão incompatíveis com a máquina, uma vez que a configuração do sistema dos mesmos varia consoante o país.

A Dell não recomenda a utilização de cartuchos de toner não genuínos Dell tais como reabastecidos ou reconicionados. A Dell não garante a qualidade de cartuchos de toner não genuínos Dell. O serviço ou reparação resultante da utilização de cartuchos de toner Dell não genuínos não está incluído na garantia da máquina.

Substituir o cartucho de toner

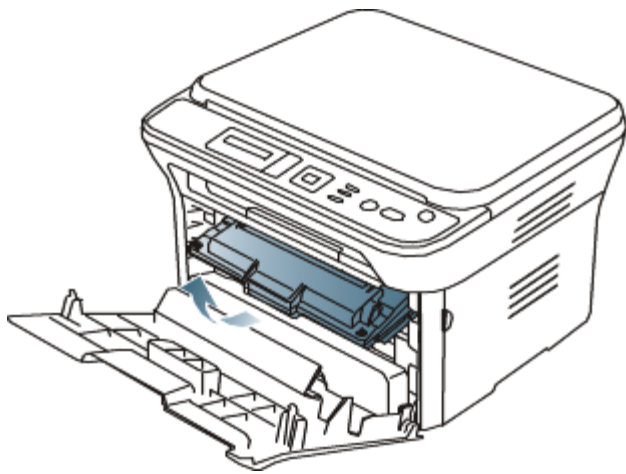
[Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como substituir um cartucho de toner.](#)

Quando o cartucho de toner atingir o fim do tempo de vida útil:

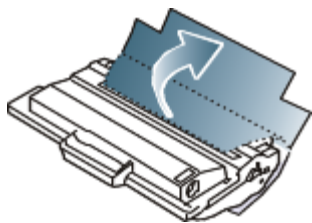
- A mensagem **Fim de vida Subst novo cart** aparece no visor.

Nesta altura, o cartucho de toner necessita de ser substituído. Verifique o tipo de cartucho de toner para a máquina (consulte [Consumíveis disponíveis](#)).

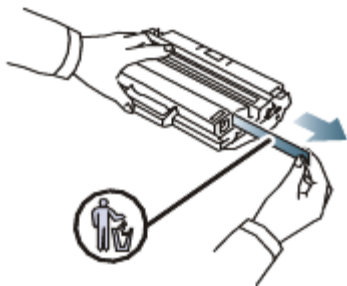
1. Abra a porta frontal.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
4. Retire a protecção de papel do cartucho de toner, puxando a fita de embalagem.

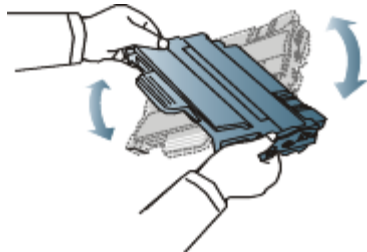


5. Localize a fita de vedação, na extremidade do cartucho de toner. Puxe a fita toda do cartucho com cuidado e deite-a fora.



- A fita de vedação deve ter mais de 60 cm quando retirada de forma correcta.
- Segurando o cartucho do toner, remova a fita que sela o cartucho. Certifique-se de que não corta a fita. Se isso acontecer, não poderá utilizar o cartucho do toner.
- Consulte as imagens no invólucro do cartucho.

6. Agite suavemente o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. Se o fizer assegurará o máximo de cópias por cartucho.



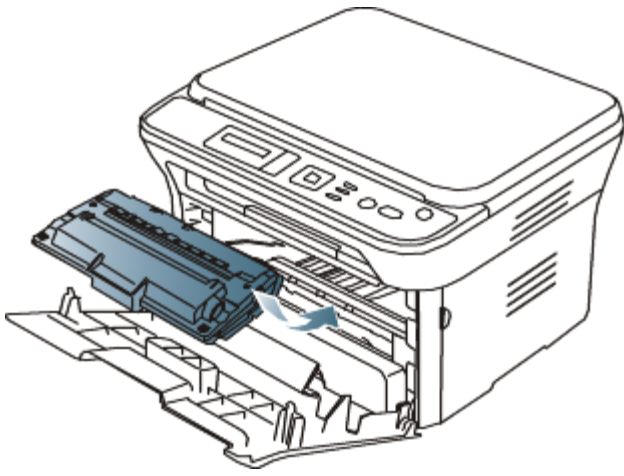
Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

7. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



8. Feche a porta frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

Especificações

Este capítulo inclui:

- [Especificações do hardware](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Especificações eléctricas](#)
- [Especificações do material de impressão](#)



Os valores das especificações estão apresentados abaixo, sendo que estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Consulte www.dell.com ou support.dell.com para possíveis alterações na informação.

Especificações do hardware


Item	Descrição	
Dimensões	Altura	275,8 mm
	Profundidade	409 mm
	Largura	416 mm
Peso	Máquina com consumíveis	10,59 kg
Peso da embalagem	Papel	2,13 kg
	Plástico	0,62 kg

Especificações ambientais

Item	Descrição	
Nível do ruído ^[a]	Modo pronto	26 dB(A)
	Modo de impressão	50 dB(A)
Temperatura	Funcionamento	10 a 32 °C
	Armazenamento (desembalado)	0 a 40 °C
Humidade	Funcionamento	20 a 80% HR
	Armazenamento (desembalado)	10 a 80% HR

^[a] Nível de pressão do som, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica da máquina, papel A4, impressão simplex.

Especificações eléctricas

 Os requisitos de corrente estão baseados no país/região onde o dispositivo é vendido. Não converta a tensão de funcionamento. Isso pode danificar o dispositivo e anular a garantia do produto.

Item	Descrição	
Potência nominal ^[a]	Modelos de 110 V	110-127 V CA
	Modelos de 220 V	220-240 V CA
Consumo de energia	Modo de funcionamento médio	Inferior a 370 W
	Modo pronto	Inferior a 45 W
	Modo de economia de energia	Inferior a 10 W
	Modo desligar	Inferior a 1 W

^[a] Veja na etiqueta de classificação da máquina qual é a tensão correcta, a frequência (hertz) e o tipo de corrente para

a máquina.

Especificações do material de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramagem do material de impressão ^[a] /Capacidade ^[b]	
			Tabuleiro 1	Tabuleiro manual
Papel comum	Carta	216 × 279 mm	60 a 120 g/m ² • 250 folhas de 80 g/m ²	60 a 163 g/m ² • pilha de 1 folha
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Ofício	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 a 90 g/m ² • 150 folhas de 80 g/m ²	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executivo	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Envelope	Env. Monarch	98 × 191 mm	Não disponível no tabuleiro 1	75 a 90 g/m ² • pilha de 1 folha
	Env. No.10	105 × 241 mm		
	Env. DL	110 × 220 mm		
	Env. C5	162 × 229 mm		
	Env. C6	114 × 162 mm		
Grosso	Consulte a secção Papel comum	Consulte a secção Papel comum	90 g/m ²	90 g/m ² • pilha de 1 folha
Fino	Consulte a secção Papel comum	Consulte a secção Papel comum	60 a 70 g/m ²	60 a 70 g/m ² • pilha de 1 folha
Transparência	Consulte a secção Papel comum	Consulte a secção Papel comum	Não disponível no tabuleiro 1	138 a 146 g/m ² • pilha de 1 folha
Etiquetas ^[c]	Carta, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Declaração	Consulte a secção Papel comum	Não disponível no tabuleiro 1	120 a 150 g/m ² • pilha de 1 folha
Cartolina	Carta, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Declaração, Postal 4x6	Consulte a secção Papel comum	Não disponível no tabuleiro 1	105 a 163 g/m ² • pilha de 1 folha
Tamanho mínimo (personalizado)		76 × 127 mm	Não disponível no tabuleiro 1	60 a 163 g/m ²
Tamanho máximo (personalizado)		216 × 356 mm		

^[a] Se a gramagem do material de impressão for superior a 120 g/m², coloque as folhas de papel no tabuleiro uma a uma.

^[b] A capacidade máxima pode variar consoante a gramagem do material de impressão, espessura das folhas e condições ambientais.

^[c] Suavidade: 100 a 250 (Sheffield).

Apêndice

Política de assistência técnica da Dell

A assistência técnica com o apoio de um técnico requer a cooperação e participação do cliente no processo de resolução de problemas e destina-se ao restauro do Sistema Operativo, do software de aplicação e dos controladores do hardware para a configuração predefinida conforme estava aquando do envio da Dell, assim como a verificação da funcionalidade da impressora e de todo o hardware instalado da Dell. Além desta assistência técnica com o apoio de um técnico, assistência técnica online está disponível em Dell Support. Outras opções de assistência técnica podem estar disponíveis para compra.

A Dell fornece assistência técnica limitada para a impressora e para qualquer software e periféricos instalados da Dell. Assistência para software e periféricos de terceiros é fornecida pelo fabricante original, incluindo os que foram adquiridos e/ou instalados através do Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contactar a Dell

Pode aceder ao Dell Support em support.dell.com. Seleccione a sua região na página WELCOME TO DELL SUPPORT e preencha os pormenores pedidos para aceder às ferramentas e informação de ajuda.

Pode contactar a Dell electronicamente utilizando os seguintes endereços:

- Internet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (apenas para países da Ásia/Pacífico)

www.dell.com/jp/ (apenas para o Japão)

www.euro.dell.com (apenas para a Europa)

www.dell.com/la/ (países da América Latina e Caraíbas)

www.dell.ca (apenas para o Canadá)

- Protocolo de transferência de ficheiros (FTP) anónimo

ftp.dell.com

Inicie a sessão como utilizador: anónimo e use o seu endereço de e-mail como a sua palavra-passe.

- Serviço electrónico de assistência

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (apenas para países da América Latina e Caraíbas)

apsupport@dell.com (apenas para países da Ásia/Pacífico)

support.jp.dell.com (apenas para o Japão)

support.euro.dell.com (apenas para a Europa)

- Serviço electrónico de orçamentação

apmarketing@dell.com (apenas para países da Ásia/Pacífico)

sales_canada@dell.com (apenas para o Canadá)

Política de garantia e devoluções

A Dell Inc. ("Dell") fabrica os seus produtos de hardware a partir de peças e componentes que são novos ou o equivalente a novo, em conformidade com práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia da Dell para a sua impressora, consulte o *Guia de Informação do Produto*.

Glossário



Este glossário vai ajudá-lo a familiarizar-se com o produto compreendendo a terminologia normalmente utilizada na impressão e que também é mencionada neste guia do utilizador.

802.11

802.11 é um conjunto de normas para comunicações em rede de área local sem fios (WLAN), desenvolvidas pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g permite partilhar o mesmo hardware e utilizar a banda de 2,4 GHz. 802.11b suporta uma largura de banda até 11 Mbps; 802.11g até 54 Mbps. Os dispositivos 802.11b/g podem ocasionalmente sofrer interferências de fornos microondas, telefones sem fios e dispositivos Bluetooth.

Ponto de acesso

AP (Access Point) ou WAP (Wireless Access Point) é um equipamento que liga dispositivos de comunicação sem fios em redes de área local sem fios (WLAN) e funciona como transmissor/receptor central de sinais de rádio WLAN.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) é um mecanismo que puxa automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar parte do papel de uma só vez.

AppleTalk

AppleTalk é um conjunto proprietário de protocolos desenvolvido pela Apple, Inc para ligações em rede de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

Profundidade de bits

Um termo gráfico informático que descreve o número de bits utilizados para representar a cor de um único pixel numa imagem em formato de mapa de bits. Uma profundidade de cor superior fornece uma gama maior de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis torna-se impraticavelmente grande para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente denominada de monocromática ou preto e branco.

BMP

Um formato gráfico de mapa de bits utilizado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI) e usado normalmente como um formato simples de ficheiro gráfico nessa plataforma.

BOOTP

Protocolo de arranque (BOOTP, Bootstrap Protocol). Um protocolo de rede utilizado por um cliente de rede para obter o seu endereço IP automaticamente. Isto é normalmente efectuado no processo de arranque de computadores ou de sistemas operativos neles executados. Os servidores BOOTP atribuem, a cada cliente, o endereço IP de um conjunto de endereços. BOOTP permite que computadores do tipo 'estação de trabalho sem disco' obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operativo avançado.

CCD

Dispositivo de carga acoplada (CCD, Charge Coupled Device) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de bloqueio do CCD também é utilizado para reter o módulo CCD de modo a impedir quaisquer danos que possam ocorrer quando transportar a máquina.

Agrupamento

Agrupamento é um processo de impressão de um trabalho de várias cópias em conjuntos. Quando o agrupamento estiver seleccionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Painel de controlo

Um painel de controlo é uma área plana, normalmente vertical, onde os instrumentos de controlo ou monitorização são apresentados. Estes instrumentos encontram-se normalmente na parte da frente da máquina.

Cobertura

Este é o termo de impressão utilizado para a medição de utilização do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 tem cerca de 5% de imagem ou texto. Portanto, se o papel ou o original tiver imagens complicadas ou muito texto, a cobertura vai ser superior e, simultaneamente, a utilização do toner vai ser igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV, Comma Separated Values). CSV é um tipo de formato de ficheiro que se utiliza para trocar dados entre aplicações diferentes. O formato de ficheiro, tal como é utilizado no Microsoft Excel, tornou-se num pseudo-padrão em todo o sector, mesmo em plataformas não Microsoft.

DADF

Um alimentador duplex automático de documentos (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) é um mecanismo que puxa e vira automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar ambos os lados do papel.

Predefinição

O valor ou definição efectivo quando se retira uma impressora da caixa, quando se repõe a configuração de fábrica da impressora ou quando se inicializa a impressora.

DHCP

Um Protocolo de configuração dinâmica de anfitriões (DHCP, Dynamic Host Configuration Protocol) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para os pedidos do sistema anfitrião cliente DHCP, normalmente, informações que o sistema anfitrião cliente precisa para participar numa rede IP. O DHCP fornece também um mecanismo para atribuir endereços IP a sistemas anfitriões cliente.

DIMM

Módulo de memória com fileira dupla (DIMM, Dual Inline Memory Module) é uma pequena placa de circuito que suporta memória. A DIMM guarda todos os dados na máquina, tais como dados de impressão, dados de faxes recebidos.

DNS

O Servidor de Nomes de Domínios (DNS, Domain Name Server) é um sistema que guarda informações associadas a nomes de domínio numa base de dados distribuída em redes, tal como a Internet.

Impressora de agulhas

Uma impressora de agulhas é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que se desloca para trás e para a frente na página e imprime por impacto, batendo numa fita de tecido embebida em tinta contra o papel, de uma forma parecida à de uma máquina de escrever.

PPP

PPP (Pontos por polegada) é uma medida de resolução que é utilizada na digitalização e na impressão. De uma maneira geral, uma medida de PPP mais elevada resulta numa maior resolução, em detalhes mais visíveis na imagem e num tamanho maior de ficheiro.

DRPD

Detecção do padrão de toque identificativo (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) Toque identificativo é um serviço da companhia telefónica que permite que um utilizador use uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que a máquina possa imprimir (ou digitalizar) ambos os lados do papel. Uma impressora equipada com duplex pode imprimir em ambos os lados do papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afecta o desempenho da impressora durante um mês. Normalmente, a impressora tem o limite de vida útil como páginas por ano. A vida útil equivale à capacidade média de impressões, normalmente dentro do período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite da impressora é de 2400 páginas por dia.

ECM

O modo de correcção de erros (ECM, Error Correction Mode) é um modo de transmissão opcional incorporado em máquinas de fax ou modems de fax de Classe 1. Detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de faxes, que são por vezes causados por ruído na linha telefónica.

Emulação

A emulação é uma técnica que permite a uma máquina obter os mesmos resultados que outra.

Um emulador duplica as funções de um sistema num sistema diferente, de forma a que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação efectua uma reprodução exacta do comportamento externo, em contraste com a simulação, que se refere a um modelo abstracto do sistema a ser simulado, muitas vezes considerando o seu estado interno.

Ethernet

Ethernet é uma tecnologia de ligação de computadores em rede baseada em frames, para redes de área local (LANs). Define conexões e sinalização para a camada física além de formatos de frame e protocolos para o controlo de acesso ao suporte de dados (MAC)/camada de ligação de dados do modelo OSI. Ethernet é maioritariamente estandardizada como IEEE 802.3. Tornou-se na tecnologia LAN mais difundida, actualmente utilizada.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para redes de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

FDI

A Interface do Dispositivo Externo (FDI, Foreign Device Interface) é uma placa instalada no interior da máquina para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros como, por exemplo, um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões, permitindo o serviço de pagamento por impressão na sua máquina.

FTP

Protocolo de transferência de ficheiros (FTP, File Transfer Protocol) é um protocolo normalmente utilizado para trocar ficheiros em qualquer rede que suporte o protocolo TCP/IP (tal como a Internet ou uma intranet).

Fusor

A parte de uma impressora laser que derrete o toner no material de impressão. É constituído por um rolo térmico e um rolo de captação. Após o toner ser transferido para o papel, o fusor aplica calor e pressão para assegurar que o toner permanece no papel permanentemente, motivo pelo qual o papel está quente quando sai da impressora a laser.

Gateway

Uma ligação entre redes de computadores ou entre uma rede de computadores e uma linha telefónica. É bastante popular, uma vez que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

Escala de cinzentos

Escalas de cinzentos que representam porções claras e escuras de uma imagem quando as imagens de cor são convertidas para escala de cinzentos; as cores são representadas por várias escalas de cinzento.

Meio tom

Um tipo de imagem que simula uma escala de cinzentos variando o número de pontos. As áreas altamente coloridas são constituídas por um grande número de pontos, enquanto que as áreas mais claras são constituídas por um número inferior de pontos.

HDD

A Unidade de disco rígido (HDD, Hard Disk Drive), normalmente referida como disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que guarda dados codificados digitalmente em pratos com superfícies magnéticas que rodam com grande rapidez.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos para o avanço da tecnologia relacionada com electricidade.

IEEE 1284

A norma da porta paralela 1284 foi desenvolvida pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo "1284-B" refere-se a um tipo específico de conector na extremidade de um cabo paralelo que se liga ao periférico (por exemplo, uma impressora).

Intranet

Uma rede privada que utiliza protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema público de telecomunicações para partilhar de forma segura parte da informação ou operações de uma organização com os seus colaboradores. Por vezes, o termo refere-se apenas ao serviço mais visível, o website interno.

Endereço IP

Um endereço de protocolo da Internet (IP) é um número único utilizado pelos dispositivos para se identificarem e comunicarem uns com os outros numa rede que utilize a norma de protocolo da Internet.

IPM

Imagens por minuto (IPM, Images Per Minute) é uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas de uma única face que uma impressora consegue imprimir num minuto.

IPP

O Protocolo de impressão em rede (IPP, Internet Printing Protocol) define um protocolo padrão para imprimir, assim como gerir trabalhos de impressão, tamanhos de suporte de impressão, resolução, etc. O IPP pode ser utilizado localmente ou através da Internet para centenas de impressoras além de suportar controlo de acesso, autenticação e encriptação, o que o torna uma solução de impressão muito mais capaz e segura que as antigas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede utilizado pelos sistemas operativos da Novell NetWare. Tanto o IPX como o SPX fornecem serviços de ligação semelhantes ao TCP/IP; o protocolo IPX tem similaridades com IP e o protocolo SPX tem similaridades com TCP. O IPX/SPX foi concebido principalmente para redes de área local (LAN) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente, o seu desempenho excede o do TCP/IP numa LAN).

ISO

A ISO (International Organization for Standardization – Organização Internacional de Normalização) é um organismo internacional de definição de normas composto por representantes de organismos de normas nacionais. Produz padrões industriais e comerciais a nível mundial.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para normalizar e regular rádio e telecomunicações internacionais. As suas funções principais incluem a normalização, atribuição do espectro de rádio e a organização de acordos de interligação entre diferentes países para permitir chamadas telefónicas internacionais. O T da ITU-T indica telecomunicações.

Tabela ITU-T N° 1

Tabela de testes normalizados publicada pela ITU-T para transmissões de documentos por fax.

JBIG

Norma do grupo JBIG (JBIG, Joint Bi-level Image Experts Group) é uma norma de compressão de imagens sem perda de precisão ou de qualidade, que foi concebida para a compressão de imagens binárias, particularmente para faxes, mas que também é utilizada noutras imagens.

JPEG

Norma do grupo JPEG (JPEG, Joint Photographic Experts Group) é o método normalizado mais utilizado para compressão com perdas para imagens fotográficas. É o formato utilizado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Protocolo de acesso a directórios sobre TCP/IP (LDAP, Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo de redes para consultar e modificar serviços de directório executados sobre TCP/IP.

LED

Um Díodo Emissor de Luz (LED, Light-Emitting Diode) é um dispositivo semiconductor que indica o estado da máquina.

Endereço MAC

O endereço Media Access Control (MAC) é um identificador único associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador único de 48 bits escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados aos pares (por exemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Este endereço é normalmente gravado numa NIC (Network Interface Card – Placa de interface de rede) pelo seu fabricante e é utilizado como um auxílio para routers que tentam localizar máquinas em redes grandes.

MFP

O Periférico multifuncional (MFP, Multi Function Peripheral) é uma máquina de escritório que inclui diversas funcionalidades num único corpo físico, de maneira a ter uma impressora, uma copiadora, um fax, um scanner, etc.

MH

Huffman Modificado (MH, Modified Huffman) é um método de compressão para diminuir a quantidade de dados que é preciso transmitir entre máquinas de fax para transferir a imagem recomendada pela ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação baseado em livros de código, otimizado para comprimir eficientemente espaços em branco. Como a maioria dos faxes é constituída principalmente por espaços em branco, isto minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

READ Modificado Modificado (MMR, Modified Modified READ) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de portadora para codificar informação digital e também desmodula esse sinal de portadora para decodificar informação transmitida.

MR

Leitura modificada (MR, Modified Read) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada utilizando o MH. A linha seguinte é comparada com a primeira, as diferenças determinadas, e depois as diferenças são codificadas e transmitidas.

NetWare

Um sistema operativo para redes desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, utilizava multitarefa cooperativa para executar vários serviços num PC, e os protocolos de rede eram baseados na pilha XNS da Xerox. Actualmente, a NetWare suporta TCP/IP assim como IPX/SPX.

OPC

O Fotocondutor Orgânico (OPC, Organic Photo Conductor) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão, utilizando um raio laser emitido a partir de uma impressora laser, e que normalmente é verde ou cinzento e em forma de cilindro.

Uma unidade de exposição de um tambor é desgastada lentamente devido à utilização da impressora, e deverá ser substituída adequadamente dado que pode ficar riscada devido ao grão do papel.

Originais

O primeiro exemplo de alguma coisa, tal como um documento, fotografia ou texto, etc., que é copiada, reproduzida ou traduzida para produzir outras, mas em que ela mesma não é copiada nem derivada de qualquer outra coisa.

OSI

Interconexão de sistemas abertos (OSI, Open Systems Interconnection) é um modelo desenvolvido pela Organização Internacional de Normalização (ISO, International Organization for Standardization) para comunicações. A OSI oferece uma abordagem modular standard ao design de redes que divide o conjunto requerido de complexas funções em camadas funcionais, geríveis e independentes. As camadas são, de cima para baixo, Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Ligação de dados e Física.

PABX

Uma central telefónica privada automática (PABX, Private Automatic Branch Exchange) é um sistema de comutação telefónica automática numa empresa privada.

PCL

Idioma de controlo da impressora (PCL, Printer Command Language) é uma linguagem de descrição de páginas (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão e tornou-se num padrão da indústria. Desenvolvida originalmente para as impressoras de jacto de tinta iniciais, a PCL foi lançada em vários níveis para impressoras térmicas, de agulhas e de páginas.

PDF

Formato para a Portabilidade de Documentos (PDF, Portable Document Format) é um formato de ficheiro proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representação de documentos bidimensionais num formato independente de dispositivo e de resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e uma linguagem de programação utilizada principalmente nas áreas de electrónica e de desktop publishing. É executada num interpretador para gerar uma imagem.

Controlador da impressora

Um programa utilizado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Material de impressão

Os materiais como papéis, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser utilizados numa impressora, scanner, fax ou copiadora.

PPM

Páginas por minuto (PPM, Pages Per Minute) é um método de medida para determinar a que velocidade funciona a impressora, isto é, qual o número de páginas que uma impressora pode produzir num minuto.

Ficheiro PRN

Uma interface para um controlador de dispositivo; isto permite ao software interagir com o controlador do dispositivo

utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão, o que simplifica muitas tarefas.

Protocolo

Uma convenção ou norma que controla ou permite a ligação, comunicação e transferência de dados entre dois pontos finais de processamento de dados.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

A Rede Pública de Telefónica Comutada (PSTN, Public-Switched Telephone Network) é a rede das redes telefónicas públicas comutadas mundiais que, em instalações empresariais, é normalmente encaminhada através da central telefónica.

RADIUS

Serviço remoto de autenticação de marcação do utilizador (RADIUS, Remote Authentication Dial In User Service) é um protocolo para autenticação de utilizador remoto e gestão de contas. O RADIUS permite uma gestão centralizada de dados de autenticação, tais como nomes de utilizador e palavras-passe, utilizando um conceito AAA (autenticação, autorização e gestão de contas) para gerir o acesso à rede.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto mais ppp, maior é a resolução.

SMB

Bloco de mensagens no servidor (SMB, Server Message Block) é um protocolo de rede aplicado principalmente para partilhar ficheiros, impressoras, portas série e comunicações diversas entre nós numa rede. Também proporciona um mecanismo de comunicações inter-processos autenticado.

SMTP

Protocolo Simples para Transferência de Correspondência (SMTP, Simple Mail Transfer Protocol) é a norma para transmissões de e-mail pela Internet. SMTP é um protocolo relativamente simples baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados, e depois o texto da mensagem é transferido. É um protocolo cliente-servidor, em que o cliente envia uma mensagem de e-mail para o servidor.

SSID

Identificador de um conjunto de serviços (SSID, Service Set Identifier) é o nome de uma rede de área local sem fios (WLAN). Todos os dispositivos sem fios numa WLAN utilizam o mesmo SSID para comunicar uns com os outros. Os SSIDs são sensíveis a maiúsculas/minúsculas e têm um máximo de 32 caracteres.

Máscara de subrede

A máscara de subrede é utilizada com o endereço da rede para determinar que parte do endereço é o endereço da rede e que parte é o endereço do anfitrião.

TCP/IP

Protocolo de controlo de transmissão (TCP, Transmission Control Protocol) e Protocolo da Internet (IP, Internet Protocol); conjunto de protocolos de comunicações que implementam a pilha de protocolos na qual a Internet e a maioria das redes comerciais são executadas.

TCR

O Relatório de confirmação da transmissão (TCR, Transmission Confirmation Report) fornece detalhes de cada transmissão, tais como o estado do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Este relatório pode ser definido para ser impresso depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões falhadas.

TIFF

Formato de ficheiro de imagens com códigos identificativos (TIFF, Tagged Image File Format) é um formato de imagem de mapa de bits de resolução variável. TIFF descreve dados de imagens que normalmente vêm dos scanners. As imagens TIFF utilizam tags, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no ficheiro. Este formato flexível e independente de plataformas pode ser utilizado para imagens que tenham sido feitas por diversas aplicações de processamento.

Cartucho de toner

Um recipiente para o toner.

Toner

O toner é um pó utilizado em impressoras laser e em copiadoras, formando o texto e as imagens no papel impresso. O toner pode ser derretido pelo calor do fusor, levando-o a unir-se às fibras no papel.

TWAIN

Um padrão da indústria para scanners e software de scanners. Se utilizar um scanner compatível com TWAIN e um programa de software compatível com TWAIN, pode começar uma digitalização a partir do programa; um API de captura de imagens para os sistemas operativos Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Caminho UNC

UNC (Uniform Naming Convention) é uma forma padrão de aceder a partilhas de rede em Windows NT e outros produtos da Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

URL

Localizador de Recursos Uniformes (URL, Uniform Resource Locator) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica qual o protocolo a utilizar, a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome de domínio onde o recurso está localizado.

USB

Barramento universal em série (USB, Universal Serial Bus) é uma norma desenvolvida pela USB Implementers Forum, Inc., para ligar computadores e periféricos. Ao contrário da porta paralela, o USB foi concebido para ligar concomitantemente uma única porta USB de computador a vários periféricos.

Marca de água

Uma marca de água é uma imagem ou padrão reconhecível que é mais claro que o texto impresso.

WEP

Privacidade equivalente sem fios (WEP, Wired Equivalent Privacy) é um protocolo de segurança especificado em IEEE 802.11 para proporcionar o mesmo nível de segurança que uma LAN com fios. O WEP oferece segurança através da encriptação de dados por rádio, para que fiquem protegidos quando forem transmitidos de um ponto final para outro.

WIA

Arquitectura de imagens do Windows (WIA, Windows Imaging Architecture) é uma arquitectura de criação de imagens que foi originalmente introduzida no Windows XP. Uma digitalização pode ser iniciada a partir destes sistemas operativos utilizando um scanner compatível com WIA.

WPA

Acesso protegido sem fios (WPA, Wi-Fi Protected Access) é uma classe de sistemas para proteger redes de computadores sem fios (Wi-Fi), criada para melhorar as funções de segurança do WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) é um modo especial de WPA para pequenas empresas ou utilizadores domésticos. Uma chave partilhada, ou palavra-passe, é configurada no ponto de acesso sem fios (WAP) e em qualquer portátil sem fios ou dispositivo de ambiente de trabalho. O WPA-PSK cria uma chave única para cada sessão entre um cliente sem fios e o WAP associado de modo a aumentar a segurança avançada.

